



ISTITUTO COMPRENSIVO VIA MANIAGO

Via Maniago, 30 – 20134 Milano

C.F. 97154750158 – Codice meccanografico MIIC8D4005 Tel. 02.88440293

Codice Fatturazione elettronica: UFCVRT - Sito web: www.icviamaniago.edu.it

e-mail: miic8d4005@istruzione.it PEC: miic8d4005@pec.istruzione.it

Milano, 5 Settembre 2023

Alle famiglie

A tutto il personale docente

A tutto il personale A.T.A.

Agli Atti

PLESSO B. MUNARI – via Feltre

Disposizione n. 01 - **MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELL'INGRESSO DEGLI ALUNNI IN ENTRATA E IN USCITA DAI PLESSI, PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI E PER LE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA a.s. 2023-2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **PREMESSO** che è compito primario dell'Istituzione scolastica definire modalità organizzative di entrata e uscita degli alunni che garantiscano il rispetto delle vigenti norme di sicurezza;
- **CONSIDERATO** che gli alunni sono sotto la diretta responsabilità della scuola dal momento in cui vengono ad essa affidati dalle famiglie e fino a quando sono all'interno del perimetro scolastico;
- **RICORDANDO** che tutto il personale, docente e A.T.A nella figura dei collaboratori scolastici, è tenuto alla vigilanza degli alunni, nell'ambito dei propri ruoli e per le proprie sfere di competenza;

DISPONE QUANTO SEGUE

Scuola Primaria "B. Munari" – via Feltre

1. ORARIO DI ENTRATA E USCITA DEGLI ALUNNI

INGRESSO

classi dalla 2° alla 5°

Ingresso flessibile: 8,25-8,35; tutti gli alunni entrano da soli e vanno direttamente in classe.

classi 1°

Solo per la 1° settimana, gli alunni vengono lasciati al cancello alle 8,35; inizialmente verranno accolti in atrio/cortile dagli insegnanti, poi si recheranno in classe autonomamente.

A partire dal 18 settembre anche i bambini delle classi prime entreranno con ingresso flessibile dalle 8,25 alle 8,35.

In caso di necessità particolari (visite specialistiche, motivi familiari, ecc.) gli alunni potranno uscire, prelevati dai genitori o da persona maggiorenne delegata, esclusivamente **alle ore 12.30 o alle ore 14.30.**

In caso di malessere o malattia dell'alunno sarà contattata la famiglia dal personale scolastico.

Si raccomanda alle famiglie il **massimo rispetto degli orari di entrata e di uscita.**

Alle **ore 8.40** i cancelli verranno chiusi e i genitori ritardatari lasceranno il/la proprio/a figlio/a a scuola, giustificando il ritardo all'insegnante tramite diario. Il ritardo verrà segnalato in ogni caso dall'insegnante sul registro elettronico ed eventuali ripetuti ritardi verranno segnalati alla Dirigente Scolastica.

Per nessun motivo è consentito ai genitori l'accesso all'edificio scolastico, se non per motivi eccezionali e su appuntamento.

Si raccomanda alle famiglie, ai collaboratori scolastici e ai docenti la massima osservanza di quanto disposto al fine di garantire:

- la sicurezza all'interno del perimetro scolastico;
- un sereno svolgimento delle attività didattiche.

L'uscita è uno dei momenti più delicati e che va disciplinato affinché non divenga caotico e per garantire la sicurezza degli alunni.

Nota: nella tabella sono indicati tra parentesi gli orari di uscita nei giorni dal 12 al 15 settembre).

| Interclasse | N° classi | Orario di uscita | Tipo di uscita |
|----------------|----------------|---|--|
| Interclasse 5° | 3 classi | 16,20 (12 e 13 ore 12,20, 14 e 15 alle 14,20) | Uscita centrale |
| Interclasse 4° | 4°C e 4°D | 16,20 (12 e 13 ore 12,20, 14 e 15 alle 14,20) | Dall'uscita in fondo al corridoio dopo la palestra |
| | 4°A e 4°B | 16,20 (12 e 13 ore 12,20, 14 e 15 alle 14,20) | Uscita centrale |
| Interclasse 3° | 3°A, 3°C e 3°D | 16,25 (12 e 13 ore 12,25, 14 e 15 alle 14,25) | Uscita centrale |
| | 3°B | 16,25 (12 e 13 ore 12,25, 14 e 15 alle 14,25) | Dall'uscita in fondo al corridoio dopo la palestra |
| Interclasse 2° | 4 classi | 16,25 (12 e 13 ore 12,25, 14 e 15 alle 14,25) | Uscita centrale |
| Interclasse 1° | 4 classi | 16,30 (12 e 13 ore 12,30, 14 e 15 alle 14,30) | Uscita centrale |

Deleghe

In caso di necessità gli alunni possono essere ritirati da persone **maggioresni** diverse dai genitori, da essi **delegati**: le deleghe possibili per ogni alunno sono 3 più una ulteriore delega per un genitore della classe ("superdelegato").

