

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeoFUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIMIM
Ministero dell'Istruzione
e del MeritoISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GUIDO GALLI"

Presidenza – Plesso "Nolli-Arquati", Viale Romagna, 16/18 – 20133 MILANO (MI)

Plessi Primarie: "P. Bonetti" – Via Tajani, 12 – 20133 – Milano (MI) · "E Toti" - Via Cima, 15 – 20134 – Milano (MI) · "Cinque Giornate" - Via Mugello, 5 – 20137 – Milano (MI) ·

Secondaria I Grado "Cova" – Plesso Via Cova, 5 - 20133 – Milano (MI) · Plesso Via Cipro, 2 – 20137 - Milano (MI)

C.F. 97667030155 – Cod. Mecc: MIIC8FU00A - C.U. IPA: ICVRM – C.U. Fatt.Ele. UFF9VL

Tel. 0288447131 – Fax 0288447138 - PEO: miic8fu00a@istruzione.it - PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it

Circ. 164

Milano 02/02/2025

Alle Famiglie e ai Docenti
Scuola Primaria e Scuola Secondaria
Al Personale ATA
Al DSGA
Al SITO RE
Albo online
Alla Bacheca Argo

Oggetto: Attivazione sportello di ascolto psicologico

Si comunica che a partire da lunedì 16/02/2026 sarà attivo lo sportello di ascolto psicologico, rivolto a docenti, genitori e alunni/e della Scuola Secondaria di I Grado Cova, plesso di Via Cipro e plesso di Via Cova, affidato alla Dott.ssa Rossana Liberti dell'Associazione Anagramma.

Gli alunni che avranno consegnato il consenso informato debitamente compilato e firmato **da entrambi i genitori** potranno richiedere un colloquio lasciando un biglietto indicante nome, cognome e classe nell'apposita scatola che verrà posta all'ingresso del relativo plesso.

Gli alunni/e potranno effettuare i colloqui di una durata massima di 45 minuti durante l'orario scolastico secondo il calendario concordato con la scuola. Si ricorda che i colloqui sono tutelati dalla massima riservatezza e dal segreto professionale e che le attività di ascolto verranno realizzate attraverso colloqui di consulenza e non hanno carattere terapeutico.

I docenti e i genitori potranno richiedere un incontro nei medesimi spazi tramite mail al seguente indirizzo: sportello.secondaria.icgalli@gmail.com

Gli appuntamenti con i genitori avverranno in modalità in presenza o in alternativa in modalità da remoto.

Lo sportello sarà aperto settimanalmente nei seguenti orari:

Plesso di Via Cova Lunedì 9:00-11:00	Plesso di Via Cipro Lunedì 11:30- 13:30
16/02/2026	6/02/2026
23/02/2026	23/02/2026
02/03/2026	02/03/2026
09/03/2026	09/03/2026
16/03/2026	16/03/2026
23/03/2026	23/03/2026
30/03/2026	30/03/2026
13/04/2026	13/04/2026
20/04/2026	20/04/2026
27/04/2026	27/04/2026
04/05/2026	04/05/2026
11/05/2026	11/05/2026
18/05/2026	18/05/2026
25/05/2026	25/05/2026

Per quanto riguarda la scuola Primaria dell'IC Guido Galli, si comunica che a partire da giovedì 19/02/2026, i genitori e i docenti potranno chiedere un colloquio fissando un appuntamento con il professionista di riferimento, Dott. Federico Bocchiolla, contattandolo al seguente indirizzo mail: sportello.primaria.icgalli@gmail.com
Gli appuntamenti con i genitori avverranno in modalità in presenza o in alternativa in modalità da remoto.

A partire da tale data, lo sportello sarà aperto settimanalmente nei seguenti orari:

