



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
DIREZIONE REGIONALE PER L'ISTRUZIONE, L'UNIVERSITÀ E LA RICERCA  
REGIONE LOMBARDA

**DELIBERA N. 5**

Il Consiglio di Istituto dell' I.C. statale "A.Negri" - di Motta Visconti, riunitosi il g. 07/02/2022 c/o i locali della sede - Via Don Milani,4 - Motta Visconti;

- Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" che al capo IV pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- Visto** che il D.P.C.M. 31 ottobre 2000 "Regole tecniche per il protocollo informatico" prescrive che il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei flussi documentali e degli archivi predisponga lo schema del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti, e che ciascuna pubblica amministrazione adotti un proprio manuale;
- Visto** il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003, con il quale sono state approvate le linee guide per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;
- Visto** il D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 "Codice dell'amministrazione digitale";
- Visto** il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.82 del 2005";
- Ritenuto** opportuno procedere all'aggiornamento del Manuale di gestione e di conservazione dei documenti e del corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico approvato con delibera n. 59 del 12/06/2017;

all'unanimità dei presenti

**DELIBERA**

di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, gli aggiornamenti per il Manuale per la gestione informatica dei flussi documentali e dell'archivio.

Letto, approvato e sottoscritto  
Motta Visconti, 07 febbraio 2022

IL SEGRETARIO

(Monica Castiglioni)

IL PRESIDENTE del CONSIGLIO d'ISTITUTO

(Alessio Belloni)

Visto: per l'affissione all'albo il 08/02/2022



Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Roberto Fracchia)