



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DON ORIONE Via Fabriano 4 - 20161

Milano C.M. MIIC8CS002 – C.F. 80130190152 TEL. 02 88452793 – FAX 02 88467996 e-mailmiic8cs002@istruzione.it sito: [www.icsdonorione.gov.it](http://www.icsdonorione.gov.it)

Prot. 581/B15

Milano, 27/02/2019

Al sito web dell'Istituto  
All'albo d'Istituto

Oggetto: FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020" - Asse I – Istruzione – Fondo di rotazione. In coerenza con Asse I - Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.2- Azione 10.2.2 - Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017.

Cod. progetto 10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79

CUP: I47117000800006

**Avviso interno procedura di selezione ed individuazione di personale docente interno per le attività organizzative gestionali. Referenti per il coordinamento – Referente per la valutazione**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e il Decreto Interministeriale 129 del 2018;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTA La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il regolamento d'istituto "Regolamento conferimento incarichi
- VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017.
- VISTE Le delibere degli organi collegiali di adesione all'Avviso;
- VISTO Il progetto "Imparare ... insieme" presentato all'Autorità di gestione;
- VISTA La nota del MIUR, prot. n. AOODGEFID/28236 del 30/10/2018, di autorizzazione del progetto "Imparare ... insieme" Cod. progetto **10.2.2A- FdRPOC-LO- 2018-79** - e dell'impegno di spesa per un importo complessivo di euro 24.993,60;
- VISTA La delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 .del 01/02/2018 circa l'assunzione a bilancio del progetto;
- VISTO Il programma annuale per l'esercizio finanziario 2018;
- VISTA Il verbale del Collegio docenti del 28/02/2018 circa i criteri di selezione del personale per la partecipazione al progetto;
- VISTA La delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 09/03/2018 circa i criteri di selezione del personale per il conferimento degli incarichi;

VISTE	Le note dell’Autorità di gestione relativa all’organizzazione e gestione dei progetto PON – FSE;
VISTO	L’atto di assunzione a bilancio del finanziamento del progetto 30/01/2018;
VISTA	La propria determina di Avvio della procedura di selezione per l’individuazione di solo personale interno (docente) referenti per il coordinamento-referente per la valutazione prot. n. 580/B15 del 27/02/2019
RILEVATA	L’esigenza di svolgere una ricognizione sulla disponibilità di professionalità interne all’Istituto Comprensivo Statale Don Orione per lo svolgimento delle attività organizzative/gestionali relative allo specifico percorso formativo;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente procedimento,

#### DISPONE

L’apertura dei termini per la selezione e il reclutamento di personale docente interno all’Istituto Comprensivo Statale Don Orione da destinare alle attività di **Referenti per il coordinamento – Referente per la valutazione** connesse alla realizzazione del progetto PON FSE

**Cod. progetto** 10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79 ““Imparare ... insieme”

Composto dai seguenti moduli:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato modulo
10.2.2A	10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79	Coding base 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79	Coding base 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79	Robotica base 2	€ 4.665,60
10.2.2A	10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79	Robotica base 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79	Stampa 3D	€ 5.082,00

#### INDICE

L’avviso di selezione pubblico per la selezione e il reclutamento, mediante procedura comparativa, di n. 2 **Referenti per il coordinamento** e n. 1 **Referente per la valutazione** per lo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione del progetto: FSE - PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017.

Cod. progetto 10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79

CUP: I47I17000800006

### 1. COMPITI

#### **1.1 Compiti del REFERENTE PER IL COORDINAMENTO:**

- ✓ Definire le procedure per il monitoraggio dei processi;
- ✓ Controllare che tutte le attività siano svolte nella scansione temporale prefissata;
- ✓ Controllare la correttezza, l’integrità e la completezza dei dati inseriti sul Sistema Informativo del MIUR;
- ✓ Farsi carico di sostenere esperti, tutor, personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo del MIUR;
- ✓ Curare l’immissione tempestiva dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento;
- ✓ Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il referente per la valutazione;
- ✓ Partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

#### **1.2 Compiti del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE:**

- ✓ Definire le procedure per la valutazione dei processi;
- ✓ Definire strumenti e procedure per la raccolta dei dati utili;
- ✓ Realizzare la verifica del progetto e organizzarne la diffusione;
- ✓ Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l’attuazione;
- ✓ Coordinare le iniziative di valutazione tra gli interventi di uno stesso modulo e tra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la creazione di prove comparabili;
- ✓ Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l’informazione all’interno sugli esiti conseguiti;
- ✓ Cooperare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il referente per il monitoraggio;
- ✓ Partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

## 2. REQUISITI

Requisiti di ammissibilità:

- ✓ Docente in servizio, nel corrente anno scolastico 2018/2019, presso l'Istituto Comprensivo Don Orione con contratto a Tempo Indeterminato;
- ✓ Conoscere le disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020;
- ✓ Conoscere e saper utilizzare la piattaforma GPU 2014/2020.

