



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO
Milano, 1 Settembre 2022

Ai Sigg. Genitori della Scuola Secondaria

E p.c.

**Ai Docenti della Scuola Secondaria
Al Personale ATA
Al DSGA
Al Sito – Amministrazione Trasparente**

Oggetto: **principali disposizioni regolamentari relative al funzionamento dell'Istituto**

PREMESSA

Si portano a conoscenza dei genitori degli alunni iscritti alla scuola secondaria le principali disposizioni che regolano il funzionamento dell'istituto, così da favorire un costruttivo rapporto di collaborazione tra Scuola e Famiglia, ed agevolare il buon funzionamento della vita scolastica.

Anche quest'anno, accanto alle consuete disposizioni organizzative, sono specificate le misure legate alla prevenzione e al controllo dell'infezione da SARS-CoV-2, la cui finalità di contenimento del rischio potrà essere realizzata solo con il coinvolgimento e con la collaborazione dei genitori.

Misure di prevenzione dell'infezione SARS-CoV-2

Condizioni per accedere alla Scuola

A tutela della salute della comunità scolastica, si raccomanda ai genitori di non mandare gli alunni a scuola se sussistono le seguenti condizioni:

- positività al Covid-19 (test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo)
- temperatura corporea superiore a 37,5 e/o sintomatologia respiratoria compatibile con l'infezione da Covid 19 ¹

Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali, che **non** presentano febbre, potranno frequentare in presenza, indossando la mascherina chirurgica FFP2 fino a risoluzione dei sintomi.

Principi generali di contenimento del rischio

Allo scopo di contenere il rischio di esposizione al coronavirus trovano applicazione alcune basilari misure di igiene e prevenzione, che i genitori dovranno spiegare ai propri figli, incoraggiandoli ad applicarle:

¹ A titolo di esempio: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053
Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

1. lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o con gel idroalcolico (a disposizione di ogni classe e negli spazi comuni):
 - prima di entrare in aula;
 - dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
 - dopo aver utilizzato e buttato il fazzoletto;
 - prima di accedere ad altri locali (es. palestra, laboratori);
 - prima e dopo il pranzo;
2. mettere in pratica l'etichetta respiratoria, ovvero:
 - coprirsi bocca e naso durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito;
 - eliminare il fazzolettino di carta nel più vicino raccoglitore di rifiuti;
 - praticare l'igiene delle mani subito dopo (con lavaggio o utilizzo di soluzione idroalcolica).
3. Abituarsi ad arieggiare frequentemente i locali, aprendo spesso le finestre (almeno ogni ora), così da ridurre la trasmissione del virus e migliorare la qualità dell'aria.

Indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie

Al momento non sussiste l'obbligo di indossare un dispositivo di protezione; i genitori che lo desiderassero, potranno naturalmente continuare a far indossare ai propri figli la mascherina (raccomandata la FFP2).

L'utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) è invece prescritto per alunni:

- a rischio di sviluppare forme severe di malattia;
- con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali (senza febbre), a cui è consentita la frequenza.

Disposizioni organizzative

Ingresso Alunni

Gli alunni devono trovarsi agli ingressi stabiliti alle ore 7.55 (si veda il Piano organizzativo allegato) e, accompagnati dai loro insegnanti, raggiungeranno ordinatamente le aule seguendo i percorsi stabiliti.

Le lezioni iniziano alle ore 8.00.

Anche all'esterno dell'edificio scolastico, gli alunni dovranno comportarsi in modo corretto e rispettoso.

Uscita Alunni

Le lezioni mattutine terminano alle ore 13.20. Gli studenti devono lasciare in ordine le aule e raggiungere disciplinatamente l'uscita, rispettando le disposizioni organizzative impartite dai docenti in servizio nell'ultima ora di lezione. Gli allievi saranno accompagnati al cancello dagli insegnanti, che vigileranno sul gruppo loro affidato.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Anche fuori dall'edificio scolastico gli alunni dovranno mantenere comportamenti educati e responsabili.

I genitori possono richiedere l'uscita autonoma senza accompagnatore del proprio figlio, valutando attentamente le condizioni di sicurezza del percorso e le caratteristiche dell'alunno.

I genitori avranno anche cura di istruire i propri figli a rientrare a scuola, nel caso in cui non dovessero trovare all'uscita la persona adulta attesa o ravvisassero situazioni di pericolo.

