



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI**  
 COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150  
**VIA GALVANI, 7 – 20124 M I L A N O - TEL. 0288440253 – FAX 0288440286**  
 e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

**OGGETTO: PROCEDURA INTERVENTI DI COMPETENZA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO IN PRESENZA DI FIBRE DI AMIANTO E FAV NEGLI EDIFICI.**

Previa riunione del 5 luglio 2023 e relativo verbale del 7 luglio u.s con RSPP, RLS e Medico competente di Istituto viene stabilita la seguente procedura delle azioni da attivare in relazione agli interventi di competenza dell'Istituto Scolastico in merito all'oggetto.

- Informazione agli occupanti dell'edificio sulla presenza di amianto e FAV nello stabile, sui rischi potenziali e sui comportamenti da adottare. Tale informativa come sopra riportato viene impartita allegando gli appositi documenti inviati dal Comune di Milano, a firma Dott. Ruggero Caserta per i tre plessi (Allegato 4 e 5: INFORMATIVA SULLA PRESENZA DI AMIANTO E FAV NEGLI EDIFICI PER occupanti e/0 LAVORATORI E PER IMPRESE E MANUTENTORI).
- Esposizione dell'informativa all'Albo Sicurezza dei Plessi e pubblicazione sul sito web della scuola nella sezione Scuola - Documenti - Sicurezza.
- Aggiornamento DVR.
- Negli ambienti dove è riscontrata la presenza di amianto o FAV è stato richiesta al Comune di Milano prot. 3698/U del 12/07/2023 l'intervento per il posizionamento di cartelli di segnalazione allo scopo di evitare che i materiali vengano inavvertitamente disturbati.
- Nomina di un Responsabile interno (uno per ciascun plesso) con i seguenti compiti: sorveglianza periodica dei locali e verifica del mantenimento dello stato di fatto;
- Verifica che i lavoratori conoscano l'informativa, osservino le disposizioni date, non intervengano su zone/ manufatti individuati;
- Tenuta della documentazione;
- Controllo dell'applicazione della specifica procedura di intervento nelle aree segnalate (utilizzo locali, pulizie, manutenzioni...);
- Registrazione delle ispezioni/interventi effettuati dal proprietario dell'edificio o suoi delegati come da registro presenze presente nelle guardiole dei Collaboratori Scolastici ;
- Collaborazione con gli Enti preposti alle operazioni di monitoraggio/bonifica;
- Partecipazione alle eventuali riunioni di coordinamento delle attività.
- E' vietato l'accesso ai locali ove è presente amianto (centrale termica), se non da parte di personale autorizzato.
- E' vietato al personale e all'utenza sollecitare i manufatti contenenti amianto o FAV (esempio: smontare, rimuovere, forare, e così via).
- I materiali esposti, contenenti amianto o FAV, quando rimossi sotto la responsabilità del Comune



saranno stoccati in luogo accessibile solo ai manutentori, manipolandoli con cautela sempre solo sotto la responsabilità del Comune,

- Il personale interno nominato responsabile incaricato della sorveglianza e del controllo dei locali/ambienti scolastici dovrà:
  - segnalare al DS o alla figura responsabile qualsiasi anomalia riscontrata sui manufatti/superfici contenenti amianto o fibre vetrose artificiali.
  - riferire al DS o alla figura responsabile di eventuali anomalie riscontrate.
- Il Dirigente Scolastico segnalerà ai competenti uffici del comune di Milano le eventuali anomalie segnalate e aggiornerà di volta in volta l'utenza e i lavoratori sulle azioni di monitoraggio e gli interventi riferiti all'oggetto messe in atto di volta in volta dal Comune di Milano

**Il Dirigente Scolastico** Dott. Arch. Anna La Rocca

**Il Rspp di Istituto** ing. Fabio Collamati

**L'RLS** prof.ssa Rosaria Casto

**il Medico Competente** dott. Giuseppe Cannone