## 3. CANDIDATURA

Gli interessati dovranno inviare all'indirizzo di posta elettronica [miic8cs002@istruzione.it](mailto:miic8cs002@istruzione.it) entro le ore 12.00 del 07/03/2019 la propria candidatura specificando nell'oggetto:

**"Candidatura 2 Referenti per il coordinamento PON FSE Cod. progetto 10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79"**

Oppure

**"Candidatura Referente per la Valutazione PON FSE Cod. progetto 10.2.2A- FdRPOC-LO-2018-79"**

Le candidature saranno ammissibili solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- a) Domanda di partecipazione (Allegato - A1);
- b) Scheda sintetica debitamente compilata e sottoscritta relativa all'attribuzione dei punti secondo i criteri di seguito specificati (Allegato - A2);
- c) Fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

## 4 - VALUTAZIONE DOMANDE E ATTRIBUZIONE INCARICO

Le candidature pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate e graduate da un'apposita Commissione, secondo i criteri di selezione di seguito indicati.

A parità di punteggio i candidati saranno graduati secondo la minore età.

Il Dirigente scolastico, sulla base della graduatoria, procederà al conferimento di incarichi aggiuntivi mediante apposita lettera di incarico.

Non si procederà all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Gli incarichi saranno attribuiti dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti **criteri di selezione** approvati dagli organi collegiali:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Diploma di laurea in aggiunta al titolo di accesso alla carriera di appartenenza</b>	3 punti
<b>Abilitazione all'insegnamento della disciplina</b> coerente con il modulo prescelto	2 punti
<b>Abilitazione all'insegnamento su posto di sostegno</b>	1 punto
<b>Dottorato di ricerca</b>	3 punti
<b>Titolo di specializzazione o di perfezionamento conseguito in corsi post-universitari</b>	1 punto per titolo - almeno 1500 CFU - (Max 3 punti)
<b>Titolo di Master universitario di I e II livello</b>	1 punto - I livello 2 punti - II livello (Max 3 punti)
<b>Certificazioni informatiche</b>	1 punto - livello base 2 punti - livello intermedio 3 punti - livello avanzato (si valuta un solo titolo)
<b>Certificazioni linguistiche</b>	1 punto - livello B1-B2 2 punti - livello C1-C2 (si valuta un solo titolo)
<b>TOTALE TITOLI CULTURALI</b>	Max 20 punti
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>Incarichi di docenza</b>	1 punto per ogni anno di insegnamento (Max 5 punti)

Anzianità di servizio	1 punto per ogni anno di insegnamento (Max 10 punti)
Incarico di Funzione Strumentale	1 punto per ogni anno scolastico (Max 5 punti)
Docente referente di commissioni	1 punto per ogni anno scolastico (Max 3 punti)
Iscrizioni in albi professionali se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;	3 punti
Esperienza di docenza nei progetti finanziati dal FSE se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	1 punto per ogni attività (Max 3 punti)
Frequenza di corsi di formazione relativi all'ambito prescelto (minimo 10 ore)	minimo 10 ore complessive (Max 3 punti)
Comprovata competenza ed esperienza professionale nel settore;	max 4 punti
Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta;	max 4 punti
Esperienza di tutoraggio nei vari ruoli se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	2 punti per ogni incarico max 6 punti
Esperienza di appartenenza nei vari ruoli al GOP (coordinatore - valutatore) nei progetti finanziati dal FSE se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	3 punti per ogni incarico max 6 punti
Esperienza di supporto al coordinamento nei progetti finanziati dal FSE se inerenti alla tipologia di incarico e coerenti con la figura richiesta	3 punti per ogni incarico max 6 punti
Possesso di ulteriori certificazioni attinenti al bando se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta	2 punti
certificazione insegnamento lingua inglese (es. CELTA)	10 punti
esperienza conduzione corsi in lingua inglese in Italia o in paesi anglofoni	5 punti in Italia 10 punti all'estero si valuta una sola esperienza
<b>TOTALE TITOLI PROFESSIONALI</b>	Max 80 punti
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	Max 100

Le figure di **referente per il coordinamento** e di **referente per la valutazione** sono incompatibili con la figura di esperto.

#### **5. DURATA E COMPENSO**

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo marzo 2019 - agosto 2020, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e al di fuori del proprio orario di servizio.

L'impegno orario previsto e il relativo compenso per singolo modulo potranno subire una diminuzione per:

- ✓ Riduzione della frequenza degli studenti;
- ✓ Mancato avvio del modulo / laboratorio in continuità;
- ✓ Sospensione del modulo / laboratorio in continuità.

La diminuzione delle frequenze dei partecipanti comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale.

Il modulo sarà immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti.

Il pagamento delle prestazioni sarà determinato in base alle ore personalmente ed effettivamente prestate, non superiori all'impegno orario previsto, come risultante dal registro delle presenze.

Il compenso, da imputare al costo dell'area gestionale del progetto, sarà liquidato a prestazione ultimata e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Il compenso orario, così come previsto nella tabella n. 5 del CCNL comparto scuola del 2009, è di € **23,22** onnicomprensivo di tutte le ritenute assistenziali, previdenziali, fiscali e oneri a carico dello Stato.

L'impegno orario massimo previsto e quantificato in

- **40 ore per il referente per la valutazione**
- **100 ore per il coordinamento (complessive per le due figure)**

#### **6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti, ovvero altrimenti acquisiti, saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Dirigente Laura Gamba  
Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi e per effetti dell'art.3 co 2 D.lvo n°39/93