



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO GALLI"

Presidenza – Plesso "Nolli-Arquati", Viale Romagna, 16/18 – 20133 MILANO (MI)
Plessi Scuola Primaria: "P. Bonetti", Via Tajani, 12 – 20133 - "Cinque Giornate", Via Mugello, 5 – 20137 - "E.Toti", Via Cima, 15 – 20134 – Milano (MI) ·
Secondaria I Grado "Cova": Plesso Via Cova, 5 - 20133 - Plesso Via Cipro, 2 – 20137 - Milano (MI)
C.F. 97667030155 – Cod. Mecc: MIIC8FU00A - C.U. IPA: ICVRM – C.U. Fatt.Ele. UFF9VL
Tel. 0288447131 – Fax 0288447138 - PEO: miic8fu00a@istruzione.it - PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it

Circolare n. 151

Milano, 21/01/2026

Ai genitori
Classi seconde e terze
Scuola Primaria

Ai docenti
Classi seconde e terze
Scuola Primaria

e, p.c., al DSGA
Al personale ATA
All'Albo online
Al sito web
Alla Bacheca Argo

Oggetto: Attivazione del servizio di Screening DSA

Si comunica che l'I.C. "Guido Galli" propone, per le classi seconde di scuola primaria del plesso "Cinque Giornate" e per le classi seconde e terze dei plessi di scuola primaria "Bonetti", "Nolli-Arquati" e "Toti", lo Screening DSA. Con questo progetto, gli specialisti dello studio associato Anagramma mettono a disposizione la propria esperienza e competenza nel campo delle difficoltà scolastiche con un intervento di screening finalizzato ad individuare precocemente possibili indicatori predittivi che potrebbero poi generare un Disturbo Specifico dell'Apprendimento.

I costi, a carico della scuola, sono finanziati con il contributo volontario e l'adesione è su base volontaria. Lo screening avverrà direttamente in orario scolastico.

Il giorno 28 gennaio 2026 è prevista una presentazione del progetto ai genitori, che si svolgerà alle ore 19:00 tramite incontro su piattaforma Zoom.

L'intervento degli specialisti si svolgerà secondo il seguente calendario:

Plesso "Bonetti": 09/02/26

Plesso "Mugello": 13/02/26

Plesso "Nolli-Romagna": 11/02/26 - 13/02/26

Plesso "Toti": 09/02/26

Si allega alla presente la locandina relativa al servizio di screening, con indicazione del link a cui i genitori potranno collegarsi per partecipare alla presentazione del progetto, e il modulo per la manifestazione del consenso con l'informativa privacy, che dovrà essere firmato da entrambi i genitori, in formato cartaceo, e consegnato ai docenti coordinatori di classe entro e non oltre il 03/02/2026.

I docenti coordinatori di classe provvederanno a predisporre gli elenchi degli alunni che parteciperanno all'attività di screening e trasmetterli in segreteria tramite mail indirizzata alla c.a. dell'ufficio didattica entro il giorno 04/02/2026. Entro il 06/02/2025 sarà cura della segreteria predisporre il ritiro della documentazione cartacea.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Rosa Stella Cassotti
*(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93)*

I.C.S. GALLI

Informativa intervento di Screening DSA

Gentilissimi Genitori,

La seguente informativa è per spiegare l'iniziativa che stiamo proponendo: lo Screening DSA.

Con questo progetto, gli specialisti dello studio associato Anagramma mettono a disposizione la propria esperienza e competenza nel campo delle difficoltà scolastiche con un intervento di screening delle abilità di apprendimento su tutte **le classi seconde e alcune terze** delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo. Lo scopo è quello di individuare precocemente, cogliendo gli indicatori predittivi dell'instaurarsi delle abilità di letto-scrittura nel singolo bambino, gli alunni che potrebbero sviluppare un Disturbo Specifico dell'Apprendimento e dunque di consentire la messa in atto di tutti gli interventi abilitativi, supportivi e le metodologie didattiche utili a favorire un buon apprendimento.

L'intervento proposto si avvale dell'utilizzo di uno strumento di individuazione precoce degli indicatori di rischio dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento, la piattaforma "InTempo". Questo strumento consente di effettuare l'intervento basandosi su prove molto veloci (10 minuti a bambino circa), somministrate individualmente.

