



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE LUIGI GALVANI

COD. MECC. MIIC8B400X C.F. 97505790150

VIA GALVANI, 7 - 20124 MILANO - TEL. 0288440253 - FAX
0288440286

e - mail: miic8b400x@istruzione.it pec: miic8b400x@pec.istruzione.it

Scuola Primaria "Luigi Galvani" Via Galvani, 7 - Tel. 0288440253	Scuola Primaria "M. di Savoia e C. Borromeo" Via Casati, 6 - Tel. 0288440146
Scuola Secondaria di 1° grado "Fara" Via Fara, 32 - Tel. 0288440283	Scuola Secondaria di 1° grado "San Gregorio" Via San Gregorio, 5 - Tel. 0288440152

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO NORME DI COMPORTAMENTO E PRASSI DI COMPORTAMENTO ALL'INTERNO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO PER ASSICURARE LE MISURE ANTICONTAGIO DA COVID 19

Delibera del Collegio dei Docenti n. 72 del 10/09/2020

Delibera del Consiglio di Istituto n. 46 del 21/12/2020

RIFERIMENTI NORMATIVI

- DM 26 giugno 2020. Piano scuola 2020-2021 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020 - Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19
- “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico” emanato dal CTS in data 28 maggio 2020
- “Verbale completo CTS n.94 del 07-07-2020”.
- “Manuale operativo USR Veneto” del 06-07-2020

LE CINQUE REGOLE PER IL RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA

Torniamo a scuola più consapevoli e responsabili: insieme possiamo proteggerci tutti

1. Se hai sintomi di infezioni respiratorie acute (febbre, tosse, raffreddore) parlane subito con i genitori e NON venire a scuola.
2. Quando sei a scuola indossa una mascherina, anche di stoffa certificata, per la protezione del naso e della bocca.
3. Segui le indicazioni degli insegnanti e rispetta la segnaletica.
4. Mantieni sempre la distanza di 1 metro, evita gli assembramenti (soprattutto in entrata e uscita) e il contatto fisico con i compagni.
5. Lava frequentemente le mani o usa gli appositi dispenser per tenerle pulite; evita di toccarti il viso e la mascherina.

Ingresso nell’edificio scolastico

6. Prima di entrare nell’edificio si chiede alle famiglie di provvedere a: igienizzazione delle mani e rilevazione temperatura corporea. Occorre misurare la temperatura corporea ai bambini **prima di venire a scuola**.
7. In caso di temperatura sopra i 37,5 devono stare a casa. In caso di sintomi quali tosse, raffreddamento si deve stare a casa. *****Per eventuali rientri da periodi di malattia seguiranno indicazioni più precise.**
8. Si raccomanda massima puntualità.
9. Adulti e bambini all’interno dell’edificio devono indossare correttamente la mascherina chirurgica a copertura totale di naso e bocca ed avere disinfettato le mani con il gel alcolico.
10. Non saranno ammessi i genitori **all’interno dei locali scolastici (è consentito l’accesso ai cortili ad un SOLO genitore o delegato e SOLO per accompagnare gli alunni all’ingresso)**: i bambini entreranno rispettando l’orario **da soli e in fila ordinata** a distanza di un metro.
11. Non sono ammessi assembramenti fuori dall’edificio scolastico
12. I collaboratori scolastici che assicurano accoglienza all’ingresso degli alunni e dell’utenza dovranno:
 - controllare la temperatura a qualunque adulto entri nelle scuole registrando l’effettuazione della rilevazione;
 - verificare il corretto posizionamento della mascherina.
13. Seguire le direzioni di accesso indicate dagli adesivi per entrata e uscita
14. Prima di entrare nelle aule di appartenenza e prima di uscire i docenti avranno cura di dare indicazioni ai propri alunni riguardanti la sanificazione delle mani per i propri alunni.

