



## REGOLAMENTO COMMISSIONI MENSA

### COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO COMMISSIONE MENSA SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA COMUNE DI MONZA

#### Capo I

#### RUOLO E COMPETENZE

La Commissione mensa è un organismo previsto dalle “*Linee d’indirizzo nazionale della Ristorazione scolastica*”; rappresenta gli utenti ed opera in sinergia con Amministrazione Comunale e fornitore del servizio; interviene nel proprio contesto secondo modalità e funzioni disciplinate dal presente Regolamento ed agisce nell’interesse dell’utenza.

#### **art. 1 - Ruolo e Competenze della Commissione mensa**

Le Commissioni mensa esercitano un ruolo:

- di collegamento tra utenza e Amministrazione Comunale
- consultivo e propositivo per quanto riguarda il menù scolastico e i piatti che lo compongono al fine di migliorarne la gradibilità, nel rispetto delle sane e corrette abitudini alimentari e delle Linee Guida nazionali e regionali per la Ristorazione scolastica.

Alle Commissioni mensa compete l’attività di valutazione e monitoraggio del servizio erogato nelle scuole dell’infanzia, primarie, secondarie di 1° grado, statali e comunale.

#### **art. 2 - Modalità di funzionamento**

- a. È istituita una sola Commissione mensa in ogni Istituto comprensivo statale e presso la scuola dell’infanzia Pianeta Azzurro.
- b. La Commissione mensa viene costituita di norma entro il mese di ottobre di ogni anno scolastico.
- c. Ogni Commissione mensa sceglie autonomamente, al proprio interno, un responsabile con funzioni di coordinamento e di collegamento con l’Amministrazione Comunale e l’Istituto comprensivo.
- d. Il Responsabile della Commissione mensa convoca di norma, due volte all’anno, una “Commissione allargata” di Istituto o di plesso, con la partecipazione dell’Amministrazione Comunale e i referenti della Azienda di ristorazione affidataria del servizio per discutere problematiche contingenti ed urgenti; la “Commissione allargata” può essere convocata anche su richiesta dell’Amministrazione Comunale. Il Responsabile della Commissione mensa può chiedere il supporto organizzativo dell’Istituto comprensivo per la convocazione dell’incontro (es. messa a disposizione dei locali).
- e. Alla “Commissione allargata” possono partecipare:

#### **Servizio Interventi scolastici**

Ufficio ristorazione scolastica via Camperio, 1 | 20900 Monza | Tel. 039.39469.37 - 49  
Email [servscol@comune.monza.it](mailto:servscol@comune.monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
Email [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- Commissari mensa
  - Rappresentanti dell'Amministrazione comunale
  - Direttori mensa, Dietisti/e ed eventuali altri rappresentanti del Gestore.
- f. L'Ufficio Ristorazione scolastica provvede annualmente ad inviare ai membri delle Commissioni mensa copia del Regolamento in vigore e le schede da utilizzare per le valutazioni del Servizio di Ristorazione scolastica.
- g. I membri della Commissione mensa tengono i rapporti con l'Ufficio Ristorazione scolastica al quale potranno rivolgere le istanze riguardanti le modalità di erogazione del servizio, facendosi carico di riportare i suggerimenti e i reclami che pervengono dall'utenza stessa.

## Capo II

### COMPOSIZIONE E INCOMPATIBILITA'

#### **art. 3 - Composizione della Commissione mensa**

La Commissione mensa è composta da un numero non superiore a tre unità per plesso scolastico. Possono essere nominati:

- genitori di alunni utenti del Servizio di Ristorazione scolastica del plesso o dell'Istituto scolastico
- docenti.

#### **art. 4 - Nomina dei Commissari mensa e durata in carica**

I Commissari mensa sono nominati dal Consiglio di Istituto (Consiglio di scuola per l'infanzia "Pianeta Azzurro").

Le candidature devono essere presentate al Dirigente scolastico da cui dipende il plesso per il quale è presentata la domanda, secondo le modalità previste dall'Istituto comprensivo.

Entro il mese di ottobre saranno comunicati all'Amministrazione Comunale i nominativi dei Commissari mensa e i loro recapiti (cellulare e mail).

La carica di Commissario mensa si intende ricoperta ad anno scolastico, fino alla nomina della nuova commissione, salvo decadenza o rinuncia da parte dell'interessato.

#### **art. 5 - Sostituzione dei Commissari mensa**

I Consigli d'Istituto devono provvedere a nuove nomine in caso di decadenza o rinuncia. Rinunce, decadenze, nuove nomine devono essere comunicate all'Amministrazione Comunale a cura dell'Istituto scolastico.

#### **art. 6 – Cause di incompatibilità**

Non possono presentare la propria candidatura per incompatibilità con la nomina di Commissario mensa:

- il personale dipendente del Comune di Monza
- i dipendenti, i consulenti, i collaboratori che a vario titolo prestino servizio a favore dell'Azienda affidataria del servizio ristorazione;
- i genitori di alunni che al momento di presentazione della propria candidatura non siano in regola con i pagamenti dei servizi scolastici (situazioni di morosità).

La verifica delle cause di incompatibilità relative ai nominativi comunicati dagli Istituti comprensivi sarà effettuata dall'Ufficio Ristorazione scolastica.

In caso di accertata incompatibilità, l'Amministrazione Comunale ne darà comunicazione all'Istituto comprensivo.

#### **Servizio Interventi scolastici**

Ufficio ristorazione scolastica via Camperio, 1 | 20900 Monza | Tel. 039.39469.37 - 49  
Email [servscol@comune.monza.it](mailto:servscol@comune.monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
Email [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

## Capo III

### FUNZIONAMENTO

#### **art. 7 - Organizzazione delle Commissioni mensa**

La Commissione mensa stabilisce al proprio interno le modalità operative per garantire il proprio funzionamento e lo svolgimento dei compiti e delle attività assegnate dal presente Regolamento.

Per l'espletamento delle attività di valutazione e monitoraggio, ai componenti delle Commissioni mensa è consentito operare esclusivamente secondo l'Allegato Tecnico n. 1 – Scheda di valutazione del servizio mensa, parte integrante del presente Regolamento.

#### **art. 8 - Norme di accesso**

Per l'espletamento delle attività di valutazione e monitoraggio ai Commissari mensa è consentito l'accesso al Refettorio, al locale Cucina, allo Spazio distribuzione, ai Centri di cottura (esclusivamente per i plessi che ricevono i pasti in servizio trasportato).

I sopralluoghi potranno essere effettuati da un solo Commissario per ispezione, unicamente previa autorizzazione del Dirigente scolastico.

Durante i sopralluoghi, l'Azienda di ristorazione, tramite la Responsabile di cucina, il responsabile di Area o un altro referente dell'Azienda di ristorazione, fornirà ai Commissari i chiarimenti richiesti.

#### **art. 9 - Norme Igieniche**

E' vietato l'accesso ai locali mensa o ai refettori se affetti da tosse, raffreddore, sintomi influenzali e malattie dell'apparato gastrointestinale, anche in forma lieve.

I Commissari mensa, prima di procedere al sopralluogo, dovranno richiedere al personale dell'Azienda di ristorazione l'apposito camice monouso ed indossarlo; inoltre, dovranno accettare le norme igieniche di comportamento stabilite dal successivo art. 10, pena la decadenza dalla carica da Commissario mensa.

#### **art. 10 - Modalità di comportamento**

L'attività dei Commissari mensa nelle cucine e nei locali refettorio consisterà unicamente nell'osservare le procedure di preparazione e di somministrazione dei pasti e di assaggiare le pietanze somministrate.

Durante il sopralluogo, il personale di cucina dell'Azienda di ristorazione non dovrà essere distratto o distolto in alcun modo dalle proprie funzioni, né tantomeno sottoposto a osservazioni e/o critiche di qualsivoglia genere; inoltre, i Commissari potranno essere affiancati da un referente dell'Azienda di ristorazione e, in casi di particolari criticità, da un incaricato dell'Amministrazione Comunale, previo accordo tra le parti.

I componenti della Commissione mensa potranno accedere al Centro di cottura, presentando specifica richiesta almeno tre giorni prima e dovranno sempre essere accompagnati da un addetto dell'Azienda di ristorazione.

Per l'attività di verifica dovrà essere utilizzata esclusivamente la scheda di valutazione predisposta dall'Amministrazione Comunale ed allegata al presente Regolamento.

Tale scheda, compilata e sottoscritta dal Commissario mensa, dovrà essere trasmessa al termine del sopralluogo all'Ufficio Ristorazione scolastica, direttamente (mail: [servscol@comune.monza.it](mailto:servscol@comune.monza.it)), oppure tramite l'Istituzione scolastica.

#### **Servizio Interventi scolastici**

Ufficio ristorazione scolastica via Camperio, 1 | 20900 Monza | Tel. 039.39469.37 - 49  
Email [servscol@comune.monza.it](mailto:servscol@comune.monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
Email [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Ai rappresentanti della Commissione mensa non è consentito:

- toccare alimenti crudi, cotti e/o pronti per il consumo, utensili, attrezzature, stoviglie
- procedere a prelievi di sostanze alimentari (materie prime, semilavorati, prodotti finiti)
- pesare alimenti o pietanze e rilevare temperature autonomamente (è consentito solo attraverso il personale di cucina)
- assaggiare cibi nelle cucine o nei locali dedicati al ricevimento dei pasti (l'assaggio dei cibi, appositamente predisposti dal personale addetto, deve essere effettuato nei refettori)
- scattare fotografie e/o riprese video
- utilizzare i servizi igienici riservati agli alunni e/o al personale della mensa
- contravvenire al rispetto della normativa sulla privacy adottata dall' Istituto comprensivo e alle regole in essere presso gli istituti scolastici di riferimento.

#### **art. 11 - Accesso alla documentazione**

Per quanto non disciplinato dal presente Regolamento e dai suoi allegati si applica la normativa in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

I dati personali e/o sensibili dei quali i soggetti verranno a conoscenza nel compiere le attività disciplinate dal presente Regolamento, dovranno essere trattati ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati sensibili e personali.

#### **art. 12 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si fa riferimento alla normativa vigente, alle "Linee di indirizzo nazionale per la Ristorazione scolastica" e alle "Linee Guida della Regione Lombardia per la Ristorazione scolastica".

Copia del Presente Regolamento verrà pubblicata sul sito del Comune di Monza all'indirizzo: [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) e affissa nelle apposite bacheche dei plessi scolastici.

#### **Servizio Interventi scolastici**

Ufficio ristorazione scolastica via Camperio, 1 | 20900 Monza | Tel. 039.39469.37 - 49  
Email [servscol@comune.monza.it](mailto:servscol@comune.monza.it)

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.558  
Email [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it) | Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969