

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADA NEGRI"

Via Don Milani,4-20086 Motta Visconti (MI)

C.F. 90015610158 - C.M. MIIC872009

www.icmottavisconti.edu.it

Tel./Fax 02.90000266 - E-mail: miic872009@istruzione.it - pec: miic872009@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO AULE DI INFORMATICA

Art. 1 - Finalità del servizio

L'utilizzo dell'aula di informatica è rivolto esclusivamente ad attività didattiche e di aggiornamento dei docenti.

Nell'ambito delle proprie finalità il laboratorio di informatica:

- favorisce l'alfabetizzazione della disciplina;
- costituisce supporto all'apprendimento strumentale, alla diffusione e allo studio con l'uso di strumenti informatici.
- fornisce supporto alle lezioni e alle esercitazioni;
- fornisce supporto alle attività di ricerca degli studenti e dei docenti;

Art. 2 - Modalità di utilizzo degli strumenti:

Il server (dove presente) deve essere sempre acceso per primo e spento per ultimo;

- il server deve essere utilizzato solo dal docente e possibilmente solo per il controllo del lavoro dei ragazzi attraverso il programma che permette la gestione della rete interna.
- l'accesso alle varie utenze è possibile solo con la password;
- all'inizio di ogni anno scolastico viene predisposta una cartella per ciascuna classe e, all'interno di questa, una cartella per ciascuno degli studenti; i docenti e gli educatori devono accertarsi che gli studenti salvino i loro file nelle cartelle personali.
- i docenti devono utilizzare l'utenza "docente" e salvare i documenti nella propria cartella personale (o nei DRIVE); gli alunni devono salvare i propri file solo nelle cartelle a loro dedicate o nei DRIVE.
- è vietato l'utilizzo di penne USB. Alunni e docenti potranno salvare e condividere i propri materiali utilizzando Drive personali o condivisi
- la connessione a Internet, da parte degli alunni, deve essere autorizzata e vigilata dal docente.

Art. 3 - Modalità di accesso e riconsegna dell'aula:

- sulla porta dell'aula sono affissi il calendario settimanale e un foglio per la prenotazione dell'aula in orari non previsti dal calendario;



- gli studenti possono entrare nell'aula solo se accompagnati da un insegnante o da un educatore;
- i docenti e gli educatori che accompagnano gli studenti hanno la responsabilità di controllare che, alla fine della lezione, i computer siano stati tutti (tranne il server) correttamente spenti o tutti lasciati accesi se nell'ora successiva l'aula sarà utilizzata da un altro gruppo;
- i docenti e gli educatori devono segnalare tempestivamente alla docente responsabile eventuali guasti, irregolarità o anomalie riscontrati durante l'utilizzo delle apparecchiature o registrare il problema riscontrato su apposito quaderno (ove attivato).

È vietato a tutti coloro che utilizzano l'aula:

- installare software senza autorizzazione dei responsabili del laboratorio;
- navigare in siti con contenuti non strettamente legati alle attività didattiche;
- modificare le risorse hardware e le configurazioni presenti nel sistema.

Gli utenti si impegnano a rispettare le norme stabilite dal presente regolamento, la mancata osservanza delle quali comporta la sospensione dell'accesso all'aula.