



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "SANDRO PERTINI"

REGOLAMENTO DI ISTITUTO

ORARIO

Dalle ore 7.55 alle ore 8.00 gli alunni entrano nella scuola e raggiungono le rispettive aule. La sorveglianza all'ingresso è affidata ai collaboratori scolastici; la sorveglianza nelle aule è affidata al docente in orario, che accoglie gli alunni.

Gli alunni non devono uscire dalle aule aspettando l'inizio delle lezioni.

Le lezioni terminano al mattino alle ore 13.00 il lunedì e il mercoledì, alle ore 14.00 il martedì, giovedì e venerdì; lunedì e mercoledì riprendono alle ore 14.30 (ingresso ore 14.25) e finiscono alle ore 16.30.

Il sabato è libero. Sono previsti rientri di sabato per presentazione della scuola e/o "festa" di fine anno.

INTERVALLO

Nei giorni di martedì, giovedì e venerdì, al termine della seconda e della quarta ora di lezione, si effettueranno gli intervalli rispettivamente dalle ore 9.55 alle ore 10.05 e dalle ore 11.55 alle ore 12.05.

Nei giorni di lunedì e mercoledì è previsto un solo intervallo al termine della seconda ora di lezione dalle ore 9.55 alle ore 10.05.

La sorveglianza è affidata ai docenti in servizio rispettivamente alla seconda e alla quarta ora. Gli alunni escono dalle classi e sono liberi di circolare solo nel piano in cui si trova la loro aula e non devono assolutamente soffermarsi nei bagni e, salvo diverse disposizioni dei docenti, anche nelle aule. La sorveglianza alle scale è affidata ai docenti in servizio.

INGRESSO

Gli alunni devono rimanere nel cortile della scuola in attesa dell'apertura, evitando soste in mezzo alla strada e giri in bicicletta e/o motorino contromano, perché molto pericoloso.

All'ingresso e all'uscita, sia le biciclette sia i motorini vanno accompagnati a mano. Si precisa che la scuola non è responsabile di eventuali danneggiamenti e/o furti dei veicoli depositati all'interno del cortile.

USCITA

Al termine delle lezioni, sia mattutine sia pomeridiane, gli alunni sono accompagnati per l'intero percorso fino all'uscita dal docente in servizio all'ultima ora.

RITARDI

Gli alunni che arrivano in ritardo (ovvero dopo il suono delle campane delle ore 8.00 e delle 14.30) sono ammessi in classe direttamente dall'insegnante; qualora non avessero la giustificazione scritta, sono tenuti a presentarla il giorno successivo. Le giustificazioni devono essere redatte utilizzando l'apposito libretto e firmate dal docente di classe. Qualora gli alunni in ritardo siano accompagnati dai genitori, il bidello presente nell'atrio consegnerà un tagliando da firmare che sostituisce la giustificazione.

SICUREZZA

E' previsto un piano di evacuazione all'interno della scuola.

Sono affissi, nei vari ambienti, differenti tipi di cartelli che segnalano le vie di fuga, i luoghi sicuri e indicano dove sono dislocati estintori e manichette che risultano essere sempre ben visibili e non coperti da materiale.

In caso di pericolo il personale ausiliario provvede a suonare una sirena e gli alunni vengono condotti all'esterno dell'edificio secondo le procedure di emergenza già sperimentate durante le prove di evacuazione che si effettuano periodicamente.

SCIOPERI

In caso di sciopero, verrà data comunicazione alle famiglie, entro i termini di legge.

Tenuto conto che il personale ha piena facoltà di non dichiarare in anticipo la propria adesione o non adesione allo sciopero, la riorganizzazione dell'orario scolastico in base all'adesione dei docenti verrà esposta la mattina stessa ai vetri della scuola e preventivamente, quanto possibile, comunicata alle famiglie tramite quadernino entro il termine delle lezioni del giorno precedente lo sciopero previsto. Nel caso in cui non fosse stato possibile avvisare le famiglie o le stesse non avessero preso visione della riorganizzazione dell'orario, gli alunni sono tenuti a presentarsi regolarmente alle ore 7.55 per verificare l'orario delle lezioni della propria classe e se, anche la mattina stessa non fosse possibile avvertire le famiglie, gli alunni dovranno restare a scuola secondo il normale orario del giorno.

GIUSTIFICAZIONI, PERMESSI DI ENTRATA O USCITA FUORI ORARIO

Le assenze vanno giustificate il giorno stesso del rientro a scuola, esclusivamente sul libretto consegnato dalla scuola e firmate dalla persona che ha depositato la firma. Il docente in servizio al primo spazio di lezione giustifica l'assenza. Se l'assenza è prevista anticipatamente per motivi familiari, i genitori sono tenuti ad avvisare qualche giorno prima e per iscritto la Presidenza. In caso di mancata giustificazione dopo due giorni dall'assenza la famiglia sarà contattata dal coordinatore di classe e sollecitata a presentare la giustificazione.

Le richieste di permesso di entrata fuori orario vanno compilate nell'apposito spazio del libretto e autorizzate dal docente di classe. Quando gli alunni sono accompagnati dai genitori, viene riempito il modulo apposito che sostituisce la giustificazione (vedi "RITARDI").

Per quanto riguarda la richiesta di uscita anticipata, oltre alla compilazione del libretto e all'autorizzazione del docente di classe, è indispensabile che l'alunno sia prelevato dai genitori o da persone autorizzate tramite apposita delega depositata in Segreteria (maggiorescienze e conosciute dal personale): il docente annota sul registro di classe l'orario e permette all'alunno di uscire solamente quando viene chiamato da un bidello, che provvede a far firmare l'apposito registro presente nell'atrio dal genitore o dalla persona autorizzata.

