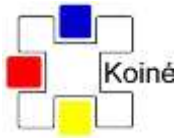


/



**Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale
K o i n è**



via Gentili 20 – 20900 Monza (MB)

Tel. e fax: 039 2000621 – 039 2003037. e-mail: mbic8ah00d@istruzione.it

PEC : mbic8ah00d@pec.istruzione.it

Cod.fisc. 94581300152. Codice univoco dell'ufficio UFPQH9

Prot. n.3743/I.1

Monza, 01 ottobre 2020

REGOLAMENTO D'ISTITUTO APPENDICE all'emergenza COVID-19 Anno scolastico 2020/2021

PREMESSA

Il presente documento rappresenta un'appendice al Regolamento d'Istituto attualmente in vigore (rev. 2017) e riguarda le realtà di tutti i plessi.

L'applicazione delle norme in esso contenute è legata al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia di COVID-19.

Per quanto non modificato dalla presente appendice, il Regolamento di Istituto, organizzato in tre differenti testi, in base alle peculiarità di Ordine scolastico, manterrà valide le disposizioni già previste.

PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

- ⇒ Ad ogni ingresso e nei luoghi maggiormente visibili di ogni plesso vengono messi a disposizione dalla Dirigente scolastica apposite infografiche informative.
- ⇒ Vengono posizionati dispenser di gel igienizzante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici e nelle classi/laboratori.
- ⇒ Obbligo per tutti di indossare la mascherina, sempre e comunque, tranne che per gli alunni infraseienni, durante le lezioni in classe con distanziamento di un metro e in situazione statica, durante l'attività di educazione fisica purché venga rigorosamente osservato l'obbligo di distanziamento di 2 metri e durante il pasto. Sono inoltre esonerati gli alunni diversamente abili affetti da patologia che ne impedisca l'uso;
- ⇒ I collaboratori di plesso preposti per la sicurezza, coadiuvati dai collaboratori scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno alla DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.
- ⇒ Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe o del docente, registro degli accessi etc.) al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si

sono verificati all'interno dei luoghi di lavoro con un eventuale soggetto positivo al virus.

- ⇒ All'interno delle aule didattiche le postazioni devono essere collocate in modo da garantire il distanziamento di 1 metro tra gli allievi (distanza tra le bocche) e di 2 metri tra docente ed allievi.
- ⇒ È vietato ad alunni e personale spostare gli arredi in posizione diversa rispetto a quella trovata, poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni eseguita in applicazione del protocollo;
- ⇒ All'interno dell'edificio scolastico l'orario deve essere pensato al fine di minimizzare gli spostamenti tra locali diversi;
- ⇒ Lo scambio di materiale tra alunni e tra alunni e docente deve essere minimizzato a favore di un uso individuale di ogni oggetto (penna, gomma, matita, giochi etc.)
- ⇒ I locali scolastici non devono essere aperti all'uso da parte di terzi (anche membri del comitato genitori, associazioni di ex allievi etc.), qualora questo dovesse accadere è necessario definire un preciso protocollo di sicurezza che vada nella direzione della minimizzazione delle interferenze e che chiarisca precisamente a chi tocchi la sanificazione degli ambienti, superfici e oggetti dopo ogni uso;
- ⇒ Le riunioni, i collegi, la programmazione ed ogni altra attività collettiva deve essere svolta in modalità agile (a distanza) ed eccezionalmente in presenza solo se gli spazi individuati risultano idonei ad una ampia suddivisione degli intervenuti.
- ⇒ È fatto divieto ad alunni e personale di portare oggetti da casa se non quanto strettamente necessario (device, borse, zaini e materiale didattico etc.) che però deve intendersi ad uso esclusivamente personale.
- ⇒ Al di fuori di tutti i locali destinati ad un uso collettivo (aule didattiche, locali attrezzati, servizi igienici, refettori etc.) è opportuno collocare il cartello "CAPIENZA MASSIMA"

INFORMAZIONI PER I LAVORATORI

Tutti i lavoratori sono formati (corso RSPP) e informati (protocolli interni, manuale RSPP, Circolari, apposite infografiche).

La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi. In particolare, sul corretto utilizzo dei DPI per contrastare ogni possibile forma di diffusione del contagio.

