



Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO  
Milano, 1 Settembre 2022

Ai Docenti

Al Personale ATA

Ai Referenti per l'emergenza

Al DSGA

Al RLS

Al Sito – Sezioni Organizzazione e

Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali

## **Disposizioni generali in materia di vigilanza e sicurezza. Disposizioni organizzative, di prevenzione alla diffusione dell'infezione da Covid-19**

### **Premessa**

Nell'anno scolastico 2022-2023, venuta meno l'emergenza sanitaria, l'attività didattica riprenderà a svolgersi in condizioni di sostanziale normalità. Le nuove Linee guida dell'Istituto Superiore di Sanità prevedono, infatti, misure di contenimento della circolazione virale con un minimo impatto sulle attività scolastiche.

Tuttavia, non essendo possibile escludere un peggioramento del contesto epidemiologico, le Scuole dovranno essere pronte ad intervenire con ulteriori misure al fine di garantire la didattica in presenza e in sicurezza.

Le presenti disposizioni prevedono le misure da implementare all'inizio dell'anno scolastico, sulla base dell'attuale quadro epidemiologico, ma sono suscettibili di variazioni e modifiche in corso d'anno, in relazione ad un aggravamento della situazione sanitaria, che ci auguriamo non avvenga.

### **1. Misure di sistema, di prevenzione e protezione legate all'emergenza sanitaria da Covid-19**

#### **Condizioni per la presenza a scuola di lavoratori, alunni ed esterni**

Le precondizioni per la presenza a scuola di chiunque: studenti, personale scolastico, personale a vario titolo operante a scuola (esperti esterni, educatori), soggetti esterni (genitori, fornitori, manutentori) sono:

1 - Non essere positivi al Covid-19 (test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo)

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

1 - L'assenza di temperatura corporea superiore a 37,5 e/o di sintomatologia respiratoria compatibile con l'infezione da Covid 19 <sup>1</sup>

Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che **non** presentano febbre, possono frequentare in presenza, prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani, etichetta respiratoria.

### Principi generali di contenimento del rischio

Allo scopo di contenere il rischio di esposizione al Coronavirus trovano applicazione le seguenti basilari misure di igiene e prevenzione che andranno spiegate e fatte osservare agli studenti:

1. Lavaggio frequente delle mani con acqua e sapone o con gel idroalcolico (a disposizione di ogni classe e negli spazi comuni):
  - prima di entrare in aula;
  - dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
  - dopo aver utilizzato e buttato il fazzoletto;
  - prima di accedere ad altri locali (es. palestra, laboratori);
  - prima e dopo il pranzo;
2. Garantire una buona igiene respiratoria, incoraggiando e verificando l'utilizzo dei fazzoletti di carta monouso. In ogni aula, nei corridoi e nei servizi igienici saranno disponibili contenitori chiusi in cui smaltire i fazzoletti utilizzati.
3. **Areare frequentemente i locali**, aprendo spesso le finestre (almeno ogni ora). I collaboratori scolastici avranno cura di verificare che gli infissi dei servizi igienici siano costantemente (o il più possibile) aperti.
4. Allontanare le persone con sintomi sospetti (vedi procedura)

Il personale scolastico assicurerà il rispetto di tali misure, per gli ambiti di propria competenza.

### Indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie

Non sussiste più l'obbligo di indossare un dispositivo di protezione; i lavoratori/alunni che lo desiderassero potranno naturalmente continuare a proteggersi con la mascherina (raccomandata FFP2).

L'utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) è invece prescritto per alunni o personale scolastico:

- a rischio di sviluppare forme severe di malattia;
- con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che **non** presentano febbre.

---

<sup>1</sup> A titolo di esempio: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

### **Attività di formazione per ridurre i rischi di contagio**

L'efficacia delle misure di prevenzione richiederà un coinvolgimento attivo degli stessi alunni. A tal fine, i docenti programmeranno apposite attività formative, con riscontro nel registro di classe.