Nel caso in cui alunni iscritti alla mensa chiedano occasionalmente di non usufruire del servizio, è necessaria la richiesta di uscita anticipata, che viene presentata al docente della prima ora. L'insegnante dell'ultima ora, informato dell'arrivo del genitore, affida l'alunno al bidello che lo accompagna all'uscita. Anche in questo caso, la persona che preleva il minore è tenuta a firmare il registro presente nell'atrio.

AUTORIZZAZIONI ALLE USCITE, VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Per Delibera del Consiglio d'Istituto, l'autorizzazione alle uscite nel territorio comunale è unica per tutto l'anno scolastico, mentre quelle per le altre uscite sono chieste di volta in volta.

Visite, viaggi d'istruzione, partecipazione ad attività sportive sono subordinate al buon comportamento, all'educazione civile e al complessivo rendimento scolastico dei partecipanti.

TESSERA DI RICONOSCIMENTO

È indispensabile che gli alunni abbiano sempre la tessera di riconoscimento al momento di qualsiasi uscita dall'edificio scolastico. Tale documento è preparato dalla scuola e custodito in Segreteria.

RICEVIMENTO PARENTI E CALENDARIO SCOLASTICO

Le modalità e gli orari del ricevimento parenti sono pubblicate sul sito. Per necessità particolari, i docenti possono convocare extra orario la famiglia, direttamente tramite diario. La convocazione dei genitori per gravi motivi, extra orario stabilito, è fatta attraverso la Segreteria, utilizzando appositi moduli.

INGRESSO AL PUBBLICO PER PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' COLLEGIALI

In tali occasioni non è consentita la presenza dei bambini nei locali scolastici, sia per motivi di sicurezza (assenza di personale addetto alla sorveglianza dei minori), sia per garantire il regolare svolgimento delle riunioni.

I genitori che entrano per i colloqui con gli insegnanti, devono sostare nell'atrio o all'ingresso o nell'aula per i colloqui.

L'ingresso di animali è consentito solo con museruola e con guinzaglio negli spazi esterni.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE SCUOLA/CASA

Tutte le comunicazioni scuola/casa sono date tramite circolari o avvisi dettati direttamente sul diario/quaderno apposito. In tutti i casi si raccomanda ai genitori la puntualità nella lettura e nella firma. In caso di entrata posticipata o uscita anticipata, per l'assenza di docenti, è garantita la sorveglianza a scuola degli alunni le cui famiglie avessero particolari problemi organizzativi, e ne facciano esplicita richiesta tramite diario.

NORME DISCIPLINARI E SANZIONI

Qualora gli alunni non si comportino secondo le norme della scuola, sono previste sanzioni proporzionate alla gravità della mancanza come specificato nel **"Regolamento di disciplina"**.

RISPETTO DEI BENI COMUNI

In caso di danneggiamento di materiali, attrezzature, strutture, mezzi utilizzati nelle diverse attività scolastiche ed extra-scolastiche, si rimanda al **"Regolamento di disciplina"**.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

La somministrazione dei farmaci in ambito scolastico avviene in caso di effettiva e documentata necessità previa valutazione di fattibilità da parte del dirigente scolastico.

La somministrazione di farmaci è regolamentata dal protocollo inviato dalla ASL, disponibile in copia sul sito della scuola, presso la segreteria e nei singoli plessi.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico riceve il lunedì, il mercoledì e il venerdì su appuntamento.

SEGRETERIA

La Segreteria riceve secondo gli orari comunicati sul sito.

ALTRO

Si ricorda in particolare alle famiglie che:

. nessuna responsabilità potrà essere attribuita alla scuola per l'eventuale smarrimento di somme di denaro, né per il danneggiamento o lo smarrimento di oggetti preziosi, orologi, telefoni cellulari...;

. gli alunni devono venire a scuola con un abbigliamento adeguato alla funzione educativa che nella scuola si svolge: non sono tollerate canottiere, magliette particolarmente corte

ed attillate, pantaloni a vita bassa che mostrino la biancheria intima, cappellini, bandane, visiere ed occhiali scuri nei luoghi chiusi.

E' obbligatorio, quindi, rispettare le regole di buon senso e buon gusto nel rispetto di tutti.

. agli alunni non è consentito utilizzare a scuola il telefono cellulare ad uso personale. Il dispositivo deve essere custodito spento. Qualora non fosse rispettata tale regola, il docente è autorizzato a ritirare il cellulare e a consegnarlo in Presidenza dove verrà custodito nella cassaforte della scuola, fino alla riconsegna ad uno dei genitori. Lo stesso divieto vale per l'uso di lettori Cd, lettori Mp3, Ipod, Ipad, Tablet... se non espressamente autorizzati dal docente;

. in caso di reali necessità o bisogni (non per dimenticanza di materiale), i docenti o il personale di Segreteria si occupano di contattare telefonicamente la famiglia appena possibile;

. gli alunni non possono utilizzare autonomamente l'ascensore: per necessità comprovate, provvede il personale ATA o un docente accompagnatore;

.sono installate nell'atrio della scuola le macchinette che distribuiscono bibite di vario tipo. Agli alunni è consentito l'uso solo in caso di necessità, se l'insegnante di classe lo consente, compilando l'autorizzazione di uscita dall'aula. La consumazione deve avvenire esclusivamente nell'atrio della scuola, sotto la sorveglianza del personale e, lattine, bottiglie e bicchierini vanno gettati negli appositi contenitori differenziati;