



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Milano, 1 Settembre 2022

Ai Sigg. Genitori della Scuola Primaria

E p.c.

Ai Docenti della Scuola Primaria

Al Personale ATA

Al DSGA

Al Sito – Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Principali disposizioni regolamentari relative al funzionamento dell'Istituto**

#### PREMESSA

Si portano a conoscenza dei genitori degli alunni iscritti alla scuola primaria le principali disposizioni che regolano il funzionamento dell'istituto, così da favorire un costruttivo rapporto di collaborazione tra Scuola e Famiglia, ed agevolare il buon funzionamento della vita scolastica.

Anche quest'anno, accanto alle consuete disposizioni organizzative, sono specificate le misure legate alla prevenzione e al controllo dell'infezione da SARS-CoV-2, la cui finalità di contenimento del rischio potrà essere realizzata solo con il coinvolgimento e con la collaborazione dei genitori.

### **Misure di prevenzione dell'infezione SARS-CoV-2**

#### **Condizioni per accedere alla Scuola**

A tutela della salute della comunità scolastica, si raccomanda ai genitori di non condurre gli alunni a scuola se sussistono le seguenti condizioni:

- positività al Covid-19 (test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo)
- temperatura corporea superiore a 37,5 e/o sintomatologia respiratoria compatibile con l'infezione da Covid 19 <sup>1</sup>

Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali, che **non** presentano febbre, potranno frequentare in presenza, indossando la mascherina chirurgica FFP2 fino a risoluzione dei sintomi.

---

<sup>1</sup> A titolo di esempio: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

### **Principi generali di contenimento del rischio**

Allo scopo di contenere il rischio di esposizione al Coronavirus trovano applicazione alcune basilari misure di igiene e prevenzione, che i genitori dovranno spiegare ai propri figli, incoraggiandoli ad applicarle:

1. lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o con gel idroalcolico (a disposizione di ogni classe e negli spazi comuni):
  - prima di entrare in aula;
  - dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
  - dopo aver utilizzato e buttato il fazzoletto;
  - prima di accedere ad altri locali (es. palestra, laboratori);
  - prima e dopo il pranzo;
2. mettere in pratica l'etichetta respiratoria, ovvero:
  - coprirsi bocca e naso durante gli starnuti o la tosse utilizzando fazzolettini di carta o, in mancanza d'altro, la manica del proprio vestito;
  - eliminare il fazzolettino di carta nel più vicino raccoglitore di rifiuti;
  - praticare l'igiene delle mani subito dopo (con lavaggio o utilizzo di soluzione idroalcolica).
3. Abituarsi ad arieggiare frequentemente i locali, aprendo spesso le finestre (almeno ogni ora), così da ridurre la trasmissione del virus e migliorare la qualità dell'aria.

### **Indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie**

Al momento non sussiste l'obbligo di indossare un dispositivo di protezione; i genitori che lo desiderassero, potranno naturalmente continuare a far indossare ai propri figli la mascherina (raccomandata la FFP2).

L'utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) è invece prescritto per alunni:

- a rischio di sviluppare forme severe di malattia;
- con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali (senza febbre), a cui è consentita la frequenza.

### **Disposizioni organizzative**

#### **Orario lezioni**

Le lezioni mattutine iniziano alle ore 8.30 e terminano alle ore 12.30, quelle pomeridiane vanno dalle ore 14.30 alle ore 16.30. Tra le 12.30 e le 14.30 si svolgono la mensa e l'intervallo.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

### **Prescuola e Giochi Serali**

I servizi di Prescuola e *Giochi Serali* si svolgono d'intesa con il Comune di Milano, con organizzazione annuale, secondo i seguenti orari: dalle ore 7.30 fino alle ore 8.25 per il Prescuola e dalle ore 16.30 alle ore 18.00 per i Giochi Serali.

Tale attività comporta un versamento per iscrizione e per frequenza mensile, definiti dal Comune. In nessun caso possono essere ammessi al Prescuola e ai Giochi Serali bambini non iscritti.

### **Ingresso Alunni**

Gli alunni entrano alle ore 8.30 dai diversi punti di accesso indicati dal Piano organizzativo allegato; all'ingresso sono accolti dalle insegnanti per raggiungere le aule secondo i percorsi stabiliti.

I genitori accompagnano gli alunni fino ai cancelli di ingresso. Per motivi di sicurezza, i bambini dei Plessi San Paolino e Ferraris sono accompagnati dai genitori all'interno del cortile dell'edificio.

