**Immagine che contiene testo

Descrizione generata automaticamente**

REGOLAMENTO ATTIVITA’ DI VOLONTARIATO

Approvato con delibera Consiglio d’istituto del 21/06/2023

Le attività di manutenzione a titolo volontario da parte di genitori o soggetti terzi presso le sedi scolastiche necessitano del rispetto di tutti i disposti normativi, con particolare riferimento a quelli relativi alla sicurezza.

**INDICAZIONI OPERATIVE**

I lavori che potranno essere autorizzati si riferiscono ad attività di piccola riparazione e manutenzione che non comportino la necessità di intervento su qualsiasi impianto o manufatto, apparecchiatura o arredo forniti di certificazione di conformità, poiché la manomissione da parte di persone non qualificate potrebbe inficiarne la corretta funzionalità e comportarne la perdita dei requisiti tecnico/impiantistici previsti dalla norma. Andranno altresì evitati interventi complessi quali lavori in altezza, interventi su vani scala, interventi sui tetti, utilizzo di strumenti taglienti.

**Tipologia dei lavori realizzabili:**

* imbiancatura di pareti, infissi interni, cancellate, muretti, senza l’impiego di trabattelli o scale industriali e da eseguirsi con vernici/smalti certificati (prodotti con marchio CE) e che rispettino le normative vigenti (ad es. negli spazi scolastici si usano solo vernici ad acqua). Per qualunque dubbio sui materiali utilizzabili ci si potrà rivolgere, per il tramite del Dirigente Scolastico, agli uffici comunali dell’Area Tecnica Scuole;
* piccoli interventi da fabbro: ad es. riparazione di maniglie e/o cerniere. In caso di sostituzione di serrature o parti di esse e di altri sistemi di chiusura, copia delle chiavi deve essere ufficialmente consegnata al Dirigente Scolastico;
* interventi su arredi della scuola: oltre a rispettare le normative vigenti per qualunque dubbio sui materiali utilizzabili il Dirigente Scolastico sI rivolgerà agli uffici comunali dell’Area Tecnica Scuole o dell’Area Presidio Sicurezza. L’acquisto di nuovi arredi va espressamente autorizzato dagli uffici sopra citati;
* interventi di fissaggio a parete di mobili o accessori: nella richiesta va indicato il punto preciso per l’inserimento di eventuali tasselli: qualunque forometria dovrà essere preceduta dalla verifica che non siano presenti sottoimpianti di natura idrica, termica o elettrica. Tale verifica può essere facilmente effettuata con gli appositi rilevatori (apparecchi economici e di facile reperimento);
* fornitura e posa in opera di paraspigoli e copri-caloriferi. Anche in questo caso, il materiale deve rispettare la normativa vigente;
* piccola manutenzione sulla rubinetteria dei servizi igienici;
* creazione di orti didattici e/o sistemazione di aiuole compresa la eventuale fornitura di arredi da esterni;
* pulizia dei cortili.

**Punti di attenzione**

• Ogni intervento può essere eseguito solo dopo aver letto integralmente il Documento di Valutazione dei Rischi depositato presso la segreteria scolastica, in particolare per quel che riguarda l’eventuale presenza di amianto e di fibre artificiali vetrose (FAV);

• non è ammesso nessun tipo di intervento di carattere strutturale;

• gli interventi devono prevedere l’utilizzo di strumenti/utensili di lavoro a norma e certificati;

• i lavori devono essere svolti in assenza di contemporanee attività proprie della scuola/servizi infanzia. Eccezionalmente è possibile intervenire durante l’attività didattica, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) della scuola e comunque isolando adeguatamente le aree di intervento rispetto alle attività scolastiche in corso, secondo le normative cogenti e vigenti;

• sempre in accordo con le indicazioni del RSPP, la scuola e i genitori possono coinvolgere gruppi di alunni o classi per alcune attività che si connotano come percorsi di sensibilizzazione alla cittadinanza attiva (ad es. lavori su cortili e spazi esterni) anche nei giorni di sabato e domenica;

• per poter eseguire gli interventi sopra declinati, è obbligatoria l’assunzione di piena responsabilità per eventuali danni a persone e cose, sollevando l’Istituzione Scolastica da qualsivoglia responsabilità, fornendo - prima dell’inizio dei lavori - apposita dichiarazione di manleva firmata in originale a cura di tutti gli esecutori. Tale documento deve essere consegnato alla segreteria della scuola.

**FASI AUTORIZZATIVE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI**

1. a. La richiesta di nulla osta (All. A) da parte dei volontari o delle Associazioni promotrici dell’iniziativa dovrà essere trasmessa, con congruo anticipo (almeno 7 giorni prima dell’evento), al Dirigente Scolastico per l’autorizzazione e dovrà essere completa di:

* descrizione dettagliata del lavoro che si intende realizzare (tipo di intervento, locali interessati e ogni altra notizia utile a definire l'oggetto della richiesta);
* dati anagrafici del volontario o del Responsabile dell’Associazione e indicazione del numero stimato dei partecipanti;
* scheda tecnica dei prodotti che verranno utilizzati (ad es. vernici): è sufficiente la certificazione CE.