



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DON ORIONE

Via Fabriano 4 - 20161 Milano C.M. MIIC8CS002 – C.F. 80130190152

TEL. 02 884452793 – FAX 02 88467996

e-mail: MIIC8CS002@ISTRUZIONE.IT sito: www.icsdonorione.edu.it

Plessi: scuola dell'infanzia di via Iseo 7 scuola primaria "F. Caracciolo" - via Iseo 7 scuola primaria "Don Orione" - via Fabriano 4
scuola secondaria di I grado "L. Da Vinci" - via Sand 32

REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA- IC DON ORIONE A.S. 22-23

A seguito dell'evolversi della situazione sanitaria da SARS-COV2 e della cessazione dello stato di emergenza, viste le misure attualmente disposte dalle autorità competenti, il regolamento della Scuola PRIMARIA già in vigore viene aggiornato e integrato dalle seguenti disposizioni per il corrente a.s. 22-23

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

PLESSO FABRIANO:

CLASSI QUARTE E QUINTE	ENTRATA 8.25	USCITA 16.25	INGRESSO INGRESSO A – VIA FABRIANO –Cancello di servizio
------------------------------	-----------------	-----------------	---

CLASSI TERZE E SECONDE	ENTRATA 8.25	USCITA 16.25	INGRESSO INGRESSO B – VIA FABRIANO –Cancello principale
---------------------------	-----------------	-----------------	--

Gli alunni saranno accompagnati da un genitore/tutore all'interno del cortile scolastico presso i punti di raccolta individuati per ciascuna classe e accederanno autonomamente attraverso l'ingresso dell'atrio alla scuola sorvegliati dal personale scolastico. Si chiede gentilmente ai genitori/tutori di non soffermarsi nei punti di raccolta per non ostacolare l'ingresso ordinato degli alunni. All'uscita gli insegnanti accompagneranno gli alunni e li consegneranno al genitore/tutore che li attenderà in prossimità del punto di raccolta indicato per ciascuna classe. Si chiede gentilmente ai genitori/tutori di rispettare i punti di raccolta e non soffermarsi per non ostacolare l'uscita delle classi successive

PER LE CLASSI PRIME VIA FABRIANO:

CLASSI PRIME	ENTRATA 8.30	USCITA 16.30	INGRESSO INGRESSO B – VIA FABRIANO –Cancello principale
--------------	-----------------	-----------------	--

Gli alunni saranno accompagnati da un genitore/tutore fino all'ingresso dell'atrio della scuola dove saranno attesi dagli insegnanti della classe. All'uscita gli insegnanti consegneranno gli alunni ai genitori in prossimità dell'atrio della scuola

PLESSO ISEO

CLASSI QUINTE	ENTRATA 8.25	USCITA 12.25	INGRESSO VIA ISEO 7
CLASSI QUARTE	ENTRATA 8.30	USCITA 12.30	INGRESSO VIA ISEO 7
CLASSI TERZE	ENTRATA 8.25	USCITA 12.25	INGRESSO PRINCIPALE VIA GAETA
CLASSI SECONDE	ENTRATA 8.30	USCITA 12.30	INGRESSO PRINCIPALE VIA GAETA

Gli alunni saranno accompagnati da un genitore/tutore all'interno del cortile scolastico e accederanno dall'atrio della scuola alle classi autonomamente, sorvegliati dal personale scolastico. Si chiede gentilmente ai genitori/tutori di non soffermarsi per non ostacolare l'ingresso ordinato degli alunni. All'uscita gli insegnanti accompagneranno gli alunni all'atrio principale e li consegneranno al genitore/tutore che li attenderà in prossimità dell'atrio della scuola. Si chiede gentilmente ai genitori/tutori di non soffermarsi per non ostacolare l'uscita delle classi successive

CLASSI PRIME VIA ISEO

ENTRATA 8.30	USCITA 16.30	ENTRATA 8.30	INGRESSO VIA GAETA PASSO CARRAIO
-----------------	-----------------	-----------------	----------------------------------

Gli alunni saranno accompagnati da un genitore/tutore all'interno del cortile scolastico e accederanno dal cortile alla classe dove saranno attesi dagli insegnanti. All'uscita gli insegnanti consegneranno gli alunni ai genitori che li attenderanno nel cortile in prossimità della classe

ENTRATE POSTICIPATE – USCITE ANTICIPATE

I genitori sono responsabili del rispetto degli orari scolastici. Sono ammesse entrate posticipate/uscite anticipate solo a carattere eccezionale nei seguenti orari:

ore **10.30 – 12.30 – 14.30**

Per le classi prime, visti gli orari della mensa scolastica, gli orari sono **10.30 – 11.45 – 14.00**.

I genitori/tutori devono informare i docenti dell'entrata posticipata – uscita anticipata attraverso il diario d'Istituto. Non saranno autorizzati ingressi posticipati o uscite anticipate al di fuori degli orari indicati per non disturbare/interrompere l'attività didattica

In caso di terapie l'ingresso/uscita dell'alunno è autorizzato dