



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUIDO GALLI"

Presidenza – Plesso "Nolli-Arquati", Viale Romagna, 16/18 – 20133 MILANO (MI)
Plessi Scuola Primaria: "P. Bonetti", Via Tajani, 12 – 20133 - "Cinque Giornate", Via Mugello, 5 – 20137 - "E.Toti", Via Cima, 15 – 20134 – Milano (MI) ·
Secondaria I Grado "Cova": Plesso Via Cova, 5 - 20133 - Plesso Via Cipro, 2 – 20137 - Milano (MI)
C.F. 97667030155 – Cod. Mecc: MIIC8FU00A - C.U. IPA: ICVRM – C.U. Fatt.Ele. UFF9VL
Tel. 0288447131 – Fax 0288447138 - PEO: miic8fu00a@istruzione.it - PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it

Circolare n. 86

Milano, 10/11/2025

Ai docenti
e, p.c., al DSGA

All'Albo online
Al sito web
Alla Bacheca Argo

Oggetto: Errata corregge indicazioni caricamento verbali (circ. n. 067)

A seguito delle segnalazioni da parte dei docenti sull'impossibilità di condividere documenti tramite la funzione "Condivisione documenti" di DidUp al di fuori del proprio Consiglio di Classe, si fa seguito alla circolare n. 67 per riportare di seguito le modalità corrette per il caricamento:

- 1) **Verbali delle riunioni di dipartimento:** devono essere inviati al Dirigente Scolastico tramite inoltro alla segreteria.
- 2) **Programmazioni didattiche:** Possono essere condivise seguendo le istruzioni riportate nel paragrafo successivo.

Come condividere una programmazione didattica su DidUp

1. **Accedi a DidUp** con le tue credenziali.
2. Vai alla sezione **"Didattica"** e clicca su **"Programmazione didattica"**.
3. In alto a destra, clicca su **"Gestione Cartelle"**.
 - Crea una nuova cartella cliccando su **"Aggiungi"**.
4. Torna su **"Programmazione didattica"** e clicca su **"Aggiungi"**.
5. Nella sezione **"Dettaglio"**:
 - Compila tutti i campi richiesti.
 - Carica il file della programmazione da condividere.
6. Nella sezione **"Destinatari"**:
 - Scegli i docenti delle classi a cui vuoi inviare il documento.
 - Puoi selezionare:
 - **"Solo classi"** e indicare l'anno.
 - Oppure **"Classi singole"**, cliccando su **"Scegli"** per selezionare le classi specifiche (in base al plesso).
 - Se non vedi le classi nel menu, clicca su **"Mostra tutte le classi"** in alto a sinistra.
7. Clicca su **"Conferma"** e poi su **"Salva"** (entrambi in alto a destra).

Come visualizzare le programmazioni condivise

I docenti possono visualizzare i documenti ricevuti così:

- Cliccare su **"Home"**.
- Selezionare la classe di riferimento.
- Cliccare su **"Programm. didattica"** nel menu in alto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Rosa Stella Cassotti

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993*