Salvo diversa autorizzazione del dirigente scolastico, non è consentito agli alunni trattenersi nei locali scolastici oltre il termine delle lezioni, senza la vigilanza di un docente: in caso di attività pomeridiane gli alunni potranno accedere ai locali loro destinati solo all'inizio delle attività programmate.

Ritardi e uscite anticipate

L'entrata in ritardo deve essere un fatto sporadico.

Gli allievi che si presentano in lieve ritardo rispetto all'inizio delle lezioni (max. 5 minuti) vengono ammessi in classe dal docente in servizio nella prima ora di lezione (i ritardi sono annotati sul registro di classe).

Oltre tale limite lo studente attende nell'atrio, sotto la vigilanza del personale scolastico, e accede alla classe solo nell'ora successiva, con autorizzazione firmata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Le entrate posticipate in seconda ora devono essere giustificate il giorno stesso o, se accidentali, il giorno di lezione immediatamente successivo, sempre attraverso il libretto scolastico.

Il ripetersi di ritardi sarà oggetto di comunicazione alla famiglia dello studente, da parte del coordinatore di classe.

L'uscita anticipata è possibile, con regolare giustificazione, solo per comprovati e validi motivi e, di norma, non può superare l'ora di lezione.

In caso di uscita anticipata il minore non potrà lasciare la scuola autonomamente, ma dovrà essere ritirato dal genitore con le seguenti modalità:

- richiesta scritta sul diario da parte del genitore, qualora l'uscita anticipata sia prevedibile;
- autorizzazione da parte dell'insegnante, che annota sul registro di classe l'orario di uscita;
- firma dell'apposito registro da parte del genitore o di persona delegata, al momento del ritiro.

Intervallo, cambio d'ora, spostamenti tra aule o plessi

Sono previsti due periodi d'intervallo nel corso delle lezioni (si veda il Piano organizzativo).

Durante l'intervallo gli studenti possono consumare cibi e bevande e a turno possono sostare nel corridoio antistante la propria aula sotto la vigilanza dei rispettivi docenti e del personale ausiliario. Agli alunni non è consentito spostarsi da un piano all'altro dell'edificio o sostare in spazi diversi da quelli assegnati.

Gli alunni possono recarsi ai servizi in piccoli gruppi (max quattro studenti: due ragazzi e due ragazze), per il tempo strettamente necessario.

Il comportamento durante la ricreazione deve essere improntato al rispetto delle persone e dei beni, come prescritto dal Regolamento di disciplina, nonché a comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

Al termine dell'intervallo, gli studenti devono subito rientrare ordinatamente nelle proprie aule.

Durante il cambio dell'ora, gli alunni devono attendere in classe l'arrivo del docente, senza sostare nei corridoi e senza arrecare disturbo alle altre classi.

Durante la lezione, per motivi di stretta necessità e con il permesso dell'insegnante, può uscire dall'aula uno studente per volta, sotto la vigilanza del personale ausiliario.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Il cambio dell'aula (spostamenti aula - laboratorio, aula - palestra) deve avvenire in modo silenzioso ed ordinato, sotto la vigilanza dell'insegnante della classe e, se necessario, con la collaborazione di docenti a disposizione o del personale ausiliario.

Diario e materiale scolastico

Il materiale scolastico a uso personale (libri, quaderni, ecc.) deve essere tenuto con ordine e cura. Il diario dovrà essere sempre portato a scuola ed utilizzato unicamente come strumento scolastico per annotare i compiti, le comunicazioni scuola-famiglia, le circolari e le valutazioni. I genitori avranno cura di controllare regolarmente il diario, firmando le eventuali comunicazioni. Essi provvederanno inoltre a fornire ai propri figli materiali ed attrezzature necessarie per l'attività scolastica che rispettino tutti gli standard di sicurezza. I docenti vigileranno sul rispetto della norma, ritirando eventuali oggetti pericolosi, che saranno restituiti personalmente ai genitori.

Materiale non scolastico

È vietato introdurre e far circolare a scuola pubblicazioni o altro materiale non inerente alle attività scolastiche. I docenti ritireranno tale materiale, che sarà restituito personalmente ai genitori. È assolutamente sconsigliabile che gli studenti portino a scuola oggetti di valore o quantità rilevanti di denaro rispetto alla cui custodia la scuola non si assume alcuna responsabilità.