Si informano i genitori che dal sito della scuola, sezione modulistica didattica, è possibile scaricare il modulo di delega (<https://www.icviamaniago.edu.it/sito/segreteria/modulistica/modulistica-famiglie/>).

Si ricorda che il genitore che firma la delega, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Per le sole classi prime: le deleghe saranno raccolte dalle insegnanti.

Le deleghe rimangono valide fino al termine del 5° anno, salvo modifiche che le famiglie dovranno comunicare alle insegnanti tramite nuovo modulo.

Pre-scuola e giochi serali

È un servizio organizzato dal Comune di Milano e gestito da educatori.

Orari:

- Pre-scuola: dalle ore **07.30** alle ore **08.25**. Entrata: dalle **07.30** alle **08.00**.

- Giochi serali: dalle ore **16.20** alle ore **17.50** gestito dall'Amministrazione comunale. Uscita alle **17.20** e alle **17.50**.

L'insegnante del mattino provvede a segnalare ai collaboratori scolastici i bambini che si fermano ai giochi serali.

Si invitano le famiglie a non dotare i bambini di merenda, perché verrà fornita da Milano Ristorazione.

2. ORARI E TURNI IN MENSA

Le classi in refettorio pranzeranno con il seguente scaglionamento divisi in 3 turni:

- 1 turno: 1°A, 1°B, 1°C, 1°D, 2°A, 2°B
- 2 turno: 2°C, 2°D, 3°A, 3°B, 3°C, 3°D
- 3 turno: 4°A, 4°B, 4°C, 4°D, 5°A, 5°B, 5°C

È necessaria la **massima puntualità** per garantire il tempo necessario sia per mangiare sia per riordinare, pulire ed igienizzare.

Si chiede ai docenti di tenere sempre conto che dopo di loro altre classi attendono di venire in mensa. È indispensabile essere celeri e non perdere più del tempo necessario.

3. PALESTRA

È necessario che i bambini prima di accedere alla palestra si cambino le scarpe, quindi ogni alunno deve avere un paio di scarpe da usare solo in palestra. Le scarpe devono essere portate a scuola solo il giorno in cui è prevista l'attività di motoria.

4. TURNI UTILIZZO BAGNI

Gli alunni utilizzano i servizi durante l'intervallo breve del mattino (10.20-10.40), prima di scendere in mensa, dopo l'intervallo lungo (14.20) e, **solo in caso di reale necessità**, anche durante il resto della giornata dopo aver chiesto il permesso all'insegnante.

Si raccomanda anche la puntualità nella conclusione dell'intervallo, facendo in modo che alle 14.30 gli alunni siano in classe e si lascino liberi i bagni per la pulizia, fatta eccezione per gli alunni che appartengono all'ultimo turno di mensa che si potranno fermare in cortile fino alle 14,30.

Occorre rispettare la massima capienza indicata.

5. COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA: REGISTRO ELETTRONICO

Si ricorda che lo strumento per monitorare l'andamento scolastico degli alunni è il Registro Elettronico.

Si invitano quindi i genitori a verificare puntualmente il Registro elettronico, **raggiungibile al seguente link:**

<https://family.axioscloud.it/Secret/RELogin.aspx>

Le credenziali per accedere sono state inviate all'indirizzo mail fornito in fase di iscrizione; eventuali problematiche possono essere segnalate alla segreteria (didatticaprimaria@icviamaniago.edu.it).

È possibile richiedere un colloquio al singolo docente tramite quaderno delle comunicazioni o inviando una mail all'indirizzo istituzionale dell'insegnante.

6. INTERVALLO

Regole della merenda

La scuola promuove una corretta educazione alimentare quindi invita le famiglie a fornire i bambini di una merenda leggera e sana, come crackers, grissini, frutta, succo di frutta. La merenda andrà consumata in classe.

Intervallo lungo

Uscite all'aperto in base all'orario della mensa (FASCIA ORARIA 12,30-14,30).

7. LIBRI DI TESTO

Gli alunni hanno diritto a ricevere gratuitamente i libri di testo dal proprio Comune di residenza.
E' necessario andare in una qualsiasi cartolibreria con:

- codice fiscale o tessera sanitaria della bambina/del bambino;
- l'elenco dei libri della propria classe (presente sul sito).

Per ulteriori informazioni consultare le indicazioni sul sito:<https://www.icviamaniago.edu.it/italiapa/scuola-primaria-informatizzazione-cedole-librerie-a-s-2023-24/>

Si ricorda che è possibile **PRENDERE VISIONE E LEGGERE CON ATTENZIONE IL REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA PUBBLICATO SUL SITO WEB DELL'ISTITUTO.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Ing. Anna Bertato

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa