



# ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN FRUTTUOSO"

☎ e 📠 039/74.58.19 - Via Iseo n. 18 - 20900 MONZA MB

e-mail: [icsanfruttuoso@icsanfruttuoso.com](mailto:icsanfruttuoso@icsanfruttuoso.com)

e-mail: [miic8ac00d@istruzione.it](mailto:miic8ac00d@istruzione.it); pec: [miic8ac00d@pec.istruzione.it](mailto:miic8ac00d@pec.istruzione.it)

Cod. Fiscale: 94581390153 - Cod. Meccanografico: MIIC8AC00D



<b>Scuola dell'infanzia "H. C. Andersen"</b> Via E. Tazzoli, 14 ☎ 039/741.718 Cod. meccanografico: MIAA8AC009	<b>Scuola Primaria "V. Alfieri"</b> Via San Fruttuoso, 15 ☎ 039/740.133 Cod. meccanografico: MIEE8AC01G	<b>Sc. Sec. di I Grado "A. B. Sabin"</b> Via Iseo, 18 ☎/📠 039/745.819 Cod. meccanografico: MIMM8AC01E
---	---	---

## REGOLAMENTO

### PER VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE O CONNESSI AD ATTIVITÀ SPORTIVE

(Approvato dal Consiglio d'Istituto del 28.01.2014 - Delibera n. 347e)

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la C.M. del 14 ottobre 1992, n. 291;

VISTO l'art. 10 del T.U. 16/4/94, n. 297;

VISTA la C.M. del 2 ottobre 1996, n. 623;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il D.I. dell'1 febbraio 2001, n. 44;

VISTA la Nota del Ministero della Pubblica Istruzione dell'11 aprile 2002, prot. n. 645;

VISTO il Regolamento d'Istituto

RITENUTA la necessità di emanare norme dirette a disciplinare le modalità di organizzazione e svolgimento di visite guidate/viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive dell'istituzione scolastica;

EMANA

il seguente Regolamento che va a costituire parte integrante del Regolamento generale d'Istituto:

1. Tutte le iniziative afferenti le visite guidate o i viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive devono essere inquadrati nella programmazione didattica della scuola ed essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri di ciascun settore scolastico, nella puntuale attuazione delle finalità istituzionali, volte alla promozione personale e culturale degli allievi ed alla loro piena integrazione scolastica e sociale.
2. Tipologia dei viaggi  
Viaggi di istruzione: si effettuano su più giorni con lo scopo di migliorare la conoscenza del territorio italiano o estero nei suoi molteplici aspetti, paesaggistici, artistici e culturali.  
Visite guidate: si effettuano nell'arco di una giornata o numero specifico di ore curricolari in località piuttosto vicine o in città, per visitare mostre, in occasione di eventi culturali, per osservare da vicino parchi naturali o in genere località di particolare interesse storico, artistico, ambientale, ...  
Viaggi connessi con attività sportive: si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze che potenziano e diversificano le occasioni della pratica sportiva.
3. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a Enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività musicali, teatrali e sportive, i soggiorni presso

laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con altre scuole parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

4. Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e vengono effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
5. Viaggi d'istruzione e visite guidate fanno parte della programmazione educativa e didattica del Collegio dei Docenti *dell'Istituto Comprensivo San Fruttuoso*, quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche. Il comportamento degli alunni in tali occasioni deve rispondere ai medesimi principi che vigono all'interno dell'Istituto, in particolare ciascuno alunno non dovrà allontanarsi dal gruppo classe, si dovranno seguire le istruzioni dei docenti accompagnatori, si dovrà educatamente prestare attenzione alle spiegazioni, si dovranno rispettare i luoghi visitati.
6. Tutti i partecipanti a viaggi e visite devono essere garantiti da polizza assicurativa contro infortuni e responsabilità civile. La scuola ha stipulato un'assicurazione in tal senso che copre alunni e accompagnatori durante tali attività purché autorizzate dall'Organo Collegiale e dal Dirigente Scolastico. Il contratto di assicurazione è depositato in segreteria.
7. Il Consiglio di Classe, di Interclasse o di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, ciascuno dei quali ha un responsabile indicato nella Scheda di sintesi del Progetto, li esamina verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento; nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente (che è di norma il responsabile del progetto).
8. Si conviene che nella programmazione di visite e viaggi debba essere prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni quindici alunni, fermo restando che l'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe può essere deliberata, sempre che ricorrano effettive esigenze connesse con il numero degli studenti, e che sia il docente responsabile di Progetto sia i/il docente/i accompagnatore/i lo ritengano opportuno. Inoltre potrebbe occorrere un ulteriore accompagnatore ogni uno/due alunni in situazione di handicap secondo le occorrenze rilevate dagli accompagnatori dell'uscita ed indicate nell'apposito modello di richiesta uscita. La funzione di *accompagnatore aggiunto* può essere svolta anche dai collaboratori scolastici o da altri soggetti riconosciuti. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe, di Interclasse o di Intersezione provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe/sezione per subentro in caso di imprevisto. È auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Per mete prossime alla Sede di partenza si prevede 1 solo accompagnatore.
9. Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite (visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive) della scuola.
10. Si ritiene opportuno raccomandare che gli spostamenti avvengano come segue :
  - per gli alunni delle classi 1<sup>e</sup> e 2<sup>e</sup> della Scuola Primaria nell'ambito della provincia;
  - per gli alunni delle classi 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> e 5<sup>e</sup> della Scuola Primaria nell'ambito dell'intera regione;
  - riguardo la Scuola Secondaria di I Grado, gli spostamenti possono avvenire sull'intero territorio nazionale o stati nazionali limitrofi;
  - per i bambini della Scuola dell'Infanzia, sulla base delle proposte avanzate dal Collegio dei docenti nell'ambito della programmazione didattico-educativa, il Consiglio d'Istituto potrà deliberare l'effettuazione di brevi gite secondo modalità e criteri adeguati in relazione all'età dei bambini.
11. Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare in sei giorni il periodo massimo utilizzabile per le visite guidate e i viaggi di istruzione per

ciascuna classe, da utilizzare in più occasioni. Sono escluse da questo tetto le uscite per attività sportive.