### **Misure di pulizia e di igienizzazione di luoghi e attrezzature - rinvio**

Prima dell'inizio delle lezioni è disposta la pulizia approfondita di tutti i plessi scolastici, secondo le modalità operative impartite dal DSGA al personale ausiliario.

La successiva attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata con le modalità e la frequenza indicate nelle specifiche disposizioni impartite dal Dirigente scolastico al personale ausiliario.

Nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, i collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione straordinaria dell'aula.

## **2. Disposizioni organizzative in materia di vigilanza e sicurezza**

### **Vigilanza sugli alunni**

Il Personale dovrà predisporre ogni cautela affinché gli alunni possano usufruire del servizio scolastico in condizioni di assoluta sicurezza.

La vigilanza, di intensità proporzionale al grado di sviluppo e maturazione psicomotoria dell'alunno - ad opera di docenti e dei collaboratori scolastici - non ha soluzioni di continuità, dovendo decorrere dall'istante in cui questi entra nella "sfera" di vigilanza della scuola e fino al momento in cui rientra nella sfera di esercizio delle potestà genitoriali o familiari: in aula, negli spazi utilizzati per l'intervallo tra le lezioni, durante le attività pomeridiane extracurricolari, anche di intrattenimento autorizzate dalla scuola, nelle palestre, nei laboratori, nel corso di visite guidate e viaggi di istruzione, all'entrata o all'uscita dalle aule o dall'edificio scolastico.

È fatto pertanto obbligo a tutto il personale dipendente osservare le seguenti disposizioni:

1. Ciascun docente dovrà osservare diligentemente il proprio orario di servizio e, in caso di impedimento, dovrà avvisare la segreteria e il responsabile di plesso prima dell'inizio delle lezioni.

Nelle ore a disposizione, i docenti interessati saranno immediatamente reperibili nell'Istituto al fine di consentire la sostituzione degli assenti.

2. Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi all'ingresso (nei punti stabiliti nel Piano organizzativo 2022/2023) almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e devono assistere all'uscita degli alunni, accompagnandoli al limite di pertinenza del plesso scolastico, per consegnarli ai genitori o a delegati maggiorenni.

Per le modalità di entrata/uscita (orari, punti di ingresso, ecc.), si rinvia a quanto stabilito nel Piano organizzativo 2022/2023 e nelle disposizioni collegate.

Gli alunni che usufruiscono dei *Giocchi Serali* o del servizio "Trasporto alunni" saranno consegnati dalle insegnanti di classe agli educatori o alle assistenti designate dalla cooperativa del Comune, con "report" di presenza redatto a cura delle insegnanti di classe.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

È compito del docente sorvegliare affinché l'aula venga mantenuta pulita e in ordine e non vengano arrecati danni alle strutture o agli arredi.

3. In caso di assenza o di ritardo significativo di un insegnante, il responsabile di plesso impartirà disposizioni per assicurare la vigilanza degli alunni. Essa può essere affidata ad un docente presente nel plesso con ora a disposizione o con ora libera. Di norma, gli alunni NON potranno essere distribuiti nelle altre classi.

4. Durante l'intervallo, ciascun docente vigilerà sugli alunni della propria classe, in collaborazione con il personale ausiliario. L'insegnante adotterà tutte le misure che ritenga necessarie per la tutela e l'incolumità degli allievi, anche se non appartenenti alle proprie classi.

5. Analogamente, durante la mensa e la ricreazione post mensa, ciascun docente vigilerà sugli alunni della propria classe, in collaborazione con il personale ausiliario. In caso di assenza di un docente, il personale individuato vigilerà sul comportamento degli alunni assegnati e presidierà i diversi spazi in cui si svolge l'attività ricreativa (refettorio, giardino). L'insegnante adotterà tutte le misure che ritenga necessarie per la tutela e l'incolumità degli allievi, anche se non appartenenti alle proprie classi.

6. Qualora un docente debba temporaneamente allontanarsi dalla classe, per ragioni di stretta necessità, il personale ausiliario sorveglierà la scolaresca durante la momentanea assenza.

7. Nei casi in cui sono realizzate attività che prevedono la partecipazione di esperti esterni, i docenti sono sempre presenti ed in qualunque momento possono chiedere all'esperto di interrompere o di modificare l'attività svolta se ravvisano rischi per l'incolumità degli studenti. Allorquando sono programmate attività che prevedono la contemporanea presenza di due o più docenti, questi ultimi sono corresponsabili della vigilanza degli alunni.

8. Lo spostamento degli insegnanti da un'aula all'altra deve essere effettuato il più celermente possibile. Il docente in servizio attende in classe il collega che subentra. In caso di ritardo o di assenza dei docenti, i collaboratori scolastici in servizio al piano vigilano sugli alunni dando avviso, nel contempo, all'ufficio di segreteria (o al responsabile di plesso) affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.

9. Il cambio dell'aula (spostamenti aula - laboratorio, aula - palestra) o lo spostamento ad altro plesso deve avvenire in modo silenzioso ed ordinato, sotto la vigilanza dell'insegnante della classe e, se necessario, con la collaborazione di docenti a disposizione o del personale ausiliario.

10. Sarà cura degli insegnanti proporre agli alunni attività che siano proporzionate alla loro età, forza fisica, abilità, destrezza; nelle attività in palestra gli attrezzi devono essere utilizzati in modo appropriato. Il docente metterà in atto ogni intervento idoneo a moderare la naturale irruenza degli alunni nei giochi liberi o organizzati, per tutelarne l'incolumità e prevenire infortuni.

Nel caso di esercitazioni motorie all'aperto, appare preliminare una ricognizione dell'area al fine di accertare che non sussistano pericoli.

11. La vigilanza sui minori diversamente abili deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dall'assistente assegnato dal Comune o dal docente della classe che, in caso di necessità, dovrà essere coadiuvato da un collaboratore scolastico.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

12. Nella fase di progettazione delle attività educative e didattiche le insegnanti devono attentamente considerare tutte le variabili che interferiscono con l'obbligo di tutelare in via prioritaria l'incolumità fisica degli alunni e la loro salute.

In particolare, nella scuola dell'infanzia e primaria, tutto il materiale didattico deve essere messo a disposizione dei bambini solo se conforme ai requisiti di sicurezza previsti dalle norme vigenti, ivi incluse quelle relative alla atossicità dei materiali stessi. Inoltre, ciascun gruppo di bambini potrà utilizzare solo gli oggetti e i giochi dedicati esclusivamente a loro e per i quali sia possibile garantire una puntuale e accurata disinfezione.

È fatto assoluto divieto dare in uso o lasciare in luoghi accessibili agli alunni materiali o strumenti potenzialmente pericolosi (forbici, taglierini, soluzioni disinfettanti, ecc.).

13. Il Personale ausiliario collabora con i docenti all'attività di sorveglianza, con particolare attenzione alle disposizioni sul distanziamento e sulla separazione tra gruppi. In particolare:

- vigila il passaggio degli alunni fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule e in uscita al termine delle lezioni;
- assicura la continuità della vigilanza in caso di allontanamento temporaneo del docente, o di suo ritardo o breve assenza;
- durante l'intervallo vigila nei corridoi, atri di competenza e nei bagni, secondo quanto specificato nel *Piano delle Attività* ;
- collabora nel momento della mensa e dei trasferimenti all'interno dell'edificio scolastico;
- assicura la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti, collaborando con i docenti nel cambio d'ora;
- in presenza del trasporto, collabora ad accompagnare gli alunni nel tragitto entrata principale - cancello, accertandosi che gli stessi salgano sullo scuolabus. Possono accedere al servizio di trasporto solo gli alunni risultanti dagli elenchi forniti e aggiornati dall'EE.LL.

### **Infortunio e malore degli allievi**

Il docente in servizio (o il collaboratore scolastico presente al fatto) in caso di accertato malore o infortunio ad un allievo/a lui affidato si atterra alla procedura sotto specificata.

Nei casi di palese lieve entità dell'evento (es. piccole escoriazioni non dovute a cadute) presta subito i primi soccorsi all'infortunato ed avverte con le cautele dovute la famiglia che potrà anche ritenere di far uscire anticipatamente l'alunno da scuola (firmando l'apposito modulo).

