



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN FRUTTUOSO"**

Scuola dell'Infanzia "H.C. Andersen" – "Scuola Primaria "Alfieri" – Sc. Sec di primo grado "A.B. Sabin"

Via Iseo n. 18 - 20900 MONZA MB

Tel. 039/74.58.19 - Fax 039/74.58.19 Cod. Fiscale: 94581390153



Prot. vedi timbratura  
Monza, 23/09/2020

Codice CUP: **H52G20000590007**

Alla Docente Morreale Laura  
**Atti**

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "4878 SMART CLASS del 17/04/2020 "**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO l'avviso prot. N. **4878 del 17/04/2020** del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale **"10.8.6 Centri scolastici digitali"** 2014-2020.
- VISTA la nota prot. **AOODGEFID-10448** con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 12.999,97
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **544** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione di una figura che si occupi del collaudo delle attrezzature che si andranno ad acquistare con il progetto: **10.8.6A-FESR PON-LO-2020-459**
- VISTA la nomina della Prof.ssa Iaconianni Rosaria prot. n. 2801 dell'11/06/2020 per l'incarico di collaudatore

CONSIDERATO che una parte della fornitura di materiale prevista è stata consegnata all'Istituzione scolastica dalla ditta fornitrice nel mese di settembre 2020

CONSIDERATO che la Prof.ssa Iaconianni Rosaria Giulia è cessata dal servizio dal 1° settembre 2020



CONSIDERATA la disponibilità della docente Morreale Laura a svolgere l'incarico a titolo gratuito  
CONSIDERATE le competenze della docente Morreale Laura in ambito tecnologico e informatico

### **CONFERISCE INCARICO**

Alla docente **Morreale Laura**,  
**Collaudatore del Progetto "10.8.6A-FESR PON-LO-2020-459" SMART CLASS**

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività. debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

**Compenso: l'attività è svolta a titolo gratuito.**

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof.ssa Roberta Colombo**