In casi eccezionali (es. alunni con protesi gessate, ecc.) e previa richiesta scritta al DS (o a suo delegato), potrà essere consentito ai genitori di accompagnare i propri figli fin dentro l'edificio scolastico.

Gli alunni che utilizzano il servizio comunale di trasporto vengono affidati dall'educatore presente sullo scuolabus alle collaboratrici scolastiche in servizio.

Gli alunni che fruiscono del servizio comunale di *Prescuola* verranno indirizzati verso i loro insegnanti a cura delle educatrici.

Per consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica, i genitori (ovvero i loro delegati) sono tenuti a rispettare in modo puntuale gli orari di ingresso.

I genitori che occasionalmente giungono a scuola dopo le ore 8.30 a causa di qualche imprevisto eviteranno di lasciare i bambini da soli davanti al cancello di ingresso della scuola e li consegneranno al personale ausiliario che provvederà ad accompagnarli in classe.

Qualora i ritardi occasionali e non preventivamente comunicati alle insegnanti tendessero a diventare abitudinari, il dirigente (o il docente delegato) inviterà i genitori ad un comportamento maggiormente cooperativo.

In tutti i casi in cui i genitori fossero costretti a portare i figli a scuola in ritardo (per improrogabili esigenze familiari, ovvero per visite mediche programmate), dovranno compilare l'apposita sezione del diario per l'ingresso posticipato. Per il buon andamento delle attività didattiche, di norma, è necessario osservare il seguente schema orario in caso di ingresso o uscita fuori tempo scuola: mattina 10.30 o 12.30 / pomeriggio 14.30.

Si raccomanda ai genitori di informare preventivamente dell'ingresso posticipato gli insegnanti anche per consentire di includere il bambino tra coloro che devono pranzare a scuola.

### **Uscita Alunni**

L'uscita al termine delle lezioni è fissata alle ore 16.30. Gli alunni che eccezionalmente non usufruiscono del servizio mensa escono alle ore 12.30 e dovranno fare rientro e raggiungere il proprio gruppo per le attività pomeridiane alle 14.25, sotto la vigilanza delle collaboratrici scolastiche.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Gli alunni sono accompagnati fino al cancello d'uscita (cortile interno per la primaria San Paolino e Ferraris) dal docente in servizio e affidati al genitore (o al suo delegato).

I genitori (ovvero la persona da loro delegata) hanno la responsabilità di attendere i propri figli all'uscita da scuola. Essi aspetteranno i bambini negli spazi antistanti i vari punti di uscita, senza ostruire il passaggio per agevolare il deflusso degli alunni.

Non è consentito ai genitori sostare nell'edificio scolastico, salvo che non siano stati autorizzati dalla responsabile di plesso, per particolari ragioni (ad esempio, perché è stato fissato un colloquio con le insegnanti).

Gli alunni che usufruiscono dei *Giocchi Serali* o del servizio "*Trasporto alunni*" saranno consegnati dalle insegnanti di classe agli educatori o alle assistenti designate dalla cooperativa del Comune, con "report" di presenza redatto a cura delle insegnanti di classe.

Per delegare altre persone a ritirare i propri figli da scuola, i genitori devono preventivamente compilare il modulo/delega disponibile sul diario, avendo cura di informare la persona delegata che il personale scolastico potrà chiedere di esibire il documento di identità se non conosce personalmente la persona delegata. Le deleghe possono avere durata variabile (annuale o temporanea), che dovrà essere specificata al momento della compilazione del modulo. Non possono essere attribuite deleghe a persone minorenni.

Sia i genitori che i docenti condividono la responsabilità di informare/educare i bambini a rientrare immediatamente nell'atrio (postazione della collaboratrice scolastica) nel caso in cui non dovessero incontrare all'uscita la persona che loro attendono. In tale eventualità, sia l'insegnante interessata che le collaboratrici scolastiche si prenderanno cura del bambino e contatteranno immediatamente la famiglia.

Sono eccezionalmente consentite le uscite anticipate (per improrogabili esigenze familiari, per visite mediche, ecc.) previa compilazione dell'apposita richiesta sul diario. Per il buon andamento delle attività didattiche, di norma, è necessario osservare il seguente schema orario in caso di ingresso o uscita fuori tempo scuola: mattina 10.30 o 12.30 / pomeriggio 14.30.

In tutti i casi in cui sia possibile, le insegnanti dovranno essere informate preventivamente dell'uscita anticipata. Per il ritiro del figlio, i genitori sono invitati ad attenersi alla seguente procedura:

- richiesta scritta sul diario da parte del genitore, qualora l'uscita anticipata sia prevedibile;
- autorizzazione da parte dell'insegnante, che annota sul registro di classe l'orario di uscita;
- compilazione e firma dell'apposito registro da parte del genitore o di persona delegata, al momento del ritiro.

Nei casi di uscita anticipata per periodi di durata medio/lunga (ad es. per terapie mediche prolungate), i genitori formalizzeranno al DS (o suo delegato) una richiesta motivata e documentata che – se accolta – verrà vidimata e consentirà ai genitori di non compilare ogni volta la richiesta di uscita anticipata.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

## Rapporti Scuola – Famiglia

### Cura della persona

Gli alunni devono presentarsi a scuola con puntualità, ordinati nella persona e con abbigliamento adeguato e decoroso. Qualora sia richiesto il grembiule è opportuno indossarlo.

Gli alunni devono frequentare la scuola in perfette condizioni di salute.

Per collaborare attivamente con la scuola, le famiglie degli alunni avranno cura di scegliere quotidianamente per i propri figli l'abbigliamento più sicuro e più funzionale allo svolgimento delle attività, evitando di far loro indossare collanine, orecchini, anellini, braccialetti, ecc. Gli occhiali da vista dovranno essere strutturati con materiali antiurto ed infrangibili. I genitori eviteranno inoltre di far portare a scuola giocattoli o materiale didattico potenzialmente pericoloso.

### Assenze, Alunni positivi al Covid, rientro a scuola

I docenti annotano quotidianamente sul registro le assenze degli alunni.

Nei casi di assenza programmata o prolungata i genitori avranno cura di avvertire le insegnanti, spiegandone le ragioni.

I genitori dell'alunno devono altresì comunicare tempestivamente al Referente Covid l'assenza per sospetta infezione da SARS-CoV-2 o per accertata positività (con invio esito tampone positivo).

Gli alunni positivi al Covid potranno essere riammessi solo a seguito di tampone negativo (da trasmettere al Referente Covid).

Per le assenze di diversa causa, i genitori produrranno al momento del rientro apposito modulo con la motivazione dell'assenza e la dichiarazione di essersi attenuti alle indicazioni del pediatra (vedi modello allegato).

A tutela della salute di tutta la comunità scolastica, senza giustificazione prodotta sull'apposito modello o senza tampone negativo (nel caso di assenza per Covid), l'alunno non potrà permanere nella classe e la famiglia sarà tempestivamente contattata per regolarizzare la situazione.

### Malore degli allievi

In caso di malore di un bambino durante l'orario scolastico, la scuola avverte il genitore, che potrà anche ritenere di far uscire anticipatamente il proprio figlio.

Qualora un bambino dovesse manifestare una sintomatologia compatibile con infezione da SARS-CoV-2 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre), verrà immediatamente attivata la procedura per la "Gestione di persona sintomatica" (isolamento in attesa dell'arrivo dei genitori, uso di mascherina chirurgica).

I genitori, dal canto loro, provvederanno a raccordarsi immediatamente con il pediatra o con il medico di medicina generale e daranno poi riscontro al Referente Covid.

### Infortunio degli allievi

In caso di infortunio occorso ad un bambino durante l'orario scolastico, la scuola avverte il genitore, che potrà anche ritenere di far uscire anticipatamente il proprio figlio.

Per poter essere tempestivamente informati circa gli incidenti/infortuni/malori che interessano i loro figli, i genitori devono compilare correttamente il Foglio notizie e comunicare alla segreteria dell'istituto tutte le eventuali variazioni degli indirizzi e dei recapiti telefonici indicati nel modulo di iscrizione.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

In caso di infortunio/incidente, inoltre, i genitori devono mettersi in contatto con la segreteria della scuola e far pervenire eventuali certificati medici e/o di ricovero nel più breve tempo possibile, per consentire gli adempimenti di legge (comunicazione all'assicurazione, all'Inail).

### **Somministrazione di medicinali**

Di norma, il personale della scuola non può somministrare medicinali agli alunni e i genitori non devono consegnare ai propri figli farmaci da portare a scuola.

Eventuali casi di particolare rilevanza (assoluta necessità della somministrazione e indispensabilità di effettuarla in orario scolastico) saranno presi in considerazione se accompagnati da una richiesta del medico curante rivolta alla scuola e da un'autorizzazione scritta dei genitori.

A seguito di autorizzazione del DS, gli operatori scolastici in servizio che si rendano disponibili provvedono alla somministrazione dei farmaci.

