



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DON ORIONE Via Fabriano 4 - 20161

Milano C.M. MIIC8CS002 – C.F. 80130190152 TEL. 02 88452793 – FAX 02 88467996 e-mailmiic8cs002@istruzione.it sito: www.icsdonorione.gov.it

Prot. 581/B15

Milano, 27/02/2019

Al sito web dell'Istituto
All'albo d'Istituto

Oggetto: FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" - Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione. In coerenza con Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2- Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017.

Cod. progetto 10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79

CUP: I47117000800006

Avviso interno procedura di selezione ed individuazione di personale docente interno: Tutor Esperti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e il Decreto Interministeriale 129 del 2018;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il regolamento d'istituto "Regolamento conferimento incarichi
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017.
- VISTE Le delibere degli organi collegiali di adesione all'Avviso;
- VISTO Il progetto "Imparare ... insieme" presentato all'Autorità di gestione;
- VISTA La nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018, di autorizzazione del progetto "Imparare ... insieme" Cod. progetto **10.2.2A- FdRPOC-LO- 2018-79** - e dell'impegno di spesa per un importo complessivo di euro 24.993,60;
- VISTA La delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 .del 01/02/2018 circa l'assunzione a bilancio del progetto;
- VISTO Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- VISTA Il verbale del Collegio docenti del 28/02/2018 circa i criteri di selezione del personale per la partecipazione al progetto;
- VISTA La delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 09/03/2018 circa i criteri di selezione del personale per il conferimento degli incarichi;
- VISTE Le note dell'Autorità di gestione relativa all'organizzazione e gestione del progetto PON – FSE;

- VISTO L'atto di assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 30/01/2018;
- VISTA La propria determina di Avvio della procedura di selezione per l'individuazione di solo personale interno/esterno per le realizzazioni delle attività formative relative alle attività del progetto prot. n. 592/B15 del 28/02/2019
- RILEVATA L'esigenza di svolgere una ricognizione sulla disponibilità di professionalità interne all'Istituto Comprensivo Statale Don Orione per la realizzazione delle attività formative relative allo specifico percorso formativo;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente procedimento,

DISPONE

L'apertura dei termini per la selezione e il reclutamento di personale docente interno all'Istituto Comprensivo Statale Don Orione da destinare alle attività di ESPERTO/TUTOR

Cod. progetto 10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79 ""Imparare ... insieme""

Composto dai seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo
10.2.2A	10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79	Coding base 1
10.2.2A	10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79	Coding base 2
10.2.2A	10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79	Robotica base 2
10.2.2A	10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79	Robotica base 2
10.2.2A	10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79	Stampa 3D

INDICE

L'avviso di selezione pubblico per la selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa, di n. 4 ESPERTI e n. 4 TUTOR per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto: FSE - PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" AODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017.

Cod. progetto 10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79

CUP: I47117000800006

1. OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO E BREVE DESCRIZIONE

I moduli saranno realizzati nel periodo marzo 2019-agosto 2020 in orario extrascolastico nei plessi dell'Istituto

Il progetto intende coinvolgere gli studenti in attività laboratoriali per inserire nell'offerta formativa esperienze di didattica innovativa per lo sviluppo di competenze trasversali.

Tutti gli studenti parteciperanno ad attività inclusive che permetterà loro di approcciare l'apprendimento di tematiche e nozioni curricolari in modo coinvolgente e divertente.

Le attività proposte saranno dinamiche e creative capaci di creare input costanti e facilitare l'apprendimento.

Saranno utilizzate una eterogeneità di risorse e strategie didattiche che tengono in considerazione i diversi stili di apprendimento e lo sviluppo delle intelligenze multiple per sollecitare le potenzialità di ogni studente e facilitare il raggiungimento degli obiettivi prefissati, incrementando l'autostima, la capacità di individuare e gestire i problemi di diversa natura e generando un generale senso di benessere e gratificazione.

2. CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ TUTOR/ESPERTI

Requisiti minimi **tutor**:

- Prestare servizio in qualità di docente a tempo indeterminato presso l'ICS Don Orione" di Milano – MIIC8CS002;

Requisiti minimi **esperto**:

- Prestare servizio in qualità di docente a tempo indeterminato presso l'ICS Don Orione" di Milano – MIIC8CS002;
- comprovata esperienza relativa all'ambito formativo (Coding, robotica, stampa 3D)

3. CRITERI DI SELEZIONE

- La selezione dei partecipanti avverrà secondo i criteri deliberati dagli organi collegiali
- in particolare hanno la precedenza i docenti appartenenti allo stesso ordine di scuola (primaria per i moduli coding e robotica – secondaria per il modulo di stampa 3D)

3.1 Criteri di selezione

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
Diploma di laurea in aggiunta al titolo di accesso alla carriera di appartenenza	3 punti
Abilitazione all'insegnamento della disciplina coerente con il modulo prescelto	2 punti
Abilitazione all'insegnamento su posto di sostegno	1 punto
Dottorato di ricerca	3 punti
Titolo di specializzazione o di perfezionamento conseguito in corsi post-universitari	1 punto per titolo - almeno 1500 CFU - (Max 3 punti)
Titolo di Master universitario di I e II livello	1 punto - I livello 2 punti - II livello (Max 3 punti)
Certificazioni informatiche	1 punto - livello base 2 punti - livello intermedio 3 punti - livello avanzato (si valuta un solo titolo)
Certificazioni linguistiche	1 punto - livello B1-B2 2 punti - livello C1-C2 (si valuta un solo titolo)
TOTALE TITOLI CULTURALI	Max 20 punti
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Incarichi di docenza	1 punto per ogni anno di insegnamento (Max 5 punti)
Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di insegnamento (Max 10 punti)
Incarico di Funzione Strumentale	1 punto per ogni anno scolastico (Max 5 punti)
Docente referente di commissioni	1 punto per ogni anno scolastico (Max 3 punti)
Iscrizioni in albi professionali se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;	3 punti
Esperienza di docenza nei progetti finanziati dal FSE se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	1 punto per ogni attività (Max 3 punti)
Frequenza di corsi di formazione relativi all'ambito prescelto (minimo 10 ore)	minimo 10 ore complessive (Max 3 punti)
Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;	max 4 punti
Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;	max 4 punti
Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	2 punti per ogni incarico max 6 punti
Esperienza di appartenenza nei vari ruoli al GOP (Facilitatore - valutatore) nei progetti finanziati dal FSE se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	3 punti per ogni incarico max 6 punti
Esperienza di supporto al coordinamento nei progetti finanziati dal FSE se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	3 punti per ogni incarico max 6 punti

Possesso di ulteriori certificazioni attinenti al bando se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	2 punti
certificazione insegnamento lingua inglese (es. CELTA)	10 punti
esperienza conduzione corsi in lingua inglese in Italia o in paesi anglofoni	5 punti in italia 10 punti all'estero si valuta una sola esperienza
TOTALE TITOLI PROFESSIONALI	Max 80 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	Max 100

4. COMPITI DEL DEL TUTOR E DELL'ESPERTO

4.1 Compiti del Tutor

Il **tutor** avrà il compito di:

- Facilitare i processi di accoglienza e apprendimento degli allievi;
- Annotare nel registro didattico le presenze, le firme dei partecipanti, degli esperti, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul piano didattico;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti e degli obiettivi dell'intervento;
- Garantire, di concerto con gli altri tutor e gli esperti di ciascun percorso formativo, la valutazione formativa e sommativa sia in itinere che a conclusione delle attività, al fine di certificare le competenze;
- Documentare gli esiti valutativi e garantire la circolazione dei risultati;
- Verificare, in stretto raccordo con l'esperto, le competenze in ingresso e in uscita dei discenti;
- Collaborare con i docenti del corso, assicurando il supporto teorico-pratico per le esercitazioni e attivando soluzioni in caso di imprevisti;
- Curare la manutenzione del materiale didattico prodotto;
- Partecipare, quando necessario, agli incontri organizzati dal Dirigente Scolastico riferendo tempestivamente le problematiche inerenti allo svolgimento delle attività;
- Produrre una relazione finale sull'andamento del modulo;
- Diffondere a livello collegiale la ricaduta delle attività formative su alunni, docenti e utenza esterna.