Giovedì 19/02/2026 8.45-9.45 Cinque Giornate 10.15-11.15 Nolli Arquati 11.45-12.45 Bonetti 13.15-14.15 Toti Giovedì 26/02/2026 8.45-10.45 Bonetti 11.15-13.15 Toti Lunedì 02/03/2026 8.45-10.45 Cinque Giornate 11.15-13.15 Nolli Arquati Giovedì 12/03/2026 8.45-10.45 Bonetti 11.15-13.15 Toti Giovedì 19/03/2026 8.45-10.45 Cinque Giornate 11.15-13.15 Nolli Arquati Giovedì 26/03/2026 8.45-10.45 Bonetti 11.15-13.15 Toti Lunedì 30/03/2026 8.45-10.45 Cinque Giornate 11.15-13.15 Nolli Arquati	Giovedì 09/04/2026 8.45-10.45 Bonetti 11.15-13.15 Toti Giovedì 16/04/2026 8.45-10.45 Cinque Giornate 11.15-13.15 Nolli Arquati Giovedì 23/04/2026 8.45-10.45 Bonetti 11.15-13.15 Toti Lunedì 27/04/2026 8.45-10.45 Cinque Giornate 11.15-13.15 Nolli Arquati Giovedì 07/05/2026 8.45-10.45 Bonetti 11.15-13.15 Toti Lunedì 11/05/2026 8.45-10.45 Cinque Giornate 11.15-13.15 Nolli Arquati Giovedì 21/05/2026 8.45-10.45 Bonetti 11.15-13.15 Toti Giovedì 28/05/2026 8.45-10.45 Cinque Giornate 11.15-13.15 Nolli Arquati
---	--

Si allega alla presente la modulistica relativa alla presente.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rosa Stella Cassotti
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93)



CONSENSO INFORMATO ALLA CONSULTAZIONE PSICOLOGICA SPORTELLO A.S. 2025/2026 – ADULTI

Il sottoscritto Dott. Federico Bocchiola, Psicologo iscritto all'Ordine degli Psicologi della Lombardia in data 06/04/2023 n. 26571, prima di rendere prestazioni professionali in favore del Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____
_____ il ____ / ____ / _____ e residente in _____
Via _____, informa sui seguenti punti:

- la prestazione offerta è una consulenza psicologica gratuita finalizzata al sostegno e al potenziamento delle risorse e delle competenze personali, in un'ottica di promozione del benessere psicologico;
- le prestazioni saranno rese in presenza presso la scuola primaria "IC-Guido Galli" oppure da remoto attraverso la piattaforma "Zoom";
- le attività di ascolto verranno realizzate attraverso colloqui individuali di consulenza e non hanno carattere terapeutico;
- lo Psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale, derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del cliente.

Le informazioni ricevute in merito alla presa in carico sono adeguate e comprensibili, dichiaro di aver ricevuto il materiale informativo specifico, dichiaro inoltre di essere stato informato della possibilità di revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento, pertanto:

io sottoscritto/a ☐ Acconsento / ☐ Non acconsento

alla presa in carico presso lo sportello "attivato dalla scuola primaria "IC-Guido Galli" e promosso dallo Studio Associato Anagramma.

Milano,

Firma



Osservazioni

Il sottoscritto Dott. Federico Bocchiola, che svolge la propria prestazione psicologica presso lo Sportello della scuola "IC-Guido Galli" e che ha acquisito il presente consenso dichiara di aver verificato la piena comprensione da parte del destinatario di quanto sopra esposto in merito alla consultazione psicologica.

Firma

Milano, il

Il presente consenso è stato revocato dal/la Sig./Sig.ra

in data per il seguente motivo

.....

.....

.....



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Informativa ai sensi del
Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018

Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

Lo studio **Anagramma Psicologi Associati**, sito a Milano in via San Siro n. 27, è **Titolare** del Trattamento dei Dati di seguito chiamati "Comuni", raccolti ai fini dello svolgimento dell'incarico indicato nel relativo modulo di consenso, e ha nominato il **Dott. Federico Bocchiola**, Psicologo iscritto all'Ordine degli Psicologi della Lombardia n. 26571, come "**Responsabile**" dei dati altrimenti specificati in seguito come "Personalì":

- a. dati anagrafici, di contatto e (qualora previsti) di pagamento - informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché, qualora previste dalla natura dell'incarico, informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (**Dati Comuni**);
 - *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
- b. dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo (**Dati Personali**).
 - *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine *dati personali* si intendono le categorie sopra indicate (lettera b), congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo Psicologo costituiscono l'insieme dei *dati professionali*, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal C.D.