Negli altri casi, avvisa tempestivamente la dirigenza (DS, suo sostituto, responsabile di plesso) e l'ufficio alunni che informa immediatamente la famiglia dell'allievo, con sensibilità e con l'obiettivo di evitare inutili e pericolosi allarmismi.

Per i primi soccorsi richiede sempre l'intervento dell'addetto al *Primo Soccorso* di plesso.

L'addetto al Primo Soccorso, in caso di necessità, fa chiamare tempestivamente il "112" dall'ufficio di segreteria. L'allievo non può essere lasciato solo in ambulanza; pertanto il personale (collaboratore scolastico o docente) addetto al primo soccorso avrà cura di seguire l'allievo, in attesa dell'arrivo del genitore.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

In caso di infortunio, inoltra senza indugio agli uffici amministrativi una relazione contenente la descrizione del fatto e ogni altra informazione utile (dichiarazioni spontanee di alunni o testimoni), per il puntuale avvio delle procedure assicurative.

### **Malore compatibile con la sintomatologia da Covid 19 – Gestione caso sospetto**

L'alunno con sintomi sospetti <sup>2</sup>andrà separato dalla classe, dotato di mascherina e, in attesa del ritiro da parte dei genitori, posto in sala medica con la finestra aperta (se le condizioni meteo lo consentono) e sorvegliato da un adulto, se è necessario per età o condizioni personali (es. disabile).

Il docente in servizio avvisa tempestivamente il Referente Covid (in assenza, il responsabile del Primo Soccorso), per la gestione del caso sospetto.

L'adulto che effettua la sorveglianza dovrà essere dotato di mascherina FFP2 e mantenere una distanza minima di 2 metri; se il bambino è molto piccolo oppure ha condizioni particolari che non consentono il distanziamento, l'adulto dovrà indossare anche una visiera e i guanti.

Al ritiro del bambino, il personale addetto alla sorveglianza dovrà raccogliere l'impegno scritto del familiare a contattare tempestivamente il Medico curante per i necessari approfondimenti (compilazione del **modello Gestione caso sospetto**). I modelli andranno consegnati al Referente Covid per un controllo della situazione sanitaria a livello di istituto/plesso.

Nel contempo, il Referente Covid fornirà indicazioni sulla documentazione che il genitore dovrà presentare a scuola per il rientro dopo l'allontanamento.

### **Assenza degli alunni e loro riammissione**

I docenti devono annotare quotidianamente sul registro le assenze degli alunni.

È responsabilità della famiglia segnalare preventivamente al docente/coordinatore le assenze programmate o prolungate.

È altresì responsabilità dei genitori segnalare tempestivamente le assenze per sospetta o accertata positività al Covid (inviando al Referente Covid esito positivo del tampone).

Nel caso un alunno sia rimasto assente per contagio da Covid-19, potrà essere riammesso in comunità solo a seguito di presentazione di tampone negativo (da trasmettere al Referente Covid, prima del rientro).

Per le assenze di diversa causa (sintomatologia dell'allievo/studente non riconducibile a Covid-19 e non sottoposto a tampone) i genitori dovranno produrre al momento del rientro apposito modulo con la motivazione dell'assenza e la dichiarazione di essersi attenuti alle indicazioni del pediatra (vedi modello allegato).

Senza giustificazione prodotta sull'apposito modello o senza tampone negativo l'alunno non potrà permanere nella classe e il docente provvederà ad informare tempestivamente la segreteria, che contatterà la famiglia.

---

<sup>2</sup>Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

### **Infortunio alunni: riammissione**

In caso di infortunio occorso agli alunni per il quale è stato inoltrato all'ufficio di direzione il certificato medico del Pronto Soccorso e si è effettuata denuncia all'INAIL (infortunio non guaribile in 3 giorni e durante lo svolgimento di attività di educazione fisica o di laboratorio), non è consentita la riammissione a scuola se anticipata rispetto alla prognosi medica.

