



**ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN FRUTTUOSO"**

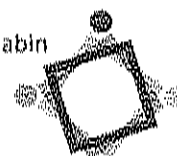
dell'infanzia "H.C. Andersen – Scuola Primaria "Alfieri" – Sc. Sec di primo grado "A.B. Sabin  
Via Iseo n. 18 - 20900 MONZA MB

Tel/Fax 039/74.58.19 - pec: [milc8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:milc8ac00d@pec.istruzione.it)

e-mail: [icsanfruttuoso@icsanfruttuoso.com](mailto:icsanfruttuoso@icsanfruttuoso.com) - [milc8ac00d@istruzione.it](mailto:milc8ac00d@istruzione.it)

website: <http://www.icsanfruttuosomonza.edu.it>

Cod. Fiscale: 94581390153 - Cod. Meccanografico: MBIC8AC00A



Bando di Gara per l'affidamento del servizio di **ASSISTENZA EDUCATIVA POST SCUOLA** presso Infanzia Andersen.

**CIG. ZA3296261D**

**ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO DI GARA**

Destinatari	Servizio	Orario	Durata
Infanzia Andersen Via E. Tazzoli n. 14 , Monza	Post-scuola	16:00 – 17:30	Dal 30/09/2019 al 26/06/2020

Costituisce oggetto del presente bando l'individuazione di educatori che presteranno il servizio di ASSISTENZA EDUCATIVA POST SCUOLA presso scuola dell'Infanzia Andersen, per un numero minimo di alunni pari a 10 per sede scolastica suddetta.

**ART. 2 - DURATA DEL BANDO**

Il servizio decorre dal momento dell'esecutività dell'atto dirigenziale di affidamento del servizio stesso, e comunque viene esplicito nei mesi da settembre 2019 a giugno 2020, secondo il calendario scolastico delle attività didattiche.

La durata del presente bando ha validità per l'anno scolastico 2019/20, è fatta salva tuttavia, la possibilità di recesso da parte della stessa Amministrazione ai sensi della vigente normativa.

**ART. 3 - SERVIZI IN AFFIDAMENTO**

Il servizio dovrà:

- ✓ garantire la vigilanza sugli alunni
- ✓ garantire attività di supporto allo studio individuale e ludico-ricreative
- ✓ garantire la corretta esecuzione nonché l'uniformità dell'erogazione dei servizi richiesti
- ✓ garantire l'uso corretto delle attrezzature, dei materiali e delle strutture di proprietà della scuola
- ✓ segnalare tempestivamente eventuali cause di forza maggiore che rendono impossibile assicurare in tutto e in parte i servizi
- ✓ di provvedere all'immediata sostituzione del personale educativo assente
- ✓ provvedere affinché il personale educativo individuato sia in possesso di formazione specifica prevista per il ruolo da rivestire, formazione specifica sulla privacy prevista nella scuola, formazione specifica sulle norme che regolano la Salute e la Sicurezza dei lavoratori e dell'utenza a cui è diretto il servizio

**ART. 4 - OBBLIGHI DELL'APPALTANTE**

L'appaltante si impegna a mettere in grado l'appaltatore di svolgere correttamente i servizi sopra indicati, collaborando a fornire tutti gli strumenti operativi di propria competenza.

In particolare fornirà:

- il recapito di un referente/coordinatore di plesso a cui rivolgersi tempestivamente per qualsivoglia problema,
- l'elenco dei nominativi degli alunni iscritti al servizio e relativo alle classi affidate agli educatori,

L'appaltante, supportato da oggettivi elementi valutativi, si riserva, di chiedere ed ottenere la sostituzione di personale non idoneo, oggettivamente riscontrabile da documenti, atti, segnalazioni o quant'altro in possesso dell'ufficio.