Il progetto sarà svolto interamente **all'interno delle strutture scolastiche**, in **orario scolastico** per i bambini, secondo il seguente calendario:

Plesso TOTI-CIMA: 09/02/26

Plesso BONETTI - TAJANI: 09/02/26

Plesso MUGELLO: 13/02/26

Plesso NOLLI - ROMAGNA: 11/02/26 - 13/02/26

La presentazione del progetto ai genitori sarà **IL GIORNO 28 GENNAIO ALLE ORE 19.00** tramite incontro su piattaforma Zoom, al seguente link: <https://us06web.zoom.us/j/83271254328?pwd=vsPoKE9Y41vK3VNAEEEx0726dr0abD2.1>

ID riunione: 832 7125 4328

Codice d'accesso: 42672

In quella sede verranno illustrati gli obiettivi del progetto e la modalità utilizzata per lo svolgimento dello Screening.

Si allega il modulo di consenso alla partecipazione dei Vostri bambini allo screening, sottolineando che, **in mancanza di sottoscrizione dello stesso modulo o di consenso al trattamento dei dati personali di ENTRAMBI i genitori (tranne per i motivi documentati per i quali la legge prevede la firma di un solo genitore), i bambini non potranno partecipare al progetto.** Per garantire la partecipazione, tale modulo andrà consegnato alla scuola, debitamente compilato e firmato, entro e non oltre la data comunicata dalle insegnanti.

N.B. Al fine di evitare sovrapposizioni, si sconsiglia la partecipazione al progetto a tutti i bambini che al momento dello screening sono già in carico per una valutazione degli apprendimenti presso strutture specialistiche; si sconsiglia altresì la partecipazione a tutti i bambini che al momento del progetto sono in possesso di Diagnosi Funzionale (Legge n° 104/92) o di una qualsiasi certificazione psicodiagnostica.

La comunicazione alle famiglie dei risultati dello screening avverrà tramite la stesura e l'invio per **posta elettronica** di una breve relazione individuale contenente gli esiti del proprio/a figlio/a all'indirizzo email comunicato nel modulo. In un'ottica di collaborazione con la scuola, **è auspicabile che il genitore fornisca anche il consenso alla condivisione dei risultati del proprio figlio con le sue insegnanti**, al fine di permettere una riflessione individualizzata sulle metodologie didattiche ottimali per la specifica situazione (in mancanza di tale consenso, sarà comunque consentita la partecipazione dell'alunno allo screening). Da ultimo segnaliamo che i risultati arriveranno dopo minimo 3 giorni dall'avvenuto screening effettuato e vi consigliamo di controllare in quei giorni anche la SPAM della mail in quanto spesso la mail finisce in quella casella. **Aiutateci a sostenere i Vostri bambini e la loro classe!**

MODULO DI CONSENSO

Io sottoscritto/a..... nato/a a.....
il.....(padre/madre) e io sottoscritto/a.....
nato/a a..... il..... (padre/madre) in qualità di genitori/esercenti la responsabilità
genitoriale sul minore..... nato a....., il
..... residente in....., via.....n.....,
frequentante la classe dell'Istituto Comprensivo....., ricevute e comprese le
informazioni di cui alla nota informativa ricevuta in data

☐ **AUTORIZZO**

☐ **NON AUTORIZZO**

Mio/a figlio/a a partecipare al progetto che prevede la somministrazione a scuola, da parte degli specialisti coinvolti nel progetto, di test di screening delle abilità di apprendimento, i cui risultati dovranno essere inviati via **email** al seguente indirizzo di posta elettronica:

.....(*);

.....(*);

(Qualora si desiderasse che i risultati vengano inviati a entrambi i genitori si prega di segnalare due indirizzi mail)

☐ **AUTORIZZO**

☐ **NON AUTORIZZO (*)**

Al trattamento dei dati personali nell'ambito delle finalità di cui alla nota informativa ricevuta in data
....., ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018 (*).

☐ **AUTORIZZO**

☐ **NON AUTORIZZO**

La condivisione dei risultati di mio/a figlio/a all'intervento di screening "*Intervenire InTempo sui DSA*", con la scuola, in particolare con gli insegnanti della sua classe.

Milano, il

I GENITORI O ESERCENTI LA POTESTÀ GENITORIALE

1).....

2).....

(*) il conferimento dell'autorizzazione è obbligatorio per poter partecipare al progetto di screening

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 101/2018

Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la **protezione e il trattamento dei dati personali** alla luce dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.

