

REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 20-21

Nel riaffermare l'importanza della partecipazione dei genitori alla vita della scuola, si richiamano le regole essenziali per una proficua collaborazione scuola-famiglia.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Orario antimeridiano: l'ingresso degli alunni è fissato alle ore 7.55 con inizio delle lezioni alle ore 8.00. L'uscita è alle ore 13.50.

Orario pomeridiano: l'ingresso alle attività pomeridiane è alle ore 14.30, l'uscita alle ore 16.30.

Si ricorda che la responsabilità della scuola, rispetto agli alunni, si conclude con l'orario di uscita.

	INIZIO	FINE
1^ ora	7,55	9,00
2^ora	9,00	9,55
3^ ora	9,55	10,50
intervallo	10,50	11,00
4^ ora	11,00	11,55
5^ora	11,55	12,50
intervallo	12,50	12,55
6^ ora	12,55	13,50
mensa	13,50	14,30
attività pomeridiana	14,30	16,30

ENTRATE POSTICIPATE – USCITE ANTICIPATE

I genitori sono responsabili del rispetto degli orari scolastici.

Sono ammesse entrate posticipate/uscite anticipate solo a carattere eccezionale. Per non disturbare l'attività didattica gli alunni potranno entrare e/o uscire da scuola alla fine della prima ora o durante l'intervallo.

Gli alunni in ritardo potranno essere ammessi in classe dagli insegnanti, con giustificazione scritta. La richiesta di uscita anticipata va formulata per iscritto **utilizzando la sezione apposita sul diario**. Il genitore o l'adulto delegato dovrà firmare il registro delle uscite al momento del ritiro dell'alunno.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Le assenze degli alunni dovranno essere **sempre giustificate per iscritto dai genitori utilizzando la sezione apposita sul diario**. Assenze prolungate per motivi di famiglia devono essere segnalate anticipatamente al docente coordinatore di classe. In caso di malattia, le assenze degli alunni dovranno essere **sempre giustificate dai genitori**. **In base alle vigenti indicazioni dell'ATS**, se viene prescritto il tampone l'alunno rientrerà in comunità a seguito di tampone negativo e attestazione del PLS/MMG. In caso il pediatra/medico non abbia ritenuto necessaria l'effettuazione del tampone la famiglia, al momento della ripresa dell'attività scolastica, dovrà restituire un'autodichiarazione, sul modulo predisposto e disponibile su registro elettronico, relativa al controllo medico attuato sullo stato di salute del ragazzo/a. In caso di quarantena/isolamento fiduciario a causa di contatto stretto con un positivo l'alunno rientrerà a scuola dopo 10 giorni in seguito a esecuzione tampone e attestazione PLS o dopo 14 giorni solo in seguito ad

attestazione PLS/MMG, salvo aggiornamenti o diverse disposizioni delle autorità competenti anche in funzione dell'evolversi della situazione sanitaria.

RITARDI

In caso di ritardi ripetuti e ingiustificati il docente deve dare avviso per iscritto alla Direzione, che provvederà a contattare la famiglia. Gli alunni che arriveranno a scuola dopo l'orario di inizio delle lezioni, verranno ammessi in classe nell'ora successiva.

RICEVIMENTO DEI GENITORI

Colloqui con i Docenti - I genitori che avessero l'esigenza di parlare con gli insegnanti sono invitati a richiedere un colloquio mediante comunicazione scritta. Il colloquio potrà essere svolto online nei giorni e negli orari concordati.

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

Tutte le comunicazioni scolastiche devono essere firmate dai genitori che pertanto sono invitati a **controllare il diario quotidianamente**. A loro volta i genitori possono usare il diario per eventuali comunicazioni con la scuola. È necessario che i genitori forniscano **un recapito telefonico sicuro: le famiglie devono poter essere rintracciate per qualsiasi evenienza**. In caso di **infortunio o malore** saranno subito informate le famiglie che provvederanno all'eventuale trasporto al pronto soccorso. Solo in caso di eccezionale emergenza la scuola stessa provvederà a chiamare il 118. In caso di sospetta sintomatologia COVID saranno subito informate le famiglie che provvederanno a riportare l'alunno al domicilio e contattare il pediatra di libera scelta o medico di famiglia, che deciderà se è necessario prescrivere il tampone. Il prelievo durante l'orario delle lezioni, dovrà essere attuato dal genitore o da persona maggiorenne delegata per iscritto. Tale uscita sarà registrata e sarà segnalato allontanamento dell'alunno all'ATS.

MATERIALE SCOLASTICO

Gli alunni devono portare tutto il materiale scolastico occorrente; non devono portare altri oggetti non pertinenti alle lezioni. Il materiale scolastico è personale e non deve essere scambiato con quello dei compagni per motivi igienico-sanitari legati alla prevenzione dell'epidemia COVID. E' fatto divieto assoluto di utilizzare il telefono cellulare all'interno della scuola. Qualora l'alunno faccia uso del telefono cellulare in classe sarà sanzionato dal docente, che provvederà a ritirare il dispositivo e informare la famiglia che provvederà al recupero del cellulare presso il dirigente o un suo collaboratore (collaboratore Vicario – referente di plesso - coordinatore). Per eccezionali necessità l'alunno può comunicare con la famiglia attraverso il telefono fisso della scuola. La frequentazione dei locali scolastici impone un abbigliamento adeguato al contesto e rispettoso di sé e degli altri. Nel loro abbigliamento gli alunni devono tener conto dell'eventuale attività sportiva. Per motivi igienico-sanitari è permesso portare a scuola solo alimenti preconfezionati di cui siano indicati ingredienti e scadenze.

PROTOCOLLO FARMACI

Al fine di garantire a tutti gli alunni che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci in orario scolastico di ricevere una appropriata assistenza, evitare incongrue somministrazioni di farmaci, sostenere al contempo, là dove ve ne sono le condizioni, il percorso di empowerment individuale nella gestione della propria patologia si fa riferimento alla nota PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE LOMBARDIA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA

<http://usr.istruzione.lombardia.gov.it/avviso-protocollo-intesa-farmaci/>

Il protocollo è attivato su richiesta della famiglia attraverso la compilazione dell'apposita modulistica disponibile in segreteria

ASSICURAZIONE ALUNNI

Ogni alunno è assicurato per tutte le attività scolastiche. E' possibile prendere visione della polizza assicurativa presso la Segreteria.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Un comportamento rispettoso di ogni persona che si incontra a scuola - docenti, personale non docente, compagni, ambienti e il rispetto delle indicazioni e delle misure di prevenzione indicate dai docenti e dalla segnaletica in relazione alla prevenzione del contagio e della diffusione del virus SARS-Cov2 è condizione imprescindibile per raggiungere gli obiettivi educativi che la scuola si propone: qualora però si contravvenisse a questo principio, il Consiglio di Classe e/o il Dirigente Scolastico interverranno con provvedimenti e sanzioni disciplinari, così come previsto dal "Regolamento di disciplina".

Il/la sottoscritto/a genitore dell'aluno/a _____
Classe _____ scuola Secondaria di primo grado via Sand

dichiara

di aver ricevuto, di accettare e di impegnarsi a rispettare il regolamento della scuola Secondaria di 1° grado approvato nel Consiglio di Istituto del 12 dicembre 2019