



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"GUIDO GALLI"**

Presidenza – Plesso "Nolli-Arquati", Viale Romagna, 16/18 – 20133 MILANO (MI)
C.F. 97667030155 – Cod. Mecc: MIIC8FU00A - C.U. IPA: ICVRM – C.U. Fatt.Ele. UFF9VL
Tel. 0288447131 – Fax 0288447138 - PEO: miic8fu00a@istruzione.it - PEC: miic8fu00a@pec.istruzione.it
Plessi Primarie: "P. Bonetti" – Via Tajani, 12 – 20133 "E Toti" - Via Cima, 15 – 20134 – "Cinque Giornate" - Via Mugello, 5 – 20137 – Milano (MI) ·
Secondaria I Grado "Cova" – Plesso Via Cova, 5 - 20133 - Plesso Via Cipro, 2 – 20137 - Milano (MI)

Circ. n. 20

Milano, 29 settembre 2025

**Ai Docenti
Scuola Primaria
Scuola Secondaria**

Al personale ATA

Al DSGA

**All'albo online
Al sito web**

Oggetto: Modalità di intervento degli esperti esterni a titolo gratuito e oneroso

Si informa tutto il personale dell'Istituto che l'ingresso in classe o in altri ambienti scolastici di esperti esterni è possibile solo dopo autorizzazione del Dirigente Scolastico, da richiedersi con anticipo di almeno 10 giorni, con indicazione del calendario comprendente date ed orari, esclusivamente per **attività progettuali precedentemente autorizzate dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto** per la realizzazione di interventi formativi e attività di Ampliamento dell'Offerta Formativa inclusi nella progettazione di Istituto (PTOF).

I docenti referenti dei progetti autorizzati dai suddetti Organi Collegiali:

- invieranno all'ufficio di segreteria, all'indirizzo miic8fu00a@ con un preavviso minimo di 10 giorni, l'Allegato 1 debitamente compilato;
- il Dirigente Scolastico e la Segreteria adotteranno le procedure previste a norma di legge per l'avvio del rapporto di collaborazione con le figure richieste (non è consentito ai docenti autorizzare individualmente e autonomamente gli esperti esterni);
- gli esperti a titolo oneroso, individuati tramite procedura a norma di legge, compileranno la modulistica di volta in volta prevista e predisposta dagli uffici di segreteria.

Documentazione da presentare:

Per i docenti referenti del progetto:

- Richiesta autorizzazione accesso esperto a titolo gratuito (Allegato 1);

Per gli esperti esterni a titolo gratuito e oneroso:

- Dichiarazione D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 (Allegato 2) - con fotocopia Carta d'Identità;
- Foglio presenza esperto esterno e relazione finale (Allegato 3) - da inviare al termine dell'attività;
- Informativa privacy (allegato 4);

Solo dopo che il Dirigente Scolastico avrà provveduto alla formale concessione di autorizzazione la segreteria comunicherà al personale ATA i nominativi del personale autorizzato ad accedere agli edifici scolastici.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Rosa Stella Cassotti

*Firma autografa omessa ai
sensi dell'art. 3 del D.Lgs.
39/1993*

All.1: Richiesta autorizzazione accesso esperto esterno a titolo gratuito (per progetti/attività già autorizzati dagli Organi Collegiali).

Il/la sottoscritto/a _____ docente della
classe _____ della scuola:

☐ primaria, plesso _____

☐ secondaria di I grado _____

chiede l'autorizzazione all'intervento dell'esperto esterno _____ (nome e
cognome) _____

nell'ambito del progetto/attività ____ (titolo progetto) _____

inserito nel PTOF a.s. _____

L'esperto sarà presente nei giorni sottoelencati:

data _____ dalle ore _____ alle ore _____ classe _____

data _____ dalle ore _____ alle ore _____ classe _____

data _____ dalle ore _____ alle ore _____ classe _____

data _____ dalle ore _____ alle ore _____ classe _____

data _____ dalle ore _____ alle ore _____ classe _____

Attività da effettuare:

☐ senza alcun onere per l'amministrazione,

☐ finanziata nell'ambito del progetto sopra indicato già approvato dagli Organi
Collegiali.

Data _____

Firma del docente _____

Firma dell'esperto _____

All. 2: dichiarazione ai fini D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 (da compilare a cura degli esperti esterni)

Nome Progetto: _____

a.s. _____

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. Guido Galli di Milano

Oggetto: autocertificazione ai fini del D.Lgs. 4 marzo 2014 n. 39

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____,

ai sensi degli articoli, 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, integrato dall'art. 15 Legge 16.01.2003 n. 3, consapevole delle conseguenze giuridiche a seguito di rilascio di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di non avere a proprio carico condanna per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

In fede

Data

Firma

ALLEGARE: Fotocopia Carta d'Identità

Allegato 3 - foglio presenza esperto esterno e relazione

ISTITUTO COMPRENSIVO “GUIDO GALLI” - MILANO

FOGLIO DI PRESENZA ESPERTO ESTERNO

(cognome e nome)

NOME DEL PROGETTO _____ A.S. _____

autorizzazione prot. n. _____ del _____ per un totale di ore: _____

PLESSO _____

DATA	CLASSE	DALLE ORE	ALLE ORE	TOT. ORE	FIRMA DI PRESENZA
TOTALE ORE					

Il/La sottoscritto/a
attesta che l'esperto esterno ha prestato le suddette ore.

Data, _____

Insegnante responsabile del progetto,

firma del Docente Referente del Progetto

RELAZIONE A. S. _____

a cura dell'esperto al termine dell'intervento

NOME E COGNOME:

TIPO DI INTERVENTO EFFETTUATO:

DURATA DELL'INTERVENTO (periodo/totale ore):

CLASSE/PLESSO:

1)

2)

3)

OBIETTIVI:

MODALITA' DI INTERVENTO:

PROGRAMMA SVOLTO:

**OSSERVAZIONI E CONSIDERAZIONI RILEVATE AL TERMINE
DELL'INTERVENTO:**

N.B. Allegare foglio firma completo di orario e firme.

Data,_____.

Firma

All. 4: Informativa Privacy

Nome Progetto: _____ a.s. _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ESPERTI ESTERNI

Agli esperti esterni

Oggetto: Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ("Codice Privacy") e degli art. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") recanti disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico dott.ssa Rosa Stella Cassotti in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di collaborazione con Lei instaurato deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il D.lgs 196/2003 definisce "dati sensibili e giudiziari" o "dati particolari" per il GDPR. Il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Si forniscono, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 36/2023 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni). I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal GDPR, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate precedentemente ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue.

2. MANCATO CONSENSO

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei rapporti sopra menzionati;

3. MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1.

5. TITOLARE, RESPONSABILI E INCARICATI DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento: l'Istituto Comprensivo Guido Galli è rappresentato dal Dirigente scolastico. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO

Io sottoscritto/a _____, in qualità di esperto esterno dell'I.C. Guido Galli, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 196/2003 e degli art. 4,5 e 7 del G.D.P.R. 2016/679,

DICHIARO

- di aver preso visione della presente Informativa;
- e di ☐ Autorizzare ☐ Non Autorizzare

il Titolare al trattamento dei miei dati nell'ambito delle finalità e nei modi sopra documentati.

In Fede:

Data, _____

Firma _____