15. Una volta seduti al proprio posto gli alunni, su indicazione del docente, possono togliere la mascherina mantenendo la distanza sociale di almeno 1 metro (distanza bocca-bocca) e di almeno 2 metri dalla cattedra (distanza bocca-bocca). Per gli spostamenti dovrà essere indossata sempre la mascherina
16. La mascherina non deve essere indossata durante l'educazione fisica in palestra nel rispetto della distanza di sicurezza (2 metri).
17. La mascherina dovrà essere riposta in apposito sacchetto di plastica personale contrassegnato con nome e cognome
18. In cortile non possono essere presenti contemporaneamente più di due classi.
19. La pausa didattica (intervallo) è svolta all'interno delle classi proprie classi di appartenenza. Possono sostare in corridoio una alla volta è possibile utilizzare i cortili secondo un calendario di turnazioni predisposto.
20. Nei bagni possono accedere i bambini e i ragazzi senza sostarvi in alcun caso. Il personale vigilerà affinché ci siano in contemporanea al massimo 3 alunni.

Permanenza e spostamenti all'interno dell'edificio scolastico

21. Ogni spostamento del gruppo classe o di gruppi di alunni va limitato e pianificato in modo da non incontrare altri gruppi.
22. Chiunque esca dall'aula per recarsi in bagno, fare l'intervallo o andare in altri locali, dovrà indossare nuovamente la mascherina ed utilizzare il gel alcolico per le mani prima di uscire dall'aula stessa.
23. il docente di sostegno/educatore può uscire con le procedure del caso e si sposti in un altro locale con piccoli gruppi di alunni. Avrà cura di avvisare il personale Ata per l'igienizzazione una volta uscito con i bambini
24. nei corridoi e per le scale si deve tenere la destra per evitare incrocio di flussi
25. tutti gli alunni dell'I.C. non devono lasciare nulla sotto i banchi né appeso agli appendiabiti. Solo per la primaria è previsto un ricambio da lasciare a scuola all'interno di apposito sacchetto di plastica personale contrassegnato con nome e cognome. All'improvviso potrebbe verificarsi una improvvisa chiusura della scuola).
26. nella scuola (interni od esterni) è vietato ogni assembramento. Il distanziamento sociale preclude la permanenza di più persone nella sala docenti, o in altri spazi di ritrovo. Nella sala docenti possono sostare più docenti contemporaneamente purché sia rispettato il distanziamento di 1 metro e si indossi la mascherina.
27. i colloqui con i genitori, le assemblee, le riunioni, dovranno essere esclusivamente svolti via meet, salvo deroghe da concordare con il DS o suoi Collaboratori.
28. I banchi saranno contrassegnati con nome del bambino e rimarranno tali per tutta la durata dell'emergenza

Materiali ed indumenti a scuola

29. Il materiale didattico individuale sarà indicato dagli insegnanti ad inizio d'anno.
30. Nella cartella **non devono** mancare: la merenda, una mascherina di riserva.
31. Tutto il materiale deve essere contrassegnato con NOME E COGNOME e **non** deve essere in ogni caso lasciato a scuola.

32. I docenti avranno cura di definire il peso dei materiali che ogni alunno dovrà portare con sé a scuola, riportando a casa al termine delle lezioni. Si raccomanda ai docenti di non sovraccaricare il peso delle cartelle, indicando esattamente cosa gli alunni devono portare giorno per giorno
33. I docenti della primaria predisporranno il proprio orario settimanale suddiviso per discipline (che dovrà essere mantenuto per la durata dell'anno scolastico) per favorire la preparazione quotidiana della cartella da parte delle famiglie.
34. Tutte le attrezzature adibite ad uso promiscuo (barattoli di pennarelli, di pennelli, di matite) andranno eliminate, facendo in modo che ogni bambino abbia la propria dotazione personale.
35. Durante l'inverno: le giacche le felpe e tutti gli indumenti dei bambini dovranno essere infilati nelle cartelle (o negli appositi armadietti/mobiletti; anche in sacchette impermeabili).
36. Eventuali indumenti dimenticati andranno riposti (con guanti) in uno scatolone in un luogo chiuso al pubblico per almeno 72 ore.
37. Per tutta la durata delle attività scolastiche i cellulari saranno riposti spenti e lasciati nella propria cartella onde evitare di maneggiarli

Igienizzazione

38. Ogni aula ivi comprese le superfici deve essere pulita ed igienizzata quotidianamente; i laboratori ad ogni turno di utilizzo.
39. Il gel disinfettante deve essere a disposizione ad ogni ingresso, in ogni corridoio presso la postazione del personale di vigilanza, all'interno di ogni laboratorio/locale utilizzato e delle palestre.
40. La verifica della presenza del gel deve essere quotidiana. I collaboratori responsabili del piano della dotazione avranno cura di richiedere per tempo ulteriori forniture alla Dsga.
41. L'utilizzo dei computer è consentito ma ad ogni cambio di utente occorre disinfettare con spray alcolico virucida la postazione.
42. le operazioni da assicurare sempre e comunque:
 - Il lavaggio delle mani deve essere frequente.
 - Arieggiare i locali periodicamente (possibilmente ogni cambio di ora).
 - verificare che i bambini stiano bene individuando eventuali segnali di febbre, tosse o raffreddamento. Nel caso, provvedere ad immediata rilevazione della temperatura.
43. Il numero e l'utilizzo di arredi é limitato ai banchi e alla cattedra, in modo che i collaboratori possano eseguire le operazioni di disinfezione giornaliera con maggiore facilità, eliminando l'utilizzo di mobili, scaffalature o altro.
44. Le sedie non possono essere in stoffa ma di legno o plastica.
45. Negli atri vanno limitate le sedute di attesa e vanno garantiti almeno due metri di distanza una dall'altra
46. Tutte le attrezzature e le superfici utilizzate devono essere sanificate giornalmente con soluzione di acqua e candeggina (in un secchio). Oltre ai prodotti disinfettanti virucidi PMC (Alcor Kiter) e biocidi (Oxy Kiter), ai collaboratori va utilizzato lo spray alcolico (>75% alcool) soprattutto per le zone di contatto come maniglie, interruttori, maniglie finestre, tastiere computer, mouse, telefoni, sciacquoni dell'acqua e rubinetterie nei bagni, etc..) senza utilizzare nessun panno (il prodotto viene spruzzato ed evapora in 10 secondi autonomamente senza richiedere azione meccanica manuale).
47. Aule e locali comuni devono essere arieggiati periodicamente

Uffici di segreteria e sportello:

48. L'utenza è ammessa nell'edificio scolastico esclusivamente in orario di ricevimento previo appuntamento concordato.
49. Il personale in atrio avrà cura di ammettere allo sportello una persona alla volta, dopo aver eseguito la rilevazione temperatura e la registrazione.
50. L'utente è ammesso fuori dall'Ufficio e le comunicazioni si svolgeranno attraverso la finestra che dalla segreteria prospetta su corridoi interno.
51. Non possono sostare in atrio più di 2 persone in attesa debitamente distanziati (sicurezza e privacy). Eventuali altri utenti attenderanno il proprio turno fuori dalla scuola o andranno rimandati al giorno successivo tramite appuntamento.
52. Al termine di ogni attività di sportello è necessaria areazione ed igienizzazione delle superfici.

Dispositivi protezione individuali

1. Gli alunni devono indossare mascherine chirurgiche monouso o lavabili ad eccezione di quando sono seduti al proprio banco o durante la mensa.
2. Gli alunni devono indossare mascherine chirurgiche monouso o lavabili ad ogni spostamento.
3. Il personale scolastico deve essere dotato di mascherine chirurgiche durante il servizio e per tutto il tempo di soggiorno nei locali scolastici.
4. Il personale docente ed Ata deve indossare la visiera protettiva nel caso in cui sia assegnato ad alunni DVA per i quali il distanziamento sia impossibile da assicurare.
5. I guanti monouso sono obbligatori per lo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione e in caso di individuazione di caso sintomatico.
6. Gli occhiali protettivi servono per ogni utilizzo di detergenti a base di cloro.
7. I lavoratori fragili indosseranno i dispositivi indicati dal Medico del Lavoro/Medico INAIL e si atterranno alle loro prescrizioni.
8. Il personale scolastico è tenuto a segnalare la propria condizione di fragilità al Dirigente Scolastico

IL COMITATO DI SICUREZZA ANTICONTAGGIO COVID 19

- La Dirigente scolastica Arch. Anna LA Rocca
- La Direttrice dei Servizi Generali e Amministrativi dott.ssa Anna Lisbino
- Le docenti della commissione regolamento
- RLS (Rappresentante Lavoratori Sicurezza) insegnante Emanuela Scordamaglia
- Il Responsabile Covid-19 insegnante Emanuela Scordamaglia
- RSPP ing. Collamati Fabio
- Medico competente: dott. Cannone

DELIBERA COLLEGIO DOCENTI N. 72 DEL 10 SETTEMBRE 2020

RATIFICA CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 46 DEL 21 DICEMBRE 2020