#### **ART 5 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore si impegna a:

- individuare personale idoneo per titoli e competenze professionali al ruolo da svolgere, indicato all'art. 4;
- applicare nell'organizzazione dei servizi di cui al presente bando, integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, in particolare dovrà applicare nei confronti dei dipendenti e dei soci, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne integralmente le norme e le procedure previste dalla Legge per tutta la durata dell'appalto. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse;
- applicare integralmente tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori nel caso cooperative;
- garantire la riservatezza di tutte le informazioni inerenti il servizio e gli utenti ai sensi di quanto previsto dal Digs. 30/6/2003 N. 196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018;
- applicare i criteri di organizzazione dei servizi così come indicato, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni nella realizzazione di tutte le attività nel presente bando di gara, proposto in fase di offerta;
- essere sottoposto a controlli a campione del servizio e del personale selezionato.

#### **ART. 6 - PERSONALE: OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore è obbligato a comunicare all' appaltante, almeno 10 gg prima dell'inizio del servizio:

- il nominativo del referente aziendale/cooperativa,
- i nominativi del personale educativo impiegato, le rispettive qualifiche e i curricula relativi, l'inquadramento contrattuale.

Con riferimento ai requisiti di professionalità richiesti, l'appaltatore s'impegna a garantire:

- ✓ la continuità nel personale impiegato per la durata dell'appalto;
- ✓ la selezione degli educatori si indirizzi verso persone che abbiano maturato esperienza e professionalità adeguate al ruolo richiesto in base all'art. 8 che segue;
- ✓ i requisiti e i curricula richiesti dal presente bando, ove siano verificati qualità morali idonee per lo svolgimento del servizio e che nei confronti del personale educativo identificato non siano state emesse sentenze di condanna passate in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi art.444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno allo stato o alla comunità che incidano sulla moralità professionale;
- ✓ la sostituzione tempestiva del personale che, a insindacabile giudizio dell'appaltante, si sia dimostrato non idoneo ad un corretto svolgimento dei compiti assegnati;
- ✓ il numero minimo di operatori ed il monte ore annuo per ciascun servizio come indicato successivamente;
- ✓ il monitoraggio delle prestazioni erogate, indicando modalità, strumenti e periodicità;
- ✓ gli esiti della valutazione della soddisfazione dell'utenza/famiglie.

#### **ART. 7 - FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LA TIPOLOGIA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA EDUCATIVA ALLA MENSA E DEL SEGUENTE TEMPO LUDICO-RICREATIVO**

Per l'incarico da attribuire al personale educativo di cui al presente articolo, si richiede il possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola Secondaria di II grado ad indirizzo socio psico-pedagogico
- diploma di maturità magistrale,

- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
- diploma di qualifica di assistente all'infanzia,
- diploma di maturità professionale per assistenti di comunità infantile o titoli equipollenti,
- corso biennale polivalente di specializzazione e formazione per insegnanti di sostegno
- attestato di abilitazione di educatore professionale
- laurea in Scienze dell'Educazione
- laurea in Scienze della Formazione Primaria

#### **esperienze professionali:**

- esperienze documentate nel campo educativo inerente la scuola primaria
- esperienze acquisite all'interno di associazioni o cooperative, servizi analoghi per attività svolte a favore della Pubblica Amministrazione con durata di almeno 180 giorni,
- esperienze educative di assistenza nel campo sociale-assistenziale dirette ai minori con svantaggio socio-culturale e/o disabilità

#### **compiti richiesti all'educatore:**

- realizzare le attività previste dal programma favorendo l'inserimento, la socializzazione, la partecipazione di tutti
- segnalare al coordinatore ogni difficoltà o problema rilevato durante il costante contatto con gli utenti
- favorire la comunicazione con i docenti della classe assegnata per tutte le informazioni relative all'andamento del tempo mensa e ricreativo del dopo mensa

Gli educatori dovranno mantenere nei confronti dei minori un comportamento idoneo alla relazione interpersonale adulto/minore che escluda nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento, atteggiamenti di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino ed escluda altresì l'uso di un linguaggio volgare.

Gli educatori dovranno astenersi dall'utilizzare i dati anagrafici e ogni altro genere di informazione forniti dall'Amministrazione Scolastica per fini diversi da quelli formanti oggetto del presente Bando e garantire l'osservanza del segreto professionale con particolare riguardo al rispetto del diritto alla riservatezza ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.