Lo studio **Anagramma Psicologi Associati**, sito a Milano in via San Siro n. 27, è **Titolare** del Trattamento dei Dati Personali di seguito chiamati "Comuni" (identificativi), e ha nominato la Dott.ssa Ferrari Federica, Psicologa iscritta all' Albo A dell'OPL (matricola n. 20430) come "Responsabile" dei dati personali altrimenti specificati in seguito come "Particolari", raccolti e trattati per le finalità indicate nella presente informativa.

a. dati anagrafici, di contatto e (qualora previsti) di pagamento -informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC, nonché, qualora previste dalla natura della raccolta dati, informazioni relative al pagamento dell'onorario per l'incarico (es. numero di carta di credito/debito) e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (**Dati Comuni**);

• Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.

b. dati particolari attinenti alla salute fisica o mentale (o ogni altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art. 2-septies del D.Lgs. 101/2018) sono raccolti direttamente, in relazione alla richiesta di esecuzione di valutazioni, esami, accertamenti diagnostici, interventi riabilitativi e ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo (**Dati Particolari**);

• *Presupposto per il trattamento: esecuzione di obblighi contrattuali/precontrattuali. Il consenso è obbligatorio.* 1. Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del **consenso libero, specifico e informato** del cliente e per le finalità rese note nella presente informativa.

2. Tutti i dati sopra richiamati saranno sottoposti a **modalità di trattamento** sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato, quindi con modalità sia manuali che informatiche. In ogni caso saranno adottate tutte le procedure idonee a proteggerne la riservatezza, nel rispetto delle norme vigenti e del segreto professionale.

3. Saranno utilizzate adeguate **misure di sicurezza** al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità e l'accessibilità dei dati personali.

Con il termine "dati personali" si intendono le categorie sopra indicate (lettera a e b), congiuntamente considerate. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo Psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali, trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti/dovuti secondo quanto previsto dal C.D.

Si informa sui seguenti punti in relazione al **trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018**:

4. I dati personali verranno **conservati solo per il tempo necessario** al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti o per qualsiasi altra legittima finalità a essi collegata.

5. I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno **anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro**. 6. I tempi di conservazione, in relazione alle differenti finalità sopra elencate, saranno i seguenti: a. Comuni (dati anagrafici, di contatto e - se previsti dalla natura dell'incarico - di pagamento): verranno tenuti per il tempo necessario a gestire gli adempimenti contrattuali/contabili e successivamente per un tempo di **10 anni**;

b. Particolari (dati relativi allo stato di salute): saranno conservati unicamente per il periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento dell'incarico e al perseguimento delle finalità proprie dell'incarico stesso e comunque per un periodo minimo di 5 anni (art.17 del Codice Deontologico degli Psicologi Italiani).

7. I dati personali potrebbero dover essere resi **accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie** sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso, e in particolare: a. Comuni (dati anagrafici, di contatto e - se previsti dalla natura dell'incarico - di pagamento): potranno essere accessibili anche a eventuali collaboratori, nello specifico gli operatori di amministrazione, contabilità e gli specialisti dell'équipe di Anagramma che avranno accesso ai dati relativi alla gestione degli appuntamenti e alla fatturazione delle prestazioni. **Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi**. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.

b. Particolari (dati relativi allo stato di salute): verranno resi noti, di regola, solamente all'interessato e -solo in presenza di una delega sottoscritta dall'interessato - a terzi. Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi. Potranno essere condivisi, in caso di obblighi di legge, con strutture/servizi/operatori del SSN o altre Autorità pubbliche.

8. L'eventuale **lista dei responsabili del trattamento** e degli altri soggetti cui vengono comunicati i dati può essere visionata a richiesta.

9. Al persistere di talune condizioni, in relazione alle specificità connesse con l'esecuzione dell'incarico, sarà possibile all'interessato esercitare i **diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR** (come ad es. l'accesso ai dati personali nonché la loro rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati a un altro titolare del trattamento). Nel caso di specie sarà onere del Professionista verificare la legittimità delle richieste fornendo riscontro, di regola, entro 30 giorni.

10. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati. Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali -piazza di Montecitorio n.121 -00186 ROMA -fax: (+39) 06.696773785 -telefono: (+39) 06.696771 PEO: garante@gpdp.it -PEC: protocollo@pec.gpdp.it .