

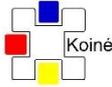


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale
K o i n é

via Gentili 20 – 20900 Monza (MB)

Tel. e fax: 039 2000621 – 039 2003037. email: mbic8ah00d@istruzione.it PEC:
mbic8ah00d@pec.istruzione.it Cod.fisc. 94581300152. Codice univoco dell'ufficio UFPQH9

Al sito istituzionale
All'Albo
Agli Atti

**OGGETTO: DETERMINA AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE INTERNO
ALL'ISTITUTO COMPrensIVO KOINE' VIA GENTILI,20 –MONZA**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot. N. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. Autorizzazione progetto Prot.n. AOODGEFID – 0042550 Codice CUP:I59J21006380006

La presente annulla e sostituisce la precedente di pari oggetto, in autotutela, determina prot.n. 1054/U del 03/03/2022 per errore materiale.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID/0028966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.51 del 14/01/2021
- VISTA la candidatura nr. 1067296.28966 trasmessa in piattaforma GPU in data 06/09/2021;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. Nr. AOODGEFID.0042550 DEL 2/11/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio;
- VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli contratti pubblici" ed in particolare l'art. 32 c. dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di

rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto - legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, per attività di collaudatore;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 44 del D. I. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

DETERMINA

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Si delibera l’avvio delle procedure comparative per il conferimento del suddetto incarico interno di collaborazione, attraverso il reperimento di curriculum secondo l’ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

Personale interno in servizio presso l’Istituto Comprensivo Koinè via Gentili, 20 Monza con scadenza per la presentazione delle candidature improrogabilmente entro 7 giorni dalla pubblicazione.

L’esperto collaudatore dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell’Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall’Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 3 All’esperto COLLAUDATORE sarà corrisposto un compenso per l’attività, pari a € 481,53 (lordo Stato). Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell’orario di servizio. Si precisa che l’incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto

Art. 4. L’esame delle candidature verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. A parità di punteggio sarà data preferenza all’aspirante con più anni di esperienza nel settore.

Art. 5 Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dell’art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Anna Guglielmetti.

L’incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze.

IL Dirigente Scolastico
Anna Guglielmetti

Documento firmato digitalmente