ACCESSO A SCUOLA

- ⇒ Al primo ingresso è prevista la compilazione dell'autodichiarazione, appositamente predisposta, sia dal personale interno docente e ATA, sia dal personale esterno/genitori;
- ⇒ Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno. Ove possibile, verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal piano delle attività, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni

- possibile contagio. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio e dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.
- ⇒ Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, si utilizzano appositi spazi, individuati per ciascuno dei cinque plessi. In tali locali deve essere rispettata la capienza stabilita, deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.
 - ⇒ In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazioni della DS, del DSGA, dei collaboratori della DS o del responsabile di plesso.
 - ⇒ Gli esterni qualificati (genitori, fornitori abituali, educatori, addetti e operai del Comune, rappresentanti case editrici...) potranno accedere senza giornaliera autorizzazione della DS, previa firma dell'autodichiarazione appositamente predisposta. Dovranno comunque rispettare l'obbligo della mascherina chirurgica e il triage di ingresso: misurazione della temperatura, utilizzo del gel igienizzante per le mani; se la temperatura sarà superiore a 37,5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio.
 - ⇒ L'eventuale ritiro di alunni da parte del genitore in orario scolastico (previo avviso), dovrà seguire la stessa procedura. Il genitore dovrà essere dotato di mascherina chirurgica e disinfettarsi le mani prima di accedere.

COMITATO DI VERIFICA DELLE MISURE ANTICONTAGIO e REFERENTI COVID

È istituito nell'Istituto Koinè – Monza il Comitato di verifica delle misure anticontagio, nelle figure del Responsabile Sicurezza Prevenzione e Protezione, della Dirigente Scolastica, del Direttore SGA, del Referente LS, del medico competente e dei responsabili di plesso (referenti COVID).

La figura del Referente Covid è introdotta nelle scuole dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, del 21 agosto 2020.

Il referente svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente; crea una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

Il referente viene opportunamente formato:

- promuove, in accordo con il Dirigente Scolastico, azioni di informazione e sensibilizzazione rivolte al personale scolastico e alle famiglie sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente;
- riceve comunicazioni e segnalazioni da parte delle famiglie degli alunni e del personale scolastico nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19, e le trasmette al Dipartimento di prevenzione presso la ASL territorialmente competente;
- concerta, in accordo con il dipartimento di prevenzione, i pediatri di libera scelta e i medici di base, la possibilità di una sorveglianza attiva degli alunni con fragilità (malattie croniche pregresse, disabilità che non consentano l'utilizzo di mascherine, etc.), nel rispetto della privacy, ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di Covid-19.