Telefoni cellulari

Gli allievi non possono tenere i cellulari accesi durante le ore di lezione e, anche se spenti, devono custodirli negli zaini.

Qualora vi fossero esigenze di comunicazione con la famiglia dettate da ragioni di particolare urgenza o gravità, eccezionalmente lo studente potrà contattare la famiglia previa autorizzazione del docente.

È vietata la divulgazione (anche via web) di immagini, registrazioni e filmati relativi ad ambienti o persone che si trovano nell'istituto. Il mancato rispetto del divieto è considerata mancanza disciplinare grave e come tale sanzionata.

È vietato utilizzare le prese elettriche delle aule e dei laboratori per la ricarica dei telefoni cellulari o per ogni altro dispositivo elettronico personale.

Agli alunni inadempienti il telefonino è ritirato per essere riconsegnato solo alle rispettive famiglie.

Divieto di fumo

La scuola promuove e sostiene iniziative di educazione alla salute per la prevenzione delle dipendenze ed esercita in ogni occasione azione di dissuasione e di contrasto alla loro diffusione.

Per espressa disposizione di legge (Legge 128 del 8/11/2013), a tutela della salute, nelle scuole è tassativamente vietato fumare.

Il divieto si riferisce ad ogni locale scolastico (compresi corridoi, uffici, servizi e scale di emergenza) e si estende alle aree all'aperto di pertinenza della scuola. Il divieto è riferito anche alle sigarette elettroniche.

Il mancato rispetto del divieto è considerata mancanza disciplinare grave e come tale sanzionata, ferma restando l'applicazione delle specifiche sanzioni amministrative previste dalla legge.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Rapporti Scuola – Famiglia

Cura della persona

Gli alunni devono presentarsi a scuola con puntualità, ordinati nella persona e con abbigliamento adeguato e decoroso. Gli alunni devono frequentare la scuola in perfette condizioni di salute. Per collaborare attivamente con la scuola, le famiglie degli alunni si impegnano in un'azione orientativa ed educativa che induca i loro figli ad usare un abbigliamento decoroso e funzionale allo svolgimento delle attività didattiche. È opportuno che gli occhiali da vista siano strutturati con materiali antiurto e con lenti infrangibili.

Assenze, Alunni positivi al Covid, rientro a scuola

I docenti annotano quotidianamente sul registro le assenze degli alunni.

Nei casi di assenza programmata o prolungata i genitori avranno cura di avvertire il coordinatore di classe, spiegandone le ragioni.

I genitori devono altresì comunicare tempestivamente al Referente Covid l'assenza del figlio per sospetta infezione da SARS-CoV-2 o per accertata positività (con invio esito tampone positivo).

Gli alunni positivi al Covid potranno essere riammessi solo a seguito di tampone negativo (da trasmettere al Referente Covid).

Per le assenze di diversa causa, i genitori produrranno al momento del rientro apposito modulo con la motivazione dell'assenza e la dichiarazione di essersi attenuti alle indicazioni del pediatra (vedi modello allegato).

A tutela della salute di tutta la comunità scolastica, senza giustificazione prodotta sull'apposito modello o senza tampone negativo (nel caso di assenza per Covid) l'alunno non potrà permanere nella classe e la famiglia sarà tempestivamente contattata per regolarizzare la situazione.

Malore degli allievi

In caso di malore di un alunno durante l'orario scolastico, la scuola avverte il genitore, che potrà anche ritenere di far uscire anticipatamente il proprio figlio.

Qualora lo studente dovesse manifestare una sintomatologia compatibile con infezione da SARS-CoV-2 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre), verrà immediatamente attivata la procedura per la "Gestione di persona sintomatica" (isolamento in attesa dell'arrivo dei genitori, uso di mascherina chirurgica).

I genitori, dal canto loro, provvederanno a raccordarsi immediatamente con il pediatra o con il medico di medicina generale e daranno poi riscontro al Referente Covid.

Infortunio degli allievi

In caso di infortunio occorso ad un alunno durante l'orario scolastico, la scuola avverte il genitore, che potrà anche ritenere di far uscire anticipatamente il proprio figlio.

Per poter essere tempestivamente informati circa gli incidenti/infortuni/malori che interessano i loro figli, i genitori devono comunicare formalmente alla segreteria dell'istituto tutte le eventuali variazioni degli indirizzi e dei recapiti telefonici indicati nel modulo di iscrizione.

In caso di infortunio/incidente, inoltre, i genitori devono mettersi in contatto con la segreteria della scuola e far pervenire eventuali certificati medici e/o di ricovero nel più breve tempo possibile, per consentire gli adempimenti di legge (comunicazione all'assicurazione, all'Inail).

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Somministrazione di medicinali

Di norma, il personale della scuola non può somministrare medicinali agli alunni e i genitori non devono consegnare ai propri figli farmaci da portare a scuola.

Eventuali casi di particolare rilevanza (assoluta necessità della somministrazione e indispensabilità di effettuarla in orario scolastico) saranno presi in considerazione se accompagnati da una richiesta del medico curante rivolta alla scuola e da un'autorizzazione scritta dei genitori.

A seguito di autorizzazione del DS, gli operatori scolastici in servizio che si rendano disponibili provvedono alla somministrazione dei farmaci.

Previa richiesta scritta e motivata, i genitori degli alunni possono chiedere al DS di entrare a scuola in orari definiti e per un periodo breve per somministrare ai propri figli i farmaci prescritti dai medici curanti o per effettuare medicazioni o altri interventi a supporto della salute degli alunni.

I genitori degli alunni affetti da particolari patologie croniche (es. diabete) hanno diritto a concordare con il DS il loro intervento in orario scolastico per somministrare direttamente e personalmente al proprio figlio i farmaci 'salva vita'.

Comunicazioni

La comunicazione tra docenti e genitori è essenziale per raggiungere le comuni finalità formative degli alunni.

Nella scuola secondaria di primo grado, ciascun docente informa le famiglie riguardo al profitto e al comportamento, attraverso il Registro Elettronico, sul quale sono registrate regolarmente le valutazioni, le eventuali note disciplinari e ogni altro tipo di comunicazione ritenuta utile.

Il coordinatore di classe contatta prontamente i genitori in caso di scarso rendimento scolastico dello studente, di un suo comportamento inadeguato o di frequenza irregolare, per individuare insieme ragioni e strategie di recupero.

I genitori che devono comunicare notizie di particolare urgenza agli insegnanti possono lasciare messaggi telefonici al personale ausiliario. Per evidenti motivi di buon funzionamento e per garantire una efficace sorveglianza sugli alunni, non è consentito chiamare gli insegnanti al telefono, né presentarsi per colloqui durante l'orario delle lezioni.

Circolari

Le circolari indirizzate agli alunni e ai genitori (come già avviene per le assenze e i voti) verranno inviate tramite Registro Elettronico. Pertanto, i genitori sono invitati a consultare tale Registro Elettronico regolarmente e frequentemente. Le circolari saranno altresì pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Si invitano inoltre i genitori a visionare il sito web di istituto dove saranno pubblicate le notizie di interesse generale.

Colloqui con gli insegnanti

Gli insegnanti incontrano i genitori in occasione dei ricevimenti generali, in orario serale, per la valutazione periodica dell'andamento (quadrimestrale e infraquadrimestrale), e nei colloqui individuali settimanali (normalmente nella giornata di martedì).

I colloqui potranno avvenire previo appuntamento e, se più funzioanle, potranno svolgersi anche attraverso soluzioni digitali, non in presenza con l'utenza.

Per ragioni di sicurezza e per motivi di opportunità, gli alunni non possono partecipare alle riunioni o ai colloqui rivolti ai genitori: i collaboratori scolastici inviteranno il genitore a rispettare la disposizione.

Se eccezionalmente ammesso al colloquio, il minore dovrà essere vigilato direttamente dal genitore.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Sciopero o assemblea sindacale del personale scolastico

In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico inviterà, con comunicazioni di servizio, coloro che intendono aderire allo sciopero a manifestarne l'intenzione. La comunicazione ha carattere volontario.

Sulla base delle informazioni raccolte, il dirigente scolastico comunica alle famiglie, con preavviso di cinque giorni, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio per il giorno di sciopero.

I genitori sono comunque invitati ad accompagnare direttamente gli alunni e a lasciarli a scuola solo dopo aver accertato la presenza in servizio degli insegnanti della classe.