Si informa sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018**:



1. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del **consenso libero, specifico e informato** del paziente/cliente e al fine di svolgere l'incarico conferito dal paziente/cliente allo Psicologo.
2. I *dati personali* saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
3. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
4. I *dati personali* verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
5. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
6. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
 - a. dati anagrafici, di contatto e (se previsti dalla natura dell'incarico) di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;
 - b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
7. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
 - a. dati anagrafici, di contatto e (se previsti dalla natura dell'incarico) di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali collaboratori, nello specifico gli operatori di amministrazione, contabilità e gli specialisti dell'équipe di Anagramma che avranno accesso ai dati relativi alla gestione degli appuntamenti e alla fatturazione delle prestazioni;



- b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e - solo in presenza di una delega sottoscritta dall'interessato - a terzi. **Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi.** Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
8. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
9. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
10. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia, è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

CONSENSO INFORMATO ALLA CONSULTAZIONE PSICOLOGICA
SPORTELLO A.S. 2025/2026 - ADULTI

La sottoscritta Dott.ssa Rossana Liberti, Psicologa iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia in data 13/03/2023 n. 26263, prima di rendere prestazioni professionali in favore del Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____
_____ il ____ / ____ / ____ e residente in _____
via _____, informa sui seguenti punti:

- la prestazione offerta è una consulenza psicologica gratuita finalizzata al sostegno e al potenziamento delle risorse e delle competenze personali, in un'ottica di promozione del benessere psicologico;
- le prestazioni saranno rese in presenza presso la scuola secondaria di I grado "IC- Guido Galli" oppure da remoto attraverso la piattaforma "Meet";
- le attività di ascolto verranno realizzate attraverso colloqui individuali di consulenza e non hanno carattere terapeutico;
- lo Psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale, derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del cliente.

Le informazioni ricevute in merito alla presa in carico sono adeguate e comprensibili, dichiaro di aver ricevuto il materiale informativo specifico, dichiaro inoltre di essere stato informato della possibilità di revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento pertanto:

io sottoscritto/a ☐ Acconsento / ☐ Non acconsento
alla presa in carico presso lo sportello "attivato dalla scuola secondaria di I grado "IC-Guido Galli" e promosso dallo Studio Associato Anagramma.

Milano,

Firma



Osservazioni

La sottoscritta Dott.ssa Rossana Liberti, che svolge la propria prestazione psicologica presso lo Sportello della scuola “IC-Guido Galli” e che ha acquisito il presente consenso dichiara di aver verificato la piena comprensione da parte del destinatario di quanto sopra esposto in merito alla consultazione psicologica.

Firma

Milano, il

Il presente consenso è stato revocato dal/la Sig./Sig.ra

in data per il seguente motivo

.....

.....

.....



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Informativa ai sensi del
Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018

Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

Lo studio **Anagramma Psicologi Associati**, sito a Milano in via San Siro n. 27, è **Titolare** del Trattamento dei Dati di seguito chiamati "Comuni", raccolti ai fini dello svolgimento dell'incarico indicato nel relativo modulo di consenso, e ha nominato la **Dott.ssa Rossana Liberti**, Psicologa iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia n. 26263, come "**Responsabile**" dei dati altrimenti specificati in seguito come "Personalì":

- a. dati anagrafici, di contatto e (qualora previsti) di pagamento - informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché, qualora previste dalla natura dell'incarico, informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (**Dati Comuni**);
- *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
- b. dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo (**Dati Personalì**).
- *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine *dati personalì* si intendono le categorie sopra indicate (lettera b), congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo Psicologo costituiscono l'insieme dei *dati professionali*, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal C.D.

Si informa sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personalì ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018:**

1. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del **consenso libero, specifico e informato** del paziente/cliente e al fine di svolgere l'incarico conferito dal paziente/cliente allo Psicologo.
2. I *dati personali* saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
3. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
4. I *dati personali* verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
5. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
6. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
 - a. dati anagrafici, di contatto e (se previsti dalla natura dell'incarico) di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;
 - b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
7. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
 - a. dati anagrafici, di contatto e (se previsti dalla natura dell'incarico) di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali collaboratori, nello specifico gli operatori di amministrazione, contabilità e gli specialisti dell'équipe di Anagramma che avranno accesso ai dati relativi alla gestione degli appuntamenti e alla fatturazione delle prestazioni;

- b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e - solo in presenza di una delega sottoscritta dall'interessato - a terzi. **Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi.** Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.
8. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
9. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
10. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia, è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it



ANAGRAMMA
PSICOLOGI ASSOCIATI

CONSENSO INFORMATO ALLA CONSULTAZIONE PSICOLOGICA SPORTELLO A.S. 2025/2026 - STUDENTI

La sottoscritta Dott.ssa Rossana Liberti, Psicologa iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia in data 16/03/2023 n. 26263, prima di rendere prestazioni professionali in favore del Minore

