

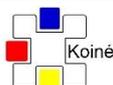


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo Statale  
K o i n é

via Gentili 20 – 20900 Monza (MB)

Tel. e fax: 039 2000621 – 039 2003037. email: mbic8ah00d@istruzione.it PEC: [mbic8ah00d@pec.istruzione.it](mailto:mbic8ah00d@pec.istruzione.it)  
Cod.fisc. 94581300152. Codice univoco dell'ufficio UFPQH9

All'Albo  
Sito web  
Agli Atti

## OGGETTO: **DETERMINA AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO A PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO KOINE' VIA GENTILI,20 – MONZA**

Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” Autorizzazione progetto codice prot AOODGEFID - 0040055 Codice CUP : **I59J2100590006**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’avviso pubblico AOODGEFID/0020480 del 20 luglio 2021 FESR REACT EU “Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nella scuola”;
- VISTO il programma annuale per l’esercizio finanziario 2021, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.51 del 14/01/2021
- VISTA la candidatura nr. 1064827-20480 del 20/07/2021 trasmessa in piattaforma GPU;
- VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. Nr. AOODGEFID.0040055 del 14/10/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;
- VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio;
- VISTO il D.I. 28/08/2018 n. 129 – regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 44 del D. I. 28/08/2018 n. 129 relativo alle funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nella attività negoziale;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice degli contratti pubblici" ed in particolare l'art. 32 c. dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee Guida n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto - legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario reperire e selezionare personale esperto, per attività di progettista gestionale;

### **DETERMINA**

Art. 1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 Si delibera l'avvio delle procedure comparative per il conferimento del suddetto incarico interno di collaborazione, attraverso il reperimento di curriculum secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente.

Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Koinè via Gentili, 20 - Monza con scadenza per la presentazione delle candidature prorogabilmente entro 7 giorni dalla pubblicazione.

L'esperto Progettista Gestionale dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- definire e concordare con il project manager dell'azienda affidataria il piano operativo di implementazione, inclusivo dello scheduling di tutte le attività, dei momenti congiunti di verifica;
- monitorare l'avanzamento dei lavori ed informarne sistematicamente il dirigente scolastico;
- definire e concordare con il fornitore i piani di azione a fronte di possibili criticità.

Art. 3 All'esperto Progettista gestionale sarà corrisposto un compenso per l'attività pari a € 928,90 (lordo Stato). Il compenso sarà corrisposto a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4. L'esame delle candidature verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata all'avviso. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante con più anni di esperienza nel settore.

Art. 5 Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Anna Guglielmetti

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze.

IL Dirigente Scolastico

Anna Guglielmetti

*Documento firmato digitalmente*