Per il servizio richiesto l'appaltatore dovrà mettere a disposizione giornalmente il numero minimo di 2/4 educatori per i rispettivi servizi nei due plessi interessati.

L'appaltatore dovrà inoltre:

- garantire, da parte degli addetti al servizio, la massima riservatezza su ogni aspetto delle attività dei servizi in appalto e sugli utenti
- assicurare il rispetto degli orari da parte dei suoi dipendenti e/o soci
- curare, da parte degli addetti al servizio le relazioni con gli alunni portatori di disabilità o di disagio
- sovrintendere alle operazioni di entrata e uscita dei bambini, verificando per l'uscita l'identità del delegato confrontandolo con il documento di delega sottoscritto dal genitore e custodito dal Collaboratore Scolastico in servizio.
- comunicare difficoltà o danno a cose o persone, verificatesi durante il turno garantendo, nel caso di eventuali incidenti, la comunicazione tempestiva alla famiglia e nei casi più gravi l'intervento degli organi sanitari preposti
- in particolare nel caso di eventuali incidenti ai bambini, l'educatore deve informare tempestivamente il referente del plesso, i docenti della classe e la famiglia dell'alunno, stilare una relazione scritta e inoltrare ogni documentazione utile, al fine di attivare la polizza assicurativa

#### **ART 8 - COPERTURE ASSICURATIVE**

L'appaltatore garantisce l'assunzione di idonea copertura assicurativa RCT per danni arrecati a cose e/o persone ad essa imputabile durante l'esecuzione del servizio e ne documenta la copertura con massimali pari ad almeno € 5.000.000,00, entro il 22/09/2019.

L'Amministrazione scolastica garantisce la copertura assicurativa su Polizza Infortuni a favore degli alunni.

#### **ART. 9 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, alla segreteria dell'Istituto Comprensivo "San Fruttuoso" Via Iseo 18 – Monza, **entro e non oltre le ore 10:00 del 20/08/2019**, non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale.

Il plico deve essere contrassegnato all'esterno con la dicitura: **"OFFERTA SERVIZIO POST SCUOLA"**, debitamente chiuso e sigillato.

All'interno il plico dovrà contenere:

BUSTA N.1 – Con la dicitura "**DATI AMMINISTRATIVI**", contenente i documenti attestanti la regolarità amministrativa del soggetto partecipante e copia del documento di identità del Legale Rappresentante e/o da tutti i legali rappresentanti in caso di Cooperative e Consorzi,

BUSTA N. 2 – Con la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", contenente il Progetto di gestione del Servizio, articolando e dettagliando il più possibile le caratteristiche di servizio offerto e compilando l'**allegato n. 1** "Offerta Tecnica". Lo stesso non dovrà contenere riserve, né condizioni, pena conseguente esclusione dalla gara e deve essere vincolante e puntualmente eseguito in caso di aggiudicazione della gara.

BUSTA N. 3 – Con la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" contenente l'offerta redatta compilando l'**allegato n. 2**.

#### **ART. 10 – APERTURA BUSTE – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE GARA**

L'aggiudicazione del servizio avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione scolastica, fermo restando che:

l'importo complessivo di tutti i gruppi di **post-scuola non potrà essere superiore a €10.268,40 + IVA al 5% comprensivo di tutti gli oneri**.

Verrà attribuito un punteggio sia sulla qualità del progetto educativo-operativo che sull'offerta economica, ad insindacabile ed inoppugnabile giudizio da parte della commissione giudicatrice, fino al massimo di n. 150 punti complessivi, di cui n. 100 per la parte qualitativa (offerta tecnica/progettuale) e n. 50 punti per l'offerta economica, in base alla formula seguente

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Migliore offerta} \times 50}{\text{Offerta da valutare}}$$

Il giorno **26/08/2019 alle ore** la commissione procederà all'apertura delle buste pervenute, presso l'Ufficio di Dirigenza dell'IC "San Fruttuoso" in seduta pubblica. Successivamente procederà alla valutazione e assegnazione dell'incarico; a parità di punteggio, tra più partecipanti, si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che abbia ottenuto punteggio migliore sull'offerta tecnica progettuale.

Qualora sia presentata una sola offerta valida, l'aggiudicazione potrà avvenire a favore dell'unico concorrente.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere all'aggiudicazione qualora l'offerta/e non sia/siano ritenute idonee e/o non convenienti rispetto agli obiettivi e finalità del servizio.

#### **ART. 11 - TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà dietro presentazione di fattura elettronica entro 30 gg. dalla data di protocollo della stessa.

#### **ART. 12 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' tassativamente vietato subappaltare il servizio assunto in tutto o in parte di cui al presente bando, pena la riparazione degli eventuali danni.

#### **ART. 13 - VIGILANZA E CONTROLLI**

All'appaltatore compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento del servizio richiesto.

L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare controlli, attraverso i propri uffici e organi competenti, atti ad accertare:

- 1) l'idoneità del personale impiegato nei servizi;
- 2) le modalità e gli obblighi contrattuali assunti derivanti dal presente bando;
- 3) la qualità del servizio prestato.

Eventuali rilievi e riscontri saranno trasmessi all'affidatario del servizio, assegnando un termine di 24 ore per la presentazione di contro deduzioni scritte.

#### **ART. 14 - INADEMPIENZE**

Per inadempienze di lieve entità, di cattiva o difforme esecuzione del servizio, è applicabile all'appaltatore una penale di entità variabile da € 50,00 a 500,00€ in relazione alla gravità dell'infrazione o di servizio causato, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

In particolare vengono stabilite le seguenti penali:

- € 50,00 per il mancato rispetto dell'orario di servizio richiesto
- € 200,00 per la mancata effettuazione del servizio richiesto.

Il risarcimento del danno subito dalla committente stessa, per inadempienze di NON lieve entità (quali, in via esemplificativa e NON in via esaustiva: infortuni, che siano conseguenza di un comportamento doloso o gravemente colposo per mancata vigilanza sui minori; mancata erogazione del servizio per più di una giornata consecutiva NON dovuto a causa di forza maggiore) è facoltà della committente, previa contestazione scritta, disporre la revoca immediata per giusta causa per fatto e colpa dell'appaltatore, così come indicato dall'art. 16 comma 2.

#### **ART. 15 - RISOLUZIONE E DECADENZA**

Qualora, in sede di verifica e controllo sul servizio, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel presente bando e nell'offerta dell'aggiudicataria, o la persistenza o la reiterazione delle inadempienze di cui al precedente art. 15, tali da pregiudicare il funzionamento del servizio o l'immagine dell'Istituzione Scolastica, farà sì che:

- 1) l'Amministrazione scolastica si riserva la facoltà di interrompere il servizio previo accordo di entrambe le parti e dopo regolamentazione dei rapporti contratti tra le parti;
- 2) unilateralmente, si dà avvio al provvedimento di revoca da parte dell'Istituto, dopo la contestazione degli addebiti all'appaltatore.

#### **ART. 16 - RISERVATEZZA DATI (privacy)**

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D.Lgs 101/2018, esclusivamente nell'ambito del presente Bando di gara.

L'aggiudicataria deve mantenere riservata e non divulgare a terzi estranei, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare a qualsivoglia attività contemplata nello stesso che non sia resa nota direttamente dall'Amministrazione ovvero la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dall'Amministrazione.

L'aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare ai fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

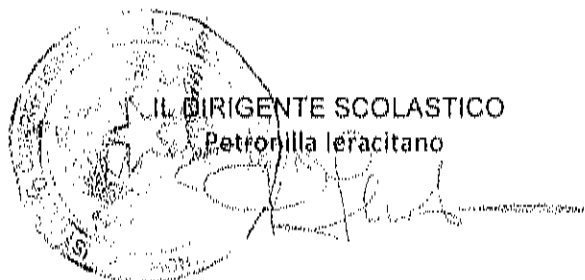
#### **ART. 17 - RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli, si farà rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

#### **ART. 18 - FORO COMPETENTE**

Il foro di Monza sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente Bando.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Petronilla Ieracitano



<b>OFFERTA TECNICA post scuola a.s. 19/20 massimo PUNTI 100</b>
---

<b>Descrizione TITOLI</b>	<b>n. TITOLI ALLEGATI</b>	<b>Riservato all'ufficio</b>
diploma di scuola Secondaria di II grado ad indirizzo socio psico-pedagogico <b>(5 punti)</b>		
diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado affine al servizio richiesto <b>(5 punti)</b>		
diploma di qualifica di assistente all'infanzia <b>(5 punti)</b>		
corso biennale polivalente di specializzazione e formazione per insegnanti di sostegno <b>(punti 1 per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti)</b>		
attestato di abilitazione di educatore professionale <b>(5 punti)</b>		
laurea in Scienze della Formazione Primaria <b>(votazione pari a 110 e lode 15 punti Da 100 a 109 12 punti Da 90 a 99 9 punti Da 80 a 89 6 punti Da 70 a 79 3 punti 66 a 69 1 punto)</b>		
esperienze documentate nel campo educativo inerente la scuola primaria <b>(punti 1 per ogni esperienza fino ad un massimo di 10)</b>		
esperienze acquisite all'interno di associazioni o cooperative, servizi analoghi per attività svolte a favore della Pubblica Amministrazione con durata di almeno 180 giorni <b>(punti 1 x 180 gg fino ad un massimo di 10 punti)</b>		
per ogni anno di esperienza come educatore nel campo sociale-assistenziale diretta ai minori con svantaggio socio-culturale e/o disabilità <b>(punti 1 x anno fino ad un massimo di 10 punti)</b>		
per ogni anno di esperienza nel settore da parte della Società Cooperativa <b>(punti 1 x anno fino ad un massimo di 10 punti)</b>		
<b>Descrizione Offerta Tecnica - Proposta ludico-creativa</b>		
		<b>Riservato all'ufficio</b>
La consapevolezza del rispetto delle regole di sicurezza e di vigilanza del comportamento degli alunni al fine di prevenire incidenti <b>(punti 5)</b>	Allegare documentazione	
La metodologia dell'intervento educativo anche con riferimento all'inclusività dei bambini con bisogni educativi speciali <b>(punti 5)</b>	Allegare documentazione	
Il piano dettagliato delle attività da svolgersi a cura degli educatori nei momenti di svago degli alunni, che tengano conto di proposte ludico-creative e manipolative, di lettura, di gioco libero e/o strutturato <b>(punti 10)</b>	Allegare documentazione	

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**  
**SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA POST-SCUOLA**

**CIG. ZA3296261D**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_  
NATO A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
E RESIDENTE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_,  
NELLA SUA QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/PROCURATORE DELL'IMPRESA CON  
SEDE LEGALE IN \_\_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_,  
CODICE FISCALE E PARTITA IVA \_\_\_\_\_, TEL. \_\_\_\_\_,  
MAIL \_\_\_\_\_,  
LEGITTIMATO AD IMPEGNARE LA SUDETTA IMPRESA

**OFFRE QUANTO SEGUE:**

<b>IMPORTO COMPRESIVO DI TUTTI GLI ONERI PER TUTTI I GRUPPI CLASSE</b>		<b>NOTE</b>
Servizio: <b>Post-scuola</b> Orario: <b>16.00 – 17.30</b> Date: Dal 30/09/2019 al 26/06/2020 <b>MAX. €10.268,40 + IVA al 5%</b> <b>comprensivo di tutti gli oneri</b>	€ _____, – <b>In cifre</b>  Euro _____ <b>In lettere</b>	

**FIRMA PER CONFERMA ED ACCETTAZIONE**

(DAL LEGALE RAPPRESENTANTE O DI PROCURATORE FORNITO DEI POTERI NECESSARI)

\_\_\_\_\_