È opportuno, inoltre, che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni scolastiche, etc.), e che non si effettui nell'ultimo mese delle lezioni.

Infine, per ragioni di sicurezza, è fatto divieto, in via generale, di intraprendere qualsiasi tipo di viaggio nelle ore notturne.

12. Il tetto massimo di spesa annuale pro capite, di norma, è il seguente :
  - € 110 Scuola Sabin
  - € 80 Scuola Andersen
  - € 80 Scuola AlfieriEventuali variazioni di spesa saranno deliberate in C.d.I., tenuto conto delle adesioni espresse dai genitori degli alunni interessati.  
Per i viaggi d'istruzione di 2/3 giorni il tetto massimo è di € 180, con il vincolo che l'eventuale contributo di solidarietà sarà parametrato alla quota di € 110.
13. Qualora singoli alunni o l'intera classe subisse come sanzione disciplinare la non partecipazione al viaggio o alla visita non sarà in alcun modo rimborsata la quota versata.
14. Le proposte di viaggi e visite devono essere approvate, regolarmente, dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione almeno 60 gg. prima della data dell'uscita, salvo casi eccezionali, per dare modo al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano delle Uscite della Scuola, che dovrà essere deliberato dal Consiglio d'Istituto.
15. Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari all'80% degli alunni frequentanti la classe. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali, etc., nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche.
16. Il Collegio Docenti individua, ogni anno scolastico, un Coordinatore del Piano delle Uscite per ciascun plesso.
17. Per ogni visita o viaggio deve essere individuato un docente referente o responsabile che, dopo l'approvazione del Consiglio di Classe, Interclasse o di Intersezione, presenta al Coordinatore del Piano delle Uscite di plesso gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti (i moduli potranno essere richiesti in Segreteria o allo stesso Coordinatore).
18. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria affinché si possano espletare tutti i passaggi per la realizzazione dell'iniziativa.
19. Il Consiglio dell'Istituzione Scolastica può provvedere, su richiesta scritta e motivata, ad un contributo determinato di anno in anno.
20. Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il 10° giorno prima della partenza.
21. Ogni alunno sarà dotato di badge di riconoscimento con foto, sul quale saranno annotati i suoi dati anagrafici. Il badge sarà conservato presso la Segreteria della Scuola e/o presso la sezione per la scuola dell'infanzia, e/o presso l'insegnante per la scuola primaria, e consegnato all'alunno solo nel caso di uscita.
22. A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto eventuali contributi elargiti da Istituzioni diverse, nonché le quote eventualmente poste a carico dei partecipanti, devono essere sempre accreditati nel bilancio dell'Istituto con versamento su C.C. postale della Scuola, dalle singole famiglie, dal docente referente/responsabile o da un genitore

incaricato.

23. I docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco degli alunni partecipanti con i rispettivi numeri di telefono, nonché i numeri telefonici della scuola.
24. Trattamento fondamentale ed accessorio dei docenti accompagnatori: si ricorda che la Legge n. 266 del 23.12.2005 (legge finanziaria per l'anno 2006) ha disposto all'art. 1, commi 213 e seguenti, la soppressione per tutto il personale delle amministrazioni pubbliche, e quindi anche del comparto scuola, dell'indennità di trasferta e delle indennità supplementari sui titoli di viaggio.
25. I docenti accompagnatori, a viaggio/visita concluso, sono tenuti ad informare, con una sintetica memoria scritta, gli organi collegiali ed il Capo di Istituto, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto.
26. Nel caso la quota di partecipazione sia particolarmente elevata, si dovrà, attraverso un sondaggio riservato tra le famiglie, acquisire il parere favorevole dell'80%, almeno, degli alunni.
27. Autorizzazione dei genitori per **USCITE BREVI**: per uscite brevi nel territorio comunale che si svolgano in orario scolastico viene richiesta, contestualmente all'iscrizione, un'unica apposita autorizzazione valevole per tutto l'anno scolastico.
28. Si rammenta che la documentazione, per la realizzazione di visite guidate o viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive, da acquisire agli atti della scuola è la seguente (CM 291/92) :
  - a) l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza;
  - b) le dichiarazioni di consenso delle famiglie;
  - c) l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
  - d) il preventivo di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura, con l'indicazione delle eventuali quote poste a carico degli alunni;
  - e) il programma analitico del viaggio;
  - f) la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa;
  - g) ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato;
  - h) prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate;
  - i) specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni;
  - l) delibera del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione;
  - m) delibera del Collegio Docenti;
  - n) delibera del Consiglio d'Istituto.
27. In deroga a quanto su indicato, per le sole visite guidate nel quartiere San Fruttuoso, a piedi, il Dirigente Scolastico è delegato ad emettere la relativa autorizzazione. Per queste visite, restano confermati i punti a), b), c), e), f).