

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GUIDO GALLI"

Presidenza – Plesso “Nolli-Arquati”, Viale Romagna, 16/18 – 20133 MILANO (MI)

C.F. 97667030155 – Cod. Mecc: MIIC8FU00A - C.U. IPA: ICVRM – C.U. Fatt.Ele. UFF9VL

Tel. 0288447131 – Fax 0288447138 - PEO: miic8fu00a@istruzione.it - PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it

Plessi: Primaria “P. Bonetti” – Via Tajani, 12 – 20133 – Milano (MI) • Primaria “E Toti” - Via Cima, 15 – 20134 – Milano (MI) • Primaria “Cinque Giornate” - Via Mugello, 5 – 20137 –

Milano (MI) • Secondaria I Grado “Cova” – Plesso Via Cova, 5 - 20133 – Milano (MI) • Plesso Via Cipro, 2 – 20137 - Milano (MI)

Circolare n. 30

Milano, 06 ottobre 2025

Al Personale Docente

Al Direttore S.G.A.

All'Albo *online*

Alla bacheca Argo

Agli Atti

Oggetto: **Candidatura Funzioni strumentali al P.T.O.F. – A.S. 2025/26 - riapertura termini invio candidature**

Visto l'art. 33 del C.C.N.L. 29/11/2007 secondo cui il Collegio Docenti identifica alcuni docenti quali Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa con le modalità e i compiti indicati dall'Organo medesimo;

Constatata l'assenza di comunicazioni di disponibilità a ricoprire le aree di intervento F3 ed F5 delle Funzioni strumentali individuate dal Collegio Docenti Unitario per l'A.S. 2025/26, entro i termini indicati dalla circolare n. 09 del 15/09/2025,

si richiede la disponibilità a ricoprire una delle aree di intervento delle Funzioni strumentali di seguito elencate:

- F3 INCLUSIVITA'
- F5 CONTINUITA'

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno far pervenire presso l'Ufficio di Dirigenza, all'indirizzo miic8fu00a@istruzione.it, entro le ore 12:00 di **giovedì 09 ottobre 2025**, apposita domanda, inviando la scheda di candidatura allegata, compilata e sottoscritta, in formato pdf, con relativo *curriculum* che evidenzia competenze ed esperienze professionali.

Ribadendo ancora una volta la grande importanza che l'Istituto attribuisce alla presenza e all'attività di docenti titolari di funzioni, per il contributo operativo che essi garantiscono al perseguimento degli obiettivi strategici, si ringraziano anticipatamente coloro che vorranno offrire la propria disponibilità.

In allegato:

- Criteri per l'attribuzione degli incarichi relativi alle FF.SS.
- Descrizione delle attività e dei compiti previsti per ciascuna area.
- Scheda di candidatura.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Rosa Stella Cassotti

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del
D.Lgs. 39/1993*

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. – A. S. 2025/26
(Delibera Collegio dei Docenti Unitario n. 4 del 08/09/2025)

CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

Possono presentare la propria candidatura a svolgere attività destinate alle Funzioni Strumentali i docenti:

- di ruolo o, se non di ruolo, aventi un incarico annuale in questo Istituto;
- che presentino una dichiarazione scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico, comprendente anche un *curriculum* che attesti le competenze del richiedente nel campo specifico.

AREE DI INTERVENTO

F3 INCLUSIVITA'

(1 DOCENTE)

ATTIVITA' E COMPITI
- Rilevazione analitica delle situazioni degli alunni con BES; - coordinamento delle attività della Commissione C4; - rapporti con i soggetti istituzionali del territorio (ASST, Comune, Servizi Sociali, Associazioni, Enti) e coordinamento delle relazioni con docenti e famiglie per l'attuazione di interventi mirati all'inclusione; - coordinamento con i referenti e i docenti di sostegno; - gestione della documentazione relativa agli alunni con BES; - progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di integrazione per alunni con BES; - comunicazione con le scuole di provenienza e di arrivo degli alunni con BES, al fine di favorirne l'inserimento; - coordinamento del lavoro di eventuali esperti esterni; - aggiornamento P.A.I. e P.I.; - raccordo tra FF.SS., Referenti, Commissioni, Gruppi di Lavoro; - coordinamento GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione);

- partecipazione alle riunioni di staff;
- componente del N.I.V.

F5

CONTINUITÀ

(1 DOCENTE)

ATTIVITA' E COMPITI

- Favorire scambi tra docenti dei diversi ordini di scuola, per condividere percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità;
- coordinamento della commissione C5 Continuità:
- progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di continuità, curando il raccordo tra scuole dell'infanzia del territorio e scuola primaria e tra scuola primaria e secondaria di I grado (Open day, attività laboratoriali ecc.);
- raccordo tra le varie FF.SS., Referenti, Commissioni, Gruppi di Lavoro, Commissione formazione classi;
- partecipazione alle riunioni di *staff*;
- componente del N.I.V.

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

I.C. "Guido Galli" - Milano

Oggetto: **Scheda di candidatura per l'assunzione dell'incarico di Funzione Strumentale.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Docente in servizio a tempo indeterminato/determinato fino al _____ presso la scuola _____

a decorrere dall'A.S. _____

E' DISPONIBILE AD ASSUMERE

l'incarico di funzione strumentale _____

nell'A.S. 2025/26.

A tal fine dichiara quanto segue:

☐ Esperienze professionali nell'area:

☐ Competenze: _____

☐ Altro _____

☐ Lo/La scrivente candidato/a, una volta individuato/a dal Collegio Docenti Unitario, si impegna

- a redigere, di concerto con il Dirigente Scolastico, un **Piano Operativo d'Azione** concordato e funzionale al perseguimento degli obiettivi indicati;
- a relazionare sull'attività svolta.

Milano,

Firma

.....