_____ nato/a a _____ il ____ / ____ / ____
e residente in _____ via/piazza _____, fornisce le
seguenti informazioni al/alla Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____
il ____ / ____ / ____ cell. o e-mail _____ (genitore 1) e al/alla
Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il
____ / ____ / ____ cell. o e-mail _____ (genitore 2), esercenti la potestà genitoriale:

- la prestazione offerta è una consulenza psicologica gratuita finalizzata al sostegno e al potenziamento delle risorse e delle competenze personali, in un'ottica di promozione del benessere psicologico;
- le prestazioni saranno rese presso la scuola secondaria di I grado "IC-Guido Galli";
- le attività di ascolto verranno realizzate attraverso colloqui individuali di consulenza e non hanno carattere terapeutico;
- lo Psicologo è tenuto all'osservanza del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani, che prevede anche l'obbligo al segreto professionale, derogabile solo previo valido e dimostrabile consenso del cliente e quindi, nel caso di specie, di chi esercita la potestà genitoriale.

Le informazioni ricevute in merito alla presa in carico sono adeguate e comprensibili, dichiaro di aver ricevuto il materiale informativo specifico, dichiaro inoltre di essere stato informato della possibilità di revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento pertanto:

io sottoscritto/ae io sottoscritto/a

☐ Acconsentiamo / ☐ Non acconsentiamo

alla presa in carico presso lo sportello psicologico attivato dalla scuola secondaria di I grado "IC-Guido Galli" e promosso dallo Studio Associato Anagramma.

Milano, il

Firma Genitore 1 Firma Genitore 2.....

Firma rappresentante legale/tutore



Osservazioni

La sottoscritta Dott.ssa Rossana Liberti, che svolge la propria prestazione psicologica presso lo Sportello Psicologico della scuola secondaria di I grado “IC-Guido Galli” e che ha acquisito il presente consenso, dichiara di aver verificato la piena comprensione da parte del destinatario di quanto sopra esposto in merito al presente intervento.

Firma

Milano, il

Revoca del consenso

Il presente consenso è stato revocato dal/la Sig./Sig.ra

in data per il seguente motivo

.....
.....
.....
.....

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Informativa ai sensi del
Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018

Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

Lo studio **Anagramma Psicologi Associati**, sito a Milano in via San Siro n. 27, è **Titolare** del Trattamento dei Dati di seguito chiamati "Comuni", raccolti ai fini dello svolgimento dell'incarico indicato nel relativo modulo di consenso, e ha nominato la **Dott.ssa Rossana Liberti**, Psicologa iscritta all'Ordine degli Psicologi della Lombardia n. 26263, come "**Responsabile**" dei dati altrimenti specificati in seguito come "Personali":

- a. dati anagrafici, di contatto e (qualora previsti) di pagamento - informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché, qualora previste dalla natura dell'incarico, informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (**Dati Comuni**);
 - *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il conferimento è obbligatorio.
- b. dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo (**Dati Personali**).
 - *Presupposto per il trattamento*: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

Con il termine *dati personali* si intendono le categorie sopra indicate (lettera b), congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo Psicologo costituiscono l'insieme dei *dati professionali*, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal C.D.

Si informa sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018:**

1. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del **consenso libero, specifico e informato** del paziente/cliente e al fine di svolgere l'incarico conferito dal paziente/cliente allo Psicologo.
2. I *dati personali* saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.
3. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.
4. I *dati personali* verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.
5. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**.
6. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti:
 - a. dati anagrafici, di contatto e (se previsti dalla natura dell'incarico) di pagamento: verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;
 - b. dati relativi allo stato di salute: saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di **5 anni** (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).
7. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare:
 - a. dati anagrafici, di contatto e (se previsti dalla natura dell'incarico) di pagamento: potranno essere accessibili anche a eventuali collaboratori, nello specifico gli operatori di amministrazione, contabilità e gli specialisti dell'équipe di Anagramma che avranno accesso ai dati relativi alla gestione degli appuntamenti e alla fatturazione delle prestazioni;
 - b. dati relativi allo stato di salute: verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e - solo in presenza di una delega sottoscritta dall'interessato - a terzi. **Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi.** Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.

8. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.
9. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.
10. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia, è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39) 06.696771
PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .