



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GUIDO GALLI"

Presidenza – Plesso "Nolli-Arquati", Viale Romagna, 16/18 – 20133 MILANO (MI)

C.F. 97667030155 – Cod. Mecc: MIIC8FU00A - C.U. IPA: ICVRM – C.U. Fatt.Ele. UFF9VL

Tel. 0288447131 – Fax 0288447138 - PEO: miic8fu00a@istruzione.it - PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it

Plessi: Primaria "P. Bonetti" – Via Tajani, 12 – 20133 – Milano (MI) • Primaria "E Toti" - Via Cima, 15 – 20134 – Milano (MI) • Primaria "Cinque Giornate" - Via Mugello, 5 – 20137 – Milano (MI) • Secondaria I

Grado "Cova" – Plesso Via Cova, 5 - 20133 – Milano (MI) • Plesso Via Cipro, 2 – 20137 - Milano (MI)

Circ. Int. n. 55

Milano, 20 ottobre 2025

Al Personale Docente

E p.c. Al D.S.G.A.

All'Albo pretorio *online* – Al sito *web*
Alla bacheca Argo

Oggetto: Assistenza educativa A.S. 2025/26 – Indicazioni operative registri presenze

Si richiamano le indicazioni operative cui il personale in indirizzo sarà tenuto ad attenersi nella compilazione dei registri delle presenze degli educatori delle Cooperative "Spazio Aperto" e "Progetto A" addetti all'assistenza educativa.

- L'educatore registra quotidianamente la presenza sul foglio delle firme predisposto dalla scuola;
- il docente presente in classe appone la propria firma per attestare la presenza dell'educatore;
- al termine di ogni mese il docente coordinatore di classe consegna al referente di sostegno di ciascun plesso i fogli firme;
- il docente referente di sostegno di ciascun plesso effettua il calcolo delle ore totali di presenza, per ciascun alunno, degli educatori e consegna tale documentazione alla docente Funzione Strumentale F3 Inclusività;
- la docente Funzione Strumentale F3 Inclusività raccoglie la documentazione di tutti i plessi dell'I.C. "Guido Galli" e la trasmette alla Prima collaboratrice del Dirigente, ins. Concetta Caristo, per la successiva consegna presso gli Uffici di Segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Rosa Stella Cassotti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993