In caso di assemblea sindacale, il dirigente scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o l'eventuale sospensione del servizio, per le classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

Polizza assicurativa

Gli alunni sono assicurati contro gli infortuni con polizza volontaria a carico della famiglia ai sensi della Legge Regionale in vigore. La copertura assicurativa copre l'intero orario scolastico, si estende a tutte le attività, comprese quelle parascolastiche ed extracurricolari previste dal *Piano Annuale delle Attività Scolastiche* (PADAS).

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Disposizioni corso ad indirizzo musicale

Frequenza del corso e assenze degli alunni alle lezioni di strumento

La scelta dell'indirizzo musicale ha validità per l'intero corso di studi e non è revocabile. Lo studio dello strumento rientra dunque fra le attività curriculari obbligatorie.

In caso di frequenza irregolare delle lezioni, il dirigente (o suo delegato) inviterà l'alunno ed i genitori ad un comportamento di maggior cooperazione.

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni pomeridiane è comunicato dai docenti di strumento agli alunni e alle loro famiglie, con avviso sul diario.

I corsi di strumento musicale si svolgono in una fascia oraria pomeridiana compresa fra le ore 13.20 e le ore 17.30: nelle fasi di ingresso e di uscita dalla scuola gli studenti rispetteranno le consuete regole comportamentali indicate per gli ingressi e le uscite in orario mattutino.

Gli alunni che hanno lezione individuale in 7° ora (dopo le attività mattutine) sono affidati alla vigilanza del docente di strumento. Essi non possono lasciare la scuola, senza autorizzazione del dirigente scolastico (o di suo delegato), su richiesta scritta del genitore.

Il docente di strumento che rilevi un'uscita non autorizzata avvisa tempestivamente la famiglia e dà notizia al dirigente scolastico (o suo delegato).

Gli alunni che hanno lezione in ore successive, invece, torneranno a casa per far rientro a scuola nell'orario stabilito.

In concomitanza di saggi, concerti, concorsi l'orario di lezione potrà subire delle modifiche temporanee, rese note alle famiglie, tramite comunicazione scritta sul diario.

Assenze degli alunni alle lezioni di strumento

Si raccomanda ai genitori di comunicare con anticipo, attraverso il diario o avvisando telefonicamente la segreteria, l'eventuale assenza dei propri figli dalle lezioni individuali di strumento.

Tali assenze andranno regolarmente giustificate il giorno dopo.

Assenze dei docenti di strumento musicale

In caso di assenza non programmata del docente di strumento musicale (ad esempio per motivi di salute), l'ufficio di segreteria avviserà gli alunni interessati e telefonicamente i loro genitori della sospensione della lezione.

Gli alunni con lezione individuale in 7° ora non potranno uscire anticipatamente dalla scuola se non saranno ritirati personalmente da un genitore. In casi eccezionali, il genitore potrà richiedere l'uscita autonoma, via mail o via fax.

Le assenze programmate (permessi, visite specialistiche ecc.) saranno comunicate agli alunni direttamente dal docente, con avviso sul diario. Il docente verificherà successivamente la sottoscrizione dei genitori per presa visione.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Se l'assenza dell'insegnante avviene in giornate in cui vi sono lezioni collettive, gli alunni saranno invece affidati agli altri docenti di strumento.

Disposizioni per i corsi pomeridiani di potenziamento motorio e linguistico

Le disposizioni relative alle lezioni pomeridiane di strumento (frequenza, assenza degli alunni o del docente) si applicano alle attività pomeridiane di potenziamento motorio e linguistico.

Le lezioni si svolgeranno un pomeriggio alla settimana, ancora da definirsi. Al termine delle attività mattutine, gli alunni saranno affidati alla vigilanza del docente di inglese/scienze motorie.

Gli studenti non possono lasciare la scuola, senza autorizzazione del dirigente scolastico (o di suo delegato), su richiesta scritta del genitore.

Il docente che rilevi un'uscita non autorizzata avvisa tempestivamente la famiglia e dà notizia al dirigente scolastico (o suo delegato).

Il Dirigente Scolastico
(Milca Fiorella Granese)

I.C. S. AMBROGIO

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: miic8dy00c@istruzione.it – miic8dy00c@pec.istruzione.it