Il tutor si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei Consigli di Classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- a seguire le indicazioni contenute nelle Linee guida del PON-FSE;
- a partecipare alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto.

Resta a carico del tutor incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio e il controllo a distanza e in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

•

4.2 Compiti dell'ESPERTO

L'esperto avrà il compito di:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico per coordinare l'attività dei corsi;
- Nella fase iniziale, concordare con il tutor d'aula del percorso formativo di riferimento e con il referente per il monitoraggio un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- Predisporre le lezioni elaborando e fornendo ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

- Elaborare, con il tutor e con il referente per la valutazione, gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
- Elaborare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente per la valutazione, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti;
- Consegnare al referente per il monitoraggio i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il materiale prodotto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi. Copia del materiale utilizzato sarà custodito agli atti dell'istituto;
- Predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
- Programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in uno specifico incontro finale.

4.3 Costituiscono motivo di **risoluzione anticipata del rapporto di lavoro**, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente Scolastico relativo a una collaborazione inesistente o parziale tra operatori nelle fasi di programmazione e di valutazione;
- Il mancato rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto (**il modulo/laboratorio in continuità sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti**).

5. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica miic8cs002@istruzione.it entro il 08/03/2019 la propria candidatura specificando nell'oggetto:

“Candidatura ESPERTO PON FSE Cod. progetto 10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79”.

“Candidatura TUTOR PON FSE Cod. progetto 10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79”

5.1 Candidatura tutor/esperto

La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

Domanda di ammissione (Modello allegato obbligatorio - A1);

Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (come da allegato - A2);

Curriculum vitae in formato europeo

Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

6. **MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE**

Le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate e graduate da un'apposita Commissione, secondo i criteri di selezione indicati nel punto 3.

A parità di punteggio i candidati saranno graduati secondo la minore età.

Non si procederà all'affidamento dell'incarico, relativamente al singolo modulo/laboratorio in continuità cui ci si candida, in caso di sua mancata attivazione.

7. **MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

7.1 Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

7.2 Motivi di esclusione

Un'eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- Mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sulla scheda dichiarazione punteggio e sulla fotocopia del documento di identità;

8. **CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE**

L'attribuzione degli incarichi al personale interno avverrà tramite **lettere di incarico**.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi **entro il 31 agosto 2020**.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell' "ICS Don Orione" di Milano.

L'impegno orario previsto ed il relativo compenso, per singolo modulo/laboratorio in continuità, potranno subire una diminuzione a seguito di sua sospensione. Il singolo modulo/laboratorio in continuità sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 studenti partecipanti.

Il compenso orario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali e degli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente, è così determinato:

- Docente tutor: € 30,00;
- Docente esperto € 70,00.
- Per ogni modulo sono previste n. 30 ore di attività

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore personalmente ed effettivamente prestate, non superiori all'impegno orario previsto, come risultante dal registro delle presenze.

Il compenso sarà liquidato a prestazione ultimata e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari. Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.

10. ALLEGATI

I candidati sono invitati a utilizzare la modulistica allegata, composta da:

- Allegato A1 - Domanda per Tutor ed esperto;
- Allegato A2 - Autodichiarazione punteggio titoli per Tutor eed esperto;

Dirigente Laura Gamba
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi e per effetti dell'art.3 co 2 D.lvo n°39/93