L'ammissione alla frequenza delle attività scolastiche è possibile qualora i genitori presentino certificato di guarigione rilasciato dal medico/pediatra di base.

### **Tasso di assenza elevato in una classe**

Per un maggior controllo della situazione sanitaria a livello di istituto, il docente che rilevi nella propria classe una percentuale di assenze  $\geq 30\%$  dovrà dare immediata comunicazione al Referente Covid, che valuterà la situazione con le autorità sanitarie.

### **Normativa di sicurezza**

Il Personale scolastico dovrà osservare scrupolosamente regole e procedure di sicurezza e di emergenza adottate dalla scuola.

I docenti sono identificati come preposti rispetto ai propri alunni. Essi sono chiamati a promuovere, attraverso opportuni interventi didattici, la crescita di una cultura della sicurezza tra i propri allievi e ad impartire ad essi adeguate istruzioni affinché sappiano adottare comportamenti corretti e responsabili nelle diverse situazioni, per salvaguardare la propria e l'altrui incolumità.

All'inizio dell'anno scolastico, essi vorranno attivare percorsi di informazione e formazione per promuovere tra i propri studenti le competenze di sicurezza (Riconoscere il rischio, il pericolo, il danno; valutare il rischio, il pericolo, il danno; gestire il rischio, il pericolo, il danno; prevenire il rischio, il pericolo e il danno; Riconoscere situazioni di emergenza; agire in situazioni di emergenza; Agire responsabilmente e proteggere sé; agire responsabilmente e proteggere gli altri; agire responsabilmente e proteggere l'ambiente.) con modalità ed approfondimenti commisurati alla loro età e maturità.

Tali attività formative dovranno essere non solo dichiarate, ma anche comprovate attraverso il registro di classe.

### **Divieto di utilizzo di sostanze potenzialmente nocive**

È assolutamente vietato, per qualunque attività, l'utilizzo di sostanze che possano rivelarsi tossiche o dannose per gli alunni quali colle non dichiaratamente atossiche, vernici, solventi, ecc.

Prima di proporre agli alunni attività che richiedono l'uso di sostanze particolari o di alimenti (pasta, farina, legumi, ecc.) occorre verificare che non vi siano casi di allergie specifiche o intolleranze ai prodotti.

### **Somministrazione di farmaci in orario scolastico**

Di norma, il personale scolastico non può somministrare medicinali agli alunni e i genitori non devono consegnare ai propri figli farmaci da portare a scuola.

La somministrazione di medicinali può essere consentita solo se assolutamente necessaria e solo qualora risulti indispensabile effettuarla in orario scolastico.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

In ogni caso, la somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercitanti la responsabilità genitoriale al dirigente.

Essa deve essere accompagnata da una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

A seguito di autorizzazione del DS, gli operatori scolastici in servizio che si rendano disponibili provvedono alla somministrazione dei farmaci.

### **Materiale sanitario**

Il materiale sanitario essenziale è custodito nelle apposite cassette di primo soccorso (segnalate con apposita cartellonistica).

Chiunque utilizzi la penultima confezione di un materiale sanitario, è tenuto ad avvertire il personale incaricato per il rinnovo della scorta.

L'incaricato di primo soccorso del plesso controlla mensilmente tale dotazione e segnala all'ufficio di segreteria le reintegrazioni necessarie.

### **Consumo di alimenti provenienti dall'esterno**

Per ragioni di sicurezza e salute non è consentita l'introduzione dall'esterno di alimenti destinati alla comunità scolastica (es. torte, biscotti, ...).

Durante feste o altri momenti conviviali, il consumo di tali alimenti da parte degli alunni avviene sotto la responsabilità dei rispettivi genitori presenti alle iniziative.

### **Peso dei libri di testo (c.m. 12 novembre 1994, n. 286)**

Si richiama la responsabile attenzione dei docenti sulla questione del peso dei libri di testo, da contenersi entro ragionevoli limiti, per non essere causa di inconvenienti sullo stato di salute degli alunni.