Previa richiesta scritta e motivata, i genitori degli alunni possono chiedere al DS di entrare a scuola in orari definiti e per un periodo breve per somministrare ai propri figli i farmaci prescritti dai medici curanti o per effettuare medicazioni o altri interventi a supporto della salute degli alunni.

I genitori degli alunni affetti da particolari patologie croniche (es. diabete) hanno diritto a concordare con il DS il loro intervento in orario scolastico per somministrare direttamente e personalmente al proprio figlio i farmaci 'salva vita'.

### **Servizio mensa: terapie dietetiche personalizzate**

I genitori degli alunni che, per motivi religiosi o sanitari, necessitano di diete particolari per brevi periodi ovvero per un intero anno scolastico, dovranno attenersi alle regole fissate dai competenti uffici comunali. Al riguardo, i docenti e il personale ausiliario potranno svolgere nei confronti dei genitori una funzione di informazione e di orientamento.

Viste le vigenti disposizioni igienico-sanitarie, a scuola non è consentita la somministrazione di cibi e bevande diverse da quelle fornite dal servizio di ristorazione scolastica.

### **Diete leggere**

La richiesta di dieta leggera temporanea va presentata ad inizio mattina, attraverso l'apposito modulo scaricabile dal sito internet di Milano Ristorazione. Il modello dovrà essere consegnato dall'alunno al docente ad inizio lezione.

### **Comunicazioni**

La comunicazione tra docenti e genitori è essenziale per raggiungere le comuni finalità formative degli alunni.

Nella scuola primaria ciascun docente informa le famiglie riguardo al profitto e al comportamento, attraverso il Registro elettronico ed il diario (o il quaderno per le classi prime), sui quali sono annotate eventuali note e ogni altro tipo di comunicazione ritenuta utile.

I genitori che devono comunicare notizie urgenti agli insegnanti possono lasciare messaggi telefonici al personale ausiliario, oppure presentarsi al termine dell'orario delle lezioni, previo appuntamento. Per evidenti motivi di buon funzionamento e per garantire una efficace sorveglianza sugli alunni, non è consentito chiamare gli insegnanti al telefono, né presentarsi per colloqui durante l'orario delle lezioni.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

### **Circolari**

Le circolari indirizzate agli alunni e ai genitori (come già avviene per le assenze e i voti) verranno inviate tramite Registro Elettronico. Pertanto, i genitori sono invitati a consultare tale Registro Elettronico regolarmente e frequentemente. Le circolari saranno altresì pubblicate sul sito web dell'Istituto. Si invitano inoltre i genitori a visionare il sito web di istituto dove saranno pubblicate le notizie di interesse generale.

### **Colloqui con gli insegnanti**

Gli insegnanti incontrano i genitori in occasione dei ricevimenti generali e nei colloqui individuali fuori dell'orario scolastico.

I colloqui potranno avvenire previo appuntamento e, se funzionale, potranno svolgersi anche attraverso soluzioni digitali, non in presenza con l'utenza.

Per ragioni di sicurezza e per motivi di opportunità, i bambini non possono partecipare alle riunioni o ai colloqui rivolti ai genitori: i collaboratori scolastici inviteranno il genitore a rispettare la disposizione. Se eccezionalmente ammesso al colloquio, il minore dovrà essere vigilato direttamente dal genitore.

### **Sciopero o assemblea sindacale del personale scolastico**

In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico inviterà, con comunicazioni di servizio, coloro che intendono aderire allo sciopero a manifestarne l'intenzione. La comunicazione ha carattere volontario.

Sulla base delle informazioni raccolte, il dirigente scolastico comunica alle famiglie, con preavviso di cinque giorni, le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio per il giorno di sciopero.

I genitori sono comunque invitati ad accompagnare direttamente gli alunni e a lasciarli a scuola solo dopo aver accertato la presenza in servizio degli insegnanti della classe. In caso di assemblea sindacale, il dirigente scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o l'eventuale sospensione del servizio, per le classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.

### **Polizza assicurativa**

Gli alunni sono assicurati contro gli infortuni con polizza volontaria a carico della famiglia ai sensi della Legge Regionale in vigore. La copertura assicurativa copre l'intero orario scolastico, si estende a tutte le attività, comprese quelle parascolastiche ed extracurricolari previste dal *Piano Annuale delle Attività Scolastiche* (PADAS). Non rientrano in tali attività i Giochi serali ed il Prescuola, gestiti da personale non appartenente alla scuola.

Il Dirigente Scolastico  
(Milca Fiorella Granese)

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)

