



ISTITUTO COMPRENSIVO DON ORIONE

Via Fabriano 4 - 20161 Milano C.M. MIIC8CS002 – C.F. 80130190152

TEL. 02 884452793 – FAX 02 88467996

e-mail: MIIC8CS002@ISTRUZIONE.IT sito: www.icsdonorione.edu.it

Plessi: scuola dell'infanzia di via Iseo 7 scuola primaria "F. Caracciolo" - via Iseo 7 scuola primaria "Don Orione" - via Fabriano 4
scuola secondaria di I grado "L. Da Vinci" - via Sand 32

COMMISSIONE ELETTORALE PER ELEZIONE CONSIGLIO D'ISTITUTO

TRIENNIO 21-24

VERBALE n.1

In data 27/10 alle ore 11.00 presso la sede dell'IC Don Orione in via Fabriano 4 –Milano si è riunita la Commissione Elettorale per l'elezione del Consiglio di Istituto 21-24 al fine di procedere alle operazioni di insediamento della stessa e discutere del seguente ODG:

1. Insediamento Commissione Elettorale nomina del Presidente e del Segretario
2. Formazione e controllo degli elenchi elettori degli aventi diritto al voto genitori, docenti, ATA distintamente per seggio elettorale in ordine alfabetico
3. Deposito di detti elenchi presso la scuola, a disposizione di chiunque ne faccia richiesta
4. Disposizioni della Commissione per le votazioni del CDI

Sono presenti: i docenti Antonio Colucci, Francesca Cirigliano; i genitori Donatella Barone, Sabrina Annoni; l'AA Francesco Barone

1. Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente, individuato nella persona del docente Antonio Colucci, che nomina come Segretario la prof.ssa Francesca Cirigliano
2. Controllo degli elenchi degli aventi diritto al voto genitori, docenti, ATA

La commissione, alla luce dell'O.M. 15/7/91 n.215 controlla gli elenchi degli aventi diritto al voto genitori, docenti, ATA. La commissione aggiorna in ordine alfabetico gli elenchi degli elettori distinti per le varie componenti. Per la componente Genitori, gli elenchi sono distinti per le classi o sezioni di frequenza dei propri figli e sono composti con i nominativi di tutti i genitori che godono dell'elettorato attivo e passivo. Si ricorda inoltre che ogni genitore dovendo esprimere il proprio voto solo una volta, qualora abbia figli iscritti in classi diverse, firma nell'elenco della classe o sezione del figlio minore. Per la componente docenti e personale ATA gli elenchi sono composti con i nominativi di tutti i docenti che godono dell'elettorato attivo e passivo.

3. Deposito di detti elenchi presso la scuola, a disposizione di chiunque ne faccia richiesta
Gli elenchi sono depositati presso la segreteria a disposizione di chiunque le richieda. Del deposito sarà data comunicazione mediante avviso pubblicato all'albo online/sito WEB. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice alla commissione entro 5 giorni dalla comunicazione del deposito; la commissione decide entro i successivi 5 giorni sulla base della documentazione prodotta.

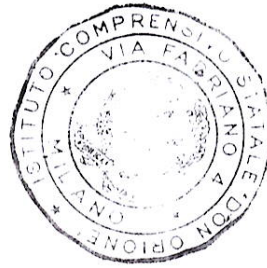


4. Disposizioni della Commissione per le votazioni del CDI

La commissione esamina scadenze e adempimenti previsti dalla normativa e comunicati dalla circolare 67 dal Dirigente Scolastico. Viene formulato e steso un Vademecum riassuntivo per puntualizzare la procedura prevista dalla normativa vigente per l'elezione del Consiglio d'Istituto. La Commissione predispone i modelli per la presentazione delle liste, il verbale di presentazione, e il modello di comunicazione del rappresentante di lista. I modelli saranno pubblicati al sito Web in apposita sezione dedicata e saranno resi disponibili in cartaceo presso la segreteria.

Esauriti i punti all'ODG la riunione termina alle 12.20

Il presidente



Il segretario