Attraverso un'azione tra loro concertata, i docenti sono invitati a trovare, con il coinvolgimento delle famiglie, idonee soluzioni che rendano possibile una equa distribuzione dei testi scolastici e del materiale didattico nell'arco della settimana.

### **Disposizioni speciali per il corso ad indirizzo musicale**

#### Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni pomeridiane è comunicato dai docenti di strumento agli alunni e alle loro famiglie, con avviso sul diario.

In concomitanza di saggi, concerti, concorsi l'orario di lezione potrà subire delle modifiche temporanee, rese note alle famiglie, tramite comunicazione scritta sul diario.

#### Compilazione del Registro di classe

Il docente di strumento dovrà segnalare con diligenza nel Registro di classe le assenze, i ritardi e le eventuali uscite anticipate degli alunni del proprio corso.

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

I docenti della prima ora di lezione avranno cura di richiedere la giustificazione delle assenze alle lezioni di strumento.

Attività di vigilanza

Gli alunni che hanno lezione individuale subito dopo le attività mattutine (ovvero in 7° ora) non possono lasciare l'edificio scolastico e sono affidati alla vigilanza del docente di strumento. L'eventuale uscita anticipata al termine della mattina va richiesta dal genitore tramite diario e autorizzata dal dirigente scolastico (o da suo delegato).

I docenti dell'ultima ora di lezione mattutina (6° ora) si accerteranno che gli alunni con lezione di strumento in 7° ora non lascino l'edificio scolastico e che subentri il docente di strumento.

I docenti di strumento in 7° ora verificheranno che gli alunni assenti non abbiano lasciato la scuola irregolarmente e, se dovessero rilevare un'uscita non autorizzata, avviseranno tempestivamente la famiglia e il dirigente scolastico (o suo delegato).

Gli alunni che hanno lezione in ore successive, invece, non possono trattenersi nell'edificio scolastico: essi torneranno a casa per far rientro a scuola nell'orario stabilito.

Assenze dei docenti di strumento musicale

In caso di assenza non programmata del docente di strumento musicale (ad esempio per motivi di salute), l'ufficio di segreteria (o la vicepresidenza) avviserà gli alunni interessati e telefonicamente i loro genitori della sospensione della lezione.

Gli alunni con lezione individuale subito dopo le attività mattutine non potranno uscire anticipatamente dalla scuola se non saranno ritirati personalmente da un genitore. In casi eccezionali, il genitore potrà richiedere l'uscita autonoma, via mail o via fax.

Le assenze programmate (permessi, visite specialistiche ecc.) saranno comunicate agli alunni direttamente dal docente, con avviso sul diario. Il docente verificherà successivamente la sottoscrizione dei genitori per presa visione.

Se l'assenza dell'insegnante avviene in giornate in cui vi sono lezioni collettive, gli alunni saranno invece affidati agli altri docenti di strumento.

**Disposizioni per i corsi pomeridiani di potenziamento motorio e linguistico**

Le disposizioni relative alle lezioni pomeridiane di strumento (compilazione del registro, attività di vigilanza, assenza degli alunni o del docente) si applicano alle attività pomeridiane di potenziamento motorio e linguistico.

Le lezioni si svolgeranno un pomeriggio alla settimana da definirsi. Al termine delle attività mattutine, gli alunni saranno affidati alla vigilanza del docente di inglese/scienze motorie.

Gli studenti non possono lasciare la scuola senza autorizzazione del dirigente scolastico (o di suo delegato), su richiesta scritta del genitore.

Il docente che rilevi un'uscita non autorizzata avvisa tempestivamente la famiglia e dà notizia al dirigente scolastico (o suo delegato).

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053

Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)





Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. Ambrogio"  
Via De Nicola, 40 - 20142 MILANO

Il Dirigente Scolastico  
(Milca Fiorella Granese)

I.C. S. AMBROGIO

Tel. 02/884 47052 – Fax. 02/884 47053  
Indirizzo mail: [miic8dy00c@istruzione.it](mailto:miic8dy00c@istruzione.it) – [miic8dy00c@pec.istruzione.it](mailto:miic8dy00c@pec.istruzione.it)

