

## COLLABORATORE SCOLASTICO - QUALIFICAZIONE

MODULO	DURATA	ATTIVITA'	DESCRIZIONE DEL CORSO
<b>1 - Accoglienza vigilanza e comunicazione</b>	5 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riferimenti normativi (es. C.C.N.L. 29/11/2007 -Tab A –codice di comportamento dei dipendenti pubblici);</li> <li>• Compiti del collaboratore scolastico in termini di vigilanza;</li> <li>• L'accoglienza di alunni, genitori, personale docente;</li> <li>• Gestione delle comunicazioni con personale esterno ed interno.</li> </ul>
<b>2 - Assistenza agli alunni con disabilità</b>	5 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza dell'alunno disabile;</li> <li>• Collaborazione con le figure che interagiscono con l'alunno disabile;</li> <li>• Tipologie di disabilità;</li> <li>• L'alunno disabile nei diversi ordini di scuola.</li> </ul>
<b>3 - Partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo soccorso</b>	4 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologie di emergenze ed indicazioni operative;</li> <li>• Gestione del primo soccorso;</li> <li>• Verifica periodica della cassetta di primo soccorso;</li> <li>• Indicazioni operative sulla conservazione del materiale di pulizia.</li> </ul>
<b>4 - Validazione elaborato e valutazione azione formativa</b>	4 h in presenza	validazione elaborato finale valutazione finale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restituzione esiti elaborato finale da parte degli esperti interessati;</li> <li>• Somministrazione di un questionario valutativo del discente a cura di tutti gli esperti.</li> </ul>

## ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - QUALIFICAZIONE

MODULO	DURATA	ATTIVITA'	DESCRIZIONE DEL CORSO
<b>1 - Il servizio pubblico</b>	5 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mission del servizio pubblico: dal DPR n. 3/57 ai CCNL;</li> <li>• Il servizio pubblico dalla cultura dell'adempimento alla cultura dei risultati;</li> <li>• La riorganizzazione del servizio per competenze e autonomia;</li> <li>• Programmazione articolata e innovativa del lavoro che qualifichi il servizio pubblico dell'istituzione scolastica;</li> <li>• La gestione della relazione interna ed esterna.</li> </ul>
<b>2 - Digitalizzazione dei servizi di segreteria</b>	4 h + 4 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalizzazione amministrativa della scuola;</li> <li>• Strategia "Dati della scuola";</li> <li>• Ruoli e responsabilità;</li> <li>• Trasparenza;</li> <li>• Albo on line.</li> <li>• Segreteria digitale</li> </ul>
<b>3 - Procedure contabili</b>	3 h + 3 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione di beni, servizi e lavori               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ I contratti e le procedure contabili;</li> <li>○ CIG, CUP, AVC Pass, Osservatorio Contratti Pubblici Regionale;</li> <li>○ CONSIP, MEPA, DURC, Tracciabilità dei flussi;</li> <li>○ Certificazione credito;</li> <li>○ Fattura elettronica.</li> </ul> </li> <li>• Pago Pa</li> </ul>
<b>4 - Procedure SIDI /RTS</b>	5 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedure SIDI               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assenze;</li> <li>○ Cooperazione assistita e contratti;</li> <li>○ Flussi MEF vecchia e nuova procedura;</li> <li>○ Ricostruzioni carriera.</li> </ul> </li> <li>• Rapporti con RTS</li> </ul>
<b>5 - Validazione elaborato e valutazione azione formativa</b>	6 h in presenza	validazione elaborato finale; valutazione finale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restituzione esiti elaborato finale da parte degli esperti interessati;</li> <li>• Somministrazione di un questionario valutativo del discente a cura di tutti gli esperti.</li> </ul>

## ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – QUALIFICAZIONE AVANZATA II SEGMENTO

MODULO	DURATA	ATTIVITA'	DESCRIZIONE DEL CORSO
<b>1 - Il servizio pubblico</b>	5 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mission del servizio pubblico: dal DPR n. 3/57 ai CCNL;</li> <li>• Il servizio pubblico dalla cultura dell'adempimento alla cultura dei risultati;</li> <li>• La riorganizzazione del servizio per competenze e autonomia;</li> <li>• Programmazione articolata e innovativa del lavoro che qualifichi il servizio pubblico dell'istituzione scolastica;</li> <li>• La gestione della relazione interna ed esterna.</li> </ul>
<b>2 - Procedure contabili II Livello</b>	5 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisizione di beni, servizi e lavori               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ I contratti e le procedure contabili;</li> <li>○ CIG, CUP, AVC Pass, Osservatorio Contratti Pubblici Regionale;</li> <li>○ CONSIP, MEPA, DURC, Tracciabilità dei flussi;</li> <li>○ Certificazione credito;</li> <li>○ Fattura elettronica.</li> </ul> </li> <li>• Pago Pa</li> </ul>
<b>3 - Procedure SIDI /RTS II Livello</b>	5 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assenze;</li> <li>• Cooperazione assistita e contratti;</li> <li>• Flussi MEF vecchia e nuova procedura;</li> <li>• Rapporti con RTS.</li> </ul>
<b>4 - Validazione elaborato e valutazione azione formativa</b>	3 h in presenza	validazione elaborato finale; valutazione finale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restituzione esiti elaborato finale da parte degli esperti interessati;</li> <li>• Somministrazione di un questionario valutativo del discente a cura di tutti gli esperti.</li> </ul>

## ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – QUALIFICAZIONE AVANZATA III SEGMENTO

MODULO	DURATA	ATTIVITA'	DESCRIZIONE DEL CORSO
<b>1 - Il servizio pubblico</b>	5 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La mission del servizio pubblico: dal DPR n. 3/57 ai CCNL;</li> <li>• Il servizio pubblico dalla cultura dell'adempimento alla cultura dei risultati;</li> <li>• La riorganizzazione del servizio per competenze e autonomia;</li> <li>• Programmazione articolata e innovativa del lavoro che qualifichi il servizio pubblico dell'istituzione scolastica;</li> <li>• La gestione della relazione interna ed esterna.</li> </ul>
<b>2 - Procedure - Specialistico</b>	5 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle ricostruzioni delle carriere compreso quelle dei precari con sentenza esecutiva;</li> <li>• Cessazioni dal servizio;</li> <li>• Flussi documentali.</li> </ul>
<b>3 - Procedure RTS</b>	3 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flussi documentali con la RTS</li> </ul>
<b>4 - Procedure INPS (ex INPDAP)</b>	3 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Flussi documentali con l'INPS (ex INPDAP)</li> </ul>
<b>5 - Validazione elaborato e valutazione azione formativa</b>	2 h in presenza	validazione elaborato finale; valutazione finale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restituzione esiti elaborato finale da parte degli esperti interessati;</li> <li>• Somministrazione di un questionario valutativo del discente a cura di tutti gli esperti.</li> </ul>

## ASSISTENTE TECNICO - QUALIFICAZIONE AVANZATA II SEGMENTO

MODULO	DURATA	ATTIVITA'	DESCRIZIONE DEL CORSO
<b>1 - Il servizio pubblico: dalla cultura dell'adempimento alla cultura dei risultati. Sicurezza nei luoghi di lavoro</b>	5 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo dei laboratori;</li> <li>• Azioni finalizzate alla sicurezza dei laboratori;</li> <li>• Mansioni collegate alla sicurezza nelle attività laboratoriali;</li> <li>• La mission del servizio pubblico: dal DPR n. 3/57 ai CCNL;</li> <li>• Il servizio pubblico dalla cultura dell'adempimento alla cultura dei risultati.</li> </ul>
<b>2 - Supporto Tecnico</b>	4 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ufficio Tecnico – competenze;</li> <li>• Collaborazione con gli insegnanti nei processi di innovazione dell'Istituzione scolastica (PNSD, PTOF, PON, ecc.);</li> <li>• Supporto Direzione.</li> </ul>
<b>3 - La gestione tecnica del sito Web della scuola – sportello digitale</b>	6 h in presenza	lezione frontale studi di caso in gruppi con restituzione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione di un sito Web               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Creazione di cartelle reali e virtuali per siti internet;</li> <li>○ Configurazione di parametri di un sito;</li> <li>○ Inserimento e aggiornamento dei contenuti del sito.</li> <li>○ Amministrazione trasparente</li> </ul> </li> <li>• Aggiornamento di un sito Web               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Individuazione delle sezioni soggette alle modifiche richieste dalle specifiche;</li> <li>○ Redazione e/o modifica del diagramma dell'applicazione Web;</li> <li>○ Modifica delle pagine Web;</li> <li>○ Documentazione delle revisioni.</li> </ul> </li> <li>• Monitoraggio di un server Web               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rilevazione delle anomalie funzionali;</li> <li>○ Test dei livelli di protezione;</li> <li>○ Utilizzo di applicativi di monitoraggio del server;</li> <li>○ Produzione di dati statistici relativi al sito.</li> </ul> </li> </ul>
<b>4 - Validazione elaborato e valutazione azione formativa</b>	3 h in presenza	validazione elaborato finale; valutazione finale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restituzione esiti elaborato finale da parte degli esperti interessati;</li> <li>• Somministrazione di un questionario valutativo del discente a cura di tutti gli esperti.</li> </ul>