

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

RICHIESTA MATERIALE MANUTENZIONE BENI

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: richiesta di materiale/manutenzione
(cancellare l'ipotesi che non interessa)

Il/la sottoscritto/a _____

Docente di/Responsabile di laboratorio _____

CHIEDE

L'ACQUISTO /LA RIPARAZIONE del seguente MATERIALE/BENE:

(cancellare l'ipotesi che non interessa)

Cod. articolo	Descrizione materiale /bene	Quantità	Importo Unitario	Importo Totale
Totale comprensivo d'I.V.A. al. %				€

Motivo della richiesta: _____

ATTIVITA' /PROGETTO INTERESSATO _____
(specificare)

Milano, li _____

FIRMA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. AMBROGIO"

