



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "SAN FRUTTUOSO"**  
Scuola dell'Infanzia "H.C. Andersen" – "Scuola Primaria "Alfieri" – Sc. Sec di primo grado "A.B.Sabin"  
Via Iseo n.18 – 20900 MONZA (MB)  
Tel. 039/74.58.19 - 039/73.38.13 - Cod. Fiscale: 94581390153

PROT. (v.segnatura)

Monza, 26/05/2023  
Ai docenti  
Registro Elettronico  
Sito Istituzionale  
Amministrazione Trasparente

#### **AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTORS**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36273 del 15/03/2023 – Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).*

#### **TITOLO DEL PROGETTO "A PICCOLI PASSI"**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. A00GABMI/36723 del 15.03.2023 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 febbraio 2023, n. 25.

**VISTA** l'adesione N. 1089450 presentata dalla Scuola il 31/03/2023

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Email: [mbic8ac00a@istruzione.it](mailto:mbic8ac00a@istruzione.it) pec: [mbic8ac00a@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ac00a@pec.istruzione.it) website: [www.comprensivosanfruttuoso.edu.it](http://www.comprensivosanfruttuoso.edu.it)  
Cod. Meccanografico: MBIC8AC00A – MBMM8AC01B - MBEE8AC01C - MBAA8AC017- (MAAA8AC006)

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo.

**VISTI** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; e il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

**VISTA** la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

**VISTI** i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190”);

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**RITENUTO** di procedere alla selezione di figure professionali attraverso l’analisi comparativa dei curricula;

### EMANA

il presente avviso di selezione rivolto al personale interno per il conferimento degli incarichi di esperto e tutor mediante procedura comparativa di titoli:

	<b>A PICCOLI PASSI</b>	<b>ALUNNI</b>	<b>ESPERTO</b>	<b>TUTOR</b>
<b>Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base</b>	Il modulo intende : - promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente; -favorire e migliorare l’inclusione delle alunne e degli alunni provenienti dall’Ucraina. - rafforzare le competenze in lingua italiana attraverso metodi didattici attivi e cooperativi con particolare attenzione al potenziamento della lingua italiana L2, all’inclusione e alle relazioni interpersonali.	<b>Gruppi misti</b>	n.1 o n.2 Docenti del Comprensivo  <b>n.30 ore</b>	n.1 o n.2 Docenti del Comprensivo  <b>n.30 ore</b>

Esperti e tutor verranno individuati tra i docenti in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato o con incarico di supplenza annuale.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione, appositamente nominata

Email: [mbic8ac00a@istruzione.it](mailto:mbic8ac00a@istruzione.it) pec: [mbic8ac00a@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ac00a@pec.istruzione.it) website: [www.comprensivosanfruttuoso.edu.it](http://www.comprensivosanfruttuoso.edu.it)  
Cod. Meccanografico: MBIC8AC00A – MBMM8AC01B - MBEE8AC01C - MBAA8AC017- (MAAA8AC006)

dal Dirigente scolastico, sulla base della griglia di valutazione dei titoli dedicata, tenendo conto dei punteggi e della comparazione dei curricula.

### **PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività si svolgeranno nel mese di **giugno 2023**, dopo il termine delle attività didattiche.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di candidatura, prodotta utilizzando il modello Allegato n. 1, deve essere corredata da :

- alleg. n.2 (tabella titoli);
- curriculum vitae obbligatoriamente redatto sul modello europeo.

La stessa deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "SAN FRUTTUOSO" – Monza, e dovrà pervenire agli Uffici di Segreteria a mezzo e-mail ([mbic8ac00a@istruzione.it](mailto:mbic8ac00a@istruzione.it)) entro e non oltre **le ore 10:00 del 5 giugno 2023**.

I dati forniti verranno trattati in conformità con la normativa vigente relativa alla privacy. Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n .445. Si comunica, inoltre, che il trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, (€70,00 costo orario lordo stato/ docente esperto; €30 costo orario lordo stato / tutor) sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

### **MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO AD ACCETTAZIONE DEGLI INCARICHI**

#### **FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO INTERNO**

- programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, in sinergia con il tutor, nel rispetto delle indicazioni della proposta progettuale elaborata da codesto istituto, predisponendo il materiale didattico necessario in forma elettronica e cartacea e le verifiche per la valutazione finale dei corsisti
- mettere in atto metodi e strategie adeguati alle competenze da acquisire;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo e valutativo ;
- svolgere l'incarico senza riserve, tenendo conto delle esigenze della scuola;
- inserire i dati di pertinenza nella piattaforma informatica di documentazione.

#### **FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico-organizzativo;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività formative, nel rispetto delle indicazioni della proposta progettuale elaborata dall'Istituto Scolastico;
- curare la completa iscrizione degli alunni destinatari in GPU, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere ad attestare con la propria firma e con quella dell'esperto la presenza dei partecipanti;
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- inserire i dati di sua pertinenza nella piattaforma informatica di documentazione.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando.
- La violazione degli obblighi contrattuali.
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo previsto di alunni.

### **PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso di selezione di personale interno viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line, sul sito web e sul registro elettronico dell'Istituto Comprensivo.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
dott.<sup>ssa</sup> Elena Daniela Motta  
(Firma omessa ai sensi e per gli effetti dell' Art.3,c.2,D Lgs. n.39/1993)

**ALLEGATO 1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO INTERNO / TUTOR Al Dirigente  
Scolastico I.C. "SAN FRUTTUOSO" - MONZA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice Fiscale \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ (obbligatori per  
contatti) e-mail \_\_\_\_\_ (indirizzo a cui inviare le comunicazioni  
relative alla selezione) residente/domiciliato via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

-di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO/TUTOR relativamente al  
modulo:

	ESPERTO	TUTOR
<b>A PICCOLI PASSI</b>		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti  
nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_;
2. di essere in godimento dei diritti politici;
3. di essere dipendente di altre amministrazioni \_\_\_\_\_ ovvero di non essere dipendente di  
amministrazioni pubbliche;
4. di essere in possesso del titolo di studio conseguito il \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_;
5. di non avere subito condanne penali ovvero di avere subito le seguenti condanne penali  
\_\_\_\_\_;
6. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero *di* avere i seguenti procedimenti penali  
pendenti \_\_\_\_\_.

Il/la sottoscritto/a allega:

- **allegato 2- tabella autovalutazione titoli**
- **curriculum Vitae in formato europeo**

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla  
seguente istanza è conforme all' originale, che sarà presentata qualora fosse richiesta.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2 ( tabella autovalutazione titoli /Esperto-Tutor)**

<b>1</b>	<b>Titoli culturali</b>	<b>Punti</b>
	<p>Titoli culturali:</p> <p>-Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistica, coerente con le competenze richieste dal progetto: Fino a 100/110: punti 2 Da 101 a 105/110: punti 3 Da 106 a 110/110: punti 4 + Lode: P 1</p> <p>-Laurea triennale coerente con le competenze richieste dal progetto (valutabile soltanto in assenza di laurea specialistica o di vecchio ordinamento) Fino a 100/110: punti 1 Da 101 a 105/110: punti 2 Da 106 a 110/110: punti 3 + Lode Punti 1</p>	
<b>2</b>	<b>Titoli di servizio</b>	
	<p>- Esperienza lavorativa come esperto/tutor interno presso codesta istituzione scolastica <b>p. 3 - MAX 6</b></p> <p>-Incarico di docenza/tutoraggio in progetti di alfabetizzazione <b>p.2 - MAX 10</b></p>	