

Al Dirigente Scolastico  
Al DSGA

## RICHIESTA DI PERMESSO BREVE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

assunto/a a tempo indeterminato/determinato in qualità di \_\_\_\_\_

in servizio presso il plesso \_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi dell'art.16 del CCNL SCUOLA 29/11/2007 di fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, di un permesso di

1 ora

... . ore

*Note : Comma 1 ... brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore.*

*Comma 2... per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento*

in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Si impegna ai sensi dell'art. 16 comma 3° a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Visto: del DSGA

Vista l'istanza dell'interessato, SI CONCEDE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il recupero é avvenuto in data \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

