

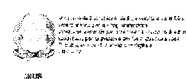
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"ADA NEGRI"**

Via Don Milani 4 - 20086 MOTTA VISCONTI (MILANO)
Tel./Fax 02.90000266
E-mail : miic872009@istruzione.it - miic872009@pec.istruzione.it
www.icmottavisconti.edu.it
C.F. 90015610158 – C.M. MIIC872009



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Delibera n. 31

Il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo Statale "Ada Negri" di Motta Visconti riunitosi in data 20 ottobre 2022 presso la sede di via Don Milani, 4.

-Tenuto conto della presentazione del "Regolamento interno sullo svolgimento degli Organi Collegiali"
da parte del Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Bianco;

all' unanimità dei presenti

DELIBERA

l'approvazione del suddetto regolamento che è parte integrante della presente delibera.

IL SEGRETARIO
(Ins. Barbara Bevilacqua)

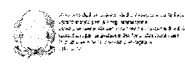
IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
(Michele Abbiati)

VISTO: per affissione all'albo il 21/10/2022



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dr.ssa Antonietta Bianco)

/ar



REGOLAMENTO INTERNO SULLO SVOLGIMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Art. 1 Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle riunioni dei seguenti Organi Collegiali dell'I.C. "Ada Negri" di Motta Visconti:

- Collegio dei docenti e sue articolazioni
- Consiglio di Istituto e Giunta Esecutiva
- Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione
- GLO

Art. 2 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, per "riunioni in presenza" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1, convocate presso le sedi dell'Istituto. Per "riunioni in modalità telematica", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i componenti partecipino alle riunioni in modalità telematica, esprimendo la propria opinione, il proprio contributo, il proprio voto attraverso l'impiego della piattaforma Google Meet.

Art. 3 Convocazioni delle riunioni

Le riunioni dovranno essere convocate preferibilmente in presenza. Potranno essere convocate in modalità telematica, a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell'eventuale carattere di urgenza sanitaria ed energetica e di necessità, ravvisate dal Presidente del Consiglio d'Istituto o dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle seguenti modalità di riunione:

- ✓ Collegio docenti e proprie articolazioni

Il Collegio docenti e le articolazioni dello stesso (dipartimenti, commissioni, etc.), si riuniranno preferibilmente in presenza. Potranno svolgersi in modalità telematica, oltre che per le casistiche contenute nell'art. 3, anche nel caso in cui una maggioranza qualificata pari ai 2/3 dei componenti ne richieda la convocazione a distanza.

- ✓ Consiglio di Istituto

Per agevolare la partecipazione allo stesso, le riunioni si potranno tenere a distanza in periodo di sospensione dell'attività didattica. Sono escluse da tale modalità, vista la delicatezza degli argomenti da discutere, le riunioni che prevedano la discussione di sanzioni disciplinari da comminare agli alunni.

- ✓ Giunta esecutiva

Considerato che la Giunta esecutiva deve preparare i lavori del Consiglio di Istituto, richiedendo quindi la consultazione o l'accesso a documenti e atti custoditi presso l'Istituto, le riunioni di questo organo collegiale continueranno a svolgersi in presenza, con le usuali modalità. Per agevolare la partecipazione allo stesso, le riunioni si potranno tenere a distanza in periodo di sospensione dell'attività didattica.

- ✓ Consigli di classe, interclasse, intersezione e GLO

Sono escluse dalla modalità a distanza le riunioni che prevedano la discussione di sanzioni disciplinari da comminare agli alunni, vista la delicatezza degli argomenti da discutere e gli scrutini, al fine di garantire una discussione più approfondita e meditata.

Il consiglio di classe compone poi il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO) ai sensi del Decreto Interministeriale n°182/2020. Alle riunioni per la redazione, l'approvazione o la revisione del PEI possono partecipare anche: i genitori dell'alunno con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale; gli stessi alunni, nella scuola



secondaria superiore; le figure professionali coinvolte, interne ed esterne alla scuola; l'unità di valutazione multidisciplinare dell'ASL; un eventuale esperto autorizzato dal dirigente scolastico su richiesta della famiglia; eventuali altri specialisti che operano in modo continuativo nella scuola con compiti medico, psico-pedagogici e di orientamento, oltre che i collaboratori scolastici che coadiuvano nell'assistenza di base. Anche in questo caso, per la delicatezza degli argomenti trattati, le riunioni si terranno in presenza ma sarà consentito all'unità di valutazione multidisciplinare dell'ASL di collegarsi da remoto, con l'obiettivo di favorirne la partecipazione.

Per agevolare la partecipazione dei genitori, è inoltre possibile effettuare da remoto i COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA solo in casi eccezionali.

Art. 4 Requisiti tecnici

La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale attraverso il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono assicurare la massima riservatezza delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la immediata possibilità di:

- visionare gli atti della riunione;
- intervenire nella discussione;
- scambiare documenti;
- votare;
- approvare il verbale.

Per il necessario riconoscimento, le telecamere dovranno essere sempre accese così da rivelare chiaramente l'identità del componente, a meno che problemi tecnici non lo impediscano in modo dimostrabile. I collegamenti a distanza si potranno effettuare esclusivamente dal proprio domicilio, evitando connessioni da altri luoghi pubblici, al chiuso o all'aperto, o da mezzi di trasporto vari. I presidenti degli organi collegiali potranno escludere i componenti che si colleghino da luoghi evidentemente non idonei. Tutti i componenti degli organi collegiali riuniti a distanza dovranno comunque adottare gli accorgimenti necessari a garantire la massima riservatezza delle comunicazioni relativamente a: visione degli atti della riunione; interventi nella discussione; scambi di documenti; votazioni.

Art. 5 Convocazione

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere inviata, via email o tramite registro elettronico, a cura del Presidente dell'organo collegiale, a tutti i componenti dell'Organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza, almeno due giorni prima (48 ore). La convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e del collegamento telematico che dovrà essere utilizzato per la partecipazione a distanza di cui il componente l'organo dovrà garantire l'uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

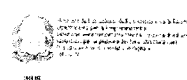
Entro 24 ore dalla riunione deve essere inviato il materiale relativo ai vari argomenti, così che i partecipanti possano prenderne visione.

Art. 6 Svolgimento delle sedute

Per lo svolgimento delle sedute in modalità telematica l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

Art. 7 Verbale delle sedute

Delle riunioni svolte in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:



- il giorno, l'ora di apertura e chiusura della seduta;
- la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- l'elenco con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- il chiaro contenuto delle deliberazioni;
- la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione;
- la sintesi dei fatti avvenuti durante la seduta.

Art. 8 Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:

- D.lgs 81/2008;
- D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali";
- Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR.

I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:

- dotazione informatica e connettività adeguate;
- adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza.

Art. 9 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto e viene pubblicato sul sito web della Scuola.

Il presente Regolamento è stato approvato durante la seduta del Collegio dei docenti del 19 ottobre 2022 e del Consiglio d'Istituto del 20 ottobre 2022.