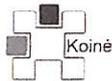




Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

**Istituto Comprensivo Statale  
K o i n é**

**via Gentili 20 – 20900 Monza (MB)**

Tel. e fax: 039 2000621 – 039 2003037. email: mbic8ah00d@istruzione.it PEC: mbic8ah00d@pec.istruzione.it  
Cod.fisc. 94581300152. Codice univoco dell'ufficio UFPQH9

**OGGETTO:** *Provvedimento incarico interno di Esperto Collaudatore Progetto PON 28966-DIGITAL BOARD per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione – Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. ASSE II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13 – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

**PROGETTO PON – CNP: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-228**

**CUP: I59J21006380006**

*Al Prof. Gaetano Sabato  
Albo  
Sito Web della Scuola  
Al Fascicolo PON*

### **Il Dirigente Scolastico**

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- Visto il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto l'Avviso pubblico 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nella organizzazione - Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. ASSE II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13 – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- Vista a nota Prot. AOODGEFID\042550 del 02/11/2021 autorizzativa del progetto in oggetto che ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto

e dell'impegno di spesa, attuando la sotto azione 13.1.2A definita dal seguente codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-228 per l'importo di € 48.153,03;

Visto l'avviso di selezione di personale interno per lo svolgimento dell'attività di collaudatore emesso in data 23/03/2022 con prot. n. 1514;

Viste le istanze di partecipazione pervenute;

Esaminate le competenze possedute dal prof. Gaetano Sabato deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

Preso atto della dichiarazione prot. n. 1523/VII.2 del 24/03/2022 presentata dal Prof. Gaetano Sabato in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative,

## **CONFERISCE**

### **Art. 1**

Al Prof. Gaetano Sabato, C.F.: SBTGTN89M30F158J l'incarico di **Esperto Collaudatore**.

### **Art. 2**

L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

### **Art. 3**

Sarà corrisposto un compenso per l'attività, pari a € 481,53 lordo Stato. Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

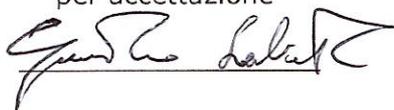
- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Resta comunque convenuto che:

- le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme a da altro documento che attesti l'impegno orario;
- il pagamento della somma pattuita con il presente provvedimento di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto;

- il presente provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale;
- in quest'ultimo caso il presente provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese;
- nulla sarà dovuto, invece, nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica;
- essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Firma  
per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Anna Guglielmetti

