



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "L. MANARA"

Sede: Via Lamennais,20 – 20153 Milano

Tel. 0288444540 – fax 0288448637 Codice Fiscale 80148970157

Cod. mecc. MIIC8C7002 e-mail : miic8c7002@istruzione.it

posta certificata: miic8c7002@pec.istruzione.it



INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14-15 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679

RICHIESTA ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA

Introduzione e
definizioni generali

Ai sensi della vigente normativa il servizio di assistenza educativa, Legge 104/92 e delle intese tra Ministero dell'istruzione e Enti locali, gli interventi delle Amministrazione Comunale sono volti a far fronte ad esigenze motivate di assistenza specialistica in favore degli alunni con disabilità e, sempre nello stesso ambito di intervento, all'acquisto di attrezzature e presidi particolari ad uso dei singoli alunni. L'assistenza educativa è funzionalmente distinta, complementare e non sostitutiva dell'attività didattica del docente di sostegno assicurato dall'Ufficio Scolastico Territoriale o dalla scuola nel caso sia paritaria e dell'assistenza di base garantita dal personale ausiliario scolastico e fa parte del progetto educativo individualizzato. L'assistenza educativa è altresì distinta dall'assistenza alla comunicazione per studenti con disabilità sensoriali. (Si ricorda che l'assistenza sensoriale per la comunicazione di alunni ipovedenti e ipoacusici è esclusa dagli interventi a carico dell'Amministrazione Comunale in quanto interventi attivati dalla Regione Lombardia, attraverso ATS).

Il servizio di assistenza educativa deve consentire agli alunni con disabilità il diritto allo studio in applicazione della normativa nazionale e regionale, che riconosce alla scuola di tutti un contesto formativo adeguato anche per gli utenti con disabilità. L'obiettivo del servizio generale è lo sviluppo delle potenzialità degli alunni con disabilità nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione attraverso un percorso di integrazione scolastica; deve essere strettamente integrato con l'Istituto Scolastico frequentato dagli alunni disabili e con le altre agenzie educative del territorio; deve essere espletato da personale qualificato.

Il servizio viene garantito agli alunni in possesso delle certificazioni attestanti la disabilità e la necessità di assistenza educativa:

- diagnosi funzionale dove venga riportata chiaramente la necessità di assistenza;
- verbale di accertamento ATS (ex ASL) rilasciato dal Collegio per l'individuazione dell'alunno con disabilità, da cui si rileva lo stato ed il grado di disabilità (ai sensi del Si ricorda che ai fini del riconoscimento dell'assistenza non è valido il certificato attestante l'invalidità (INPS).

Si precisa che saranno accettate richieste solo se corredate da Diagnosi Funzionale che attestino la necessità di intervento da parte dell'Ente Locale, ovvero "Assistenza educativa per la comunicazione e le relazioni sociali."

DPCM n. 185 del 23/02/2006).

Ulteriore elemento di valutazione sarà rappresentato dal rendiconti sull'utilizzo dei fondi assegnati dall'Unità Diritto allo Studio nei precedenti anni scolastici erogati per la stessa finalità.

- assistenza educativa agli alunni con disabilità per l'integrazione scolastica, in collaborazione con il corpo docente e con l'insegnante di sostegno;
- formulazione di un progetto educativo complessivo che tenga conto di tutto il sistema di relazioni;
- assistenza personale durante i momenti di recupero funzionale, anche per interventi semplici o di facilitazione ed in particolare di sostegno alla comunicazione;
- supporto e assistenza nell'area dell'autonomia personale comprensiva di tutte le necessità di carattere fisiologico o conseguenti a particolari patologie;
- supporto all'integrazione scolastica dell'alunno nella vita di relazione;
- assistenza educativa durante le attività extrascolastiche organizzate dalla scuola;
- intervento educativo e di assistenza durante la refezione;
- partecipazione agli incontri di programmazione e di verifica con gli insegnanti di classe o sezione, con i servizi sanitari e con la famiglia e collaborazione nella predisposizione e attuazione dei progetti educativi individualizzati (PEI) e nelle relative verifiche.

Le finalità dell'assistenza scolastica sono così individuate:

- didattica: espandere e qualificare l'offerta complessiva del servizio, garantendo ai Dirigenti Scolastici uguali sistemi di accesso;
- educativa: assicurare e realizzare il diritto all'educazione e all'istruzione, costituzionalmente garantito, che non può essere impedito o affievolito da difficoltà nell'apprendimento né da altra problematicità derivante dalle disabilità;
- di integrazione: valorizzare e sviluppare le risorse della comunità orientandole alla qualificazione continua delle prestazioni educative e alla migliore soddisfazione possibile delle famiglie;
- di sostegno alle famiglie: assicurare ai nuclei familiari che hanno al loro interno soggetti in condizioni di disabilità e di svantaggio, un intervento di appoggio e di sostegno;
- di qualità del servizio: garantire la libera scelta da parte dei Dirigenti Scolastici nella selezione dei soggetti erogatori del servizio di assistenza educativa per gli alunni con disabilità frequentanti le proprie strutture scolastiche, dando rilevanza alla territorialità e alla continuità educativa; garantire l'erogazione del servizio privilegiando la dimensione territoriale.