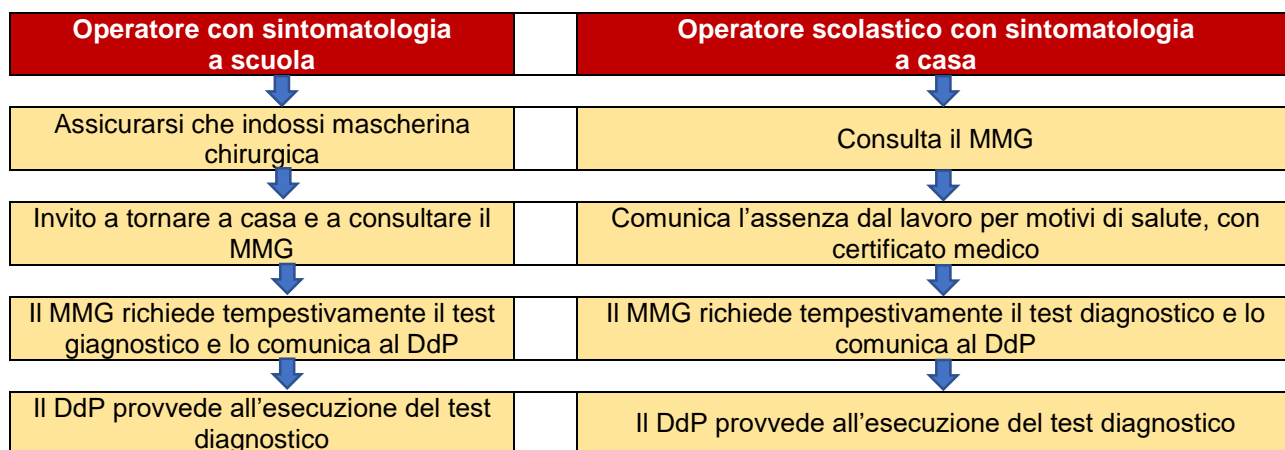
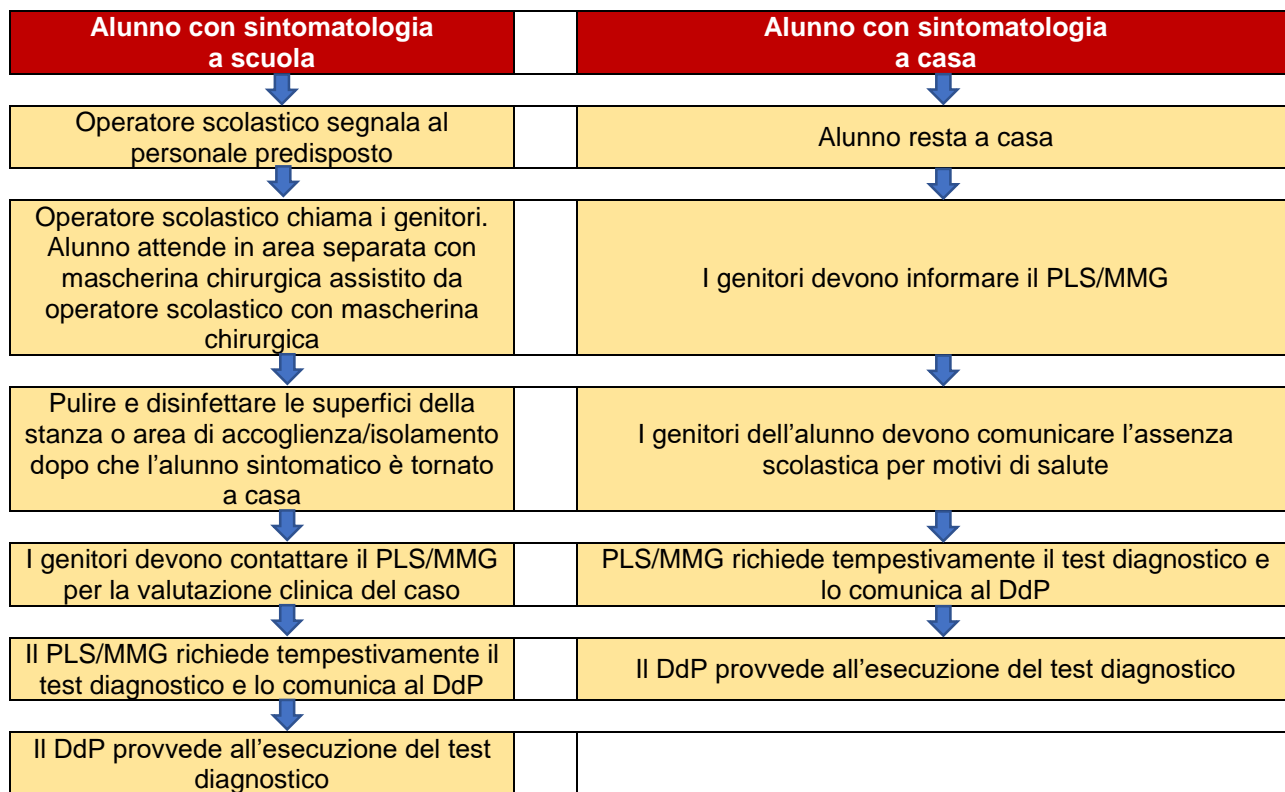
INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Il sito dell'Istituto rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare.

Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Ministeriali, regionali, comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

Restano confermate tutte le modalità di rapporto scuola-famiglia già contenute nel Regolamento di Istituto pubblicato sul sito, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

IN CASO DI INSORGENZA DI FEBBRE O SINTOMI



MMG: Medico di Medicina Generale

PLS: Pediatra di Libera Scelta

DdP: Dipartimento di Prevenzione

Nel caso di sintomatologia dell'alunno non riconducibile a Covid-19 e non sottoposto a tampone il PLS/MMG gestirà la situazione indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro a scuola. In coerenza con le indicazioni regionali sull'abolizione degli obblighi relativi al certificato di riammissione di cui alla LR 33/2009 art. 58 comma 2, non è richiesta alcuna certificazione per il rientro, analogamente non è richiesta autocertificazione da parte della famiglia, ma si darà credito alla famiglia e si valorizzerà quella fiducia reciproca alla base del patto di corresponsabilità fra scuola e famiglia. Eventualmente, la scuola potrà richiedere una dichiarazione da parte del genitore dei motivi dell'assenza (es. consultazione dal PLS/altri motivi non legati a malattia).

MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Tutte le aule sono state mappate in collaborazione con il responsabile RSPP e l'ufficio tecnico comunale, che ne hanno determinato la capacità di accoglienza.

Pertanto, ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative.

Sulla base di ciò, l'Istituto può garantire il tempo scuola nei consueti orari di funzionamento propri dei tre ordini di scuola.

REGISTRO ELETTRONICO

La compilazione del registro elettronico deve essere puntuale e accurata. È importante per il tracciamento in caso di contagi.

Nelle note si devono riportare gli spostamenti in laboratorio, in palestra, in giardino... per tracciare l'eventuale promiscuità

REVISIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento integrativo e i vademecum allegati, relativi ai tre Ordini di scuola, devono intendersi soggetti a continuo aggiornamento stante l'evoluzione rapida delle evidenze scientifiche e degli effetti del coronavirus in Italia.