<p>Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?</p>	<p>Lo scambio dei dati fra la scuola, il Comune, la Regione e l'Azienda sanitaria locale territorialmente competente avviene esclusivamente attraverso lo strumento della Posta Elettronica Certificata (PEC), in uso esclusivo al Dirigente Scolastico/Responsabile del servizio educativo.</p> <p>Tutti i dati sono inviati e ricevuti, tramite PEC, in formato elettronico PDF); tale file è trasmesso in forma di allegato al messaggio di posta e non come testo del corpo del messaggio di posta elettronica.</p> <p>Il file in formato elettronico elaborabile è protetto, in modo da rendere impossibile l'illecita o fortuita acquisizione delle informazioni in esso contenute, tramite parola chiave (password) di apertura.</p> <p>Tale parola chiave viene resa nota al destinatario della comunicazione tramite un canale diverso rispetto a quello utilizzato per l'invio (tipicamente altra e-mail trasmessa mediante un indirizzo diverso, telefonata diretta o canale di posta cartacea ordinaria).</p> <p>L'Istituto ha previsto una procedura di interruzione immediata delle trasmissioni via PEC dei dati particolari oggetto della presente informativa ad un destinatario che abbia comunicato il furto o lo smarrimento delle credenziali di autenticazione per l'accesso alla PEC a cui sono indirizzate le comunicazioni o di altre condizioni di possibile rischio per la riservatezza dei dati personali e sanitari.</p> <p>In sostituzione del sistema fin qui descritto della comunicazione tramite PEC, ove reso possibile dal sistema informatico del Comune, della Regione e l'Azienda sanitaria locale territorialmente competente, la scuola provvede alle comunicazioni oggetto della presente informativa mediante "upload" delle informazioni e "download" dell'esito della verifica tramite un file completato a cura dell'A.S.L. competente.</p> <p>Il sistema informatico scolastico nell'ambito del quale avviene il trattamento dei dati è conforme a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di misure di sicurezza adeguate ad assicurare il livello di riservatezza richiesto dalla natura dei dati oggetto di trattamento.</p>
<p>Quali dati verranno trattati?</p>	<p>Sia che la trasmissione avvenga tramite PEC, sia che la stessa avvenga per mezzo di un sistema "web based", per consentire l'identificazione certa di ogni soggetto, per ogni interessato i dati scambiati devono contenere le seguenti informazioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. COGNOME E NOME 2. DATA DI NASCITA 3. COMUNE DI NASCITA (se straniero, il Paese di origine) 4. SESSO 5. CODICE FISCALE 6. CODICE MECCANOGRAFICO PLESSO SCOLASTICO 7. CODICE FISCALE SCUOLA 8. NOME SCUOLA 9. DESCRIZIONE SCUOLA 10. VERBALE DI ACCERTAMENTO A.T.S./A.S.L. 11. DIAGNOSI FUNZIONALE
<p>Quali sono i miei diritti?</p>	<p>L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'accesso ai propri dati e la loro rettifica; <p>L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza, nonché a revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.</p> <p>I diritti sopra esposti possono essere esercitati mediante invio di una specifica richiesta al Titolare del trattamento oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D./D.P.O.).</p>

Cosa accade se non conferisco i miei dati?	Il conferimento dei dati è obbligatorio, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'improcedibilità dell'istanza presentata.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Easyteam.org SRL nella persona di Ferdinando Bassi, email: rpd@easyteam.org, PEC: easyteam@easypec.org, tel: 02.39.43.01.09

La famiglia autorizza il trattamento dei dati da parte di altra scuola in caso di trasferimento o di iscrizione

La famiglia dichiara l'intenzione di storicizzare le versioni del fascicolo rendendole non consultabili da altra scuola in caso di trasferimento o passaggio ad ordine scuola successivo

Luogo e data

FIRME PER PRESA VISIONE

Cognome e nome 1° Genitore

Firma (*)

Cognome e nome 2° Genitore

Firma

(*) Qualora l'informativa in oggetto venga firmata per presa visione da parte di un solo genitore, visti gli Artt. 316 comma 1 e 337 ter comma 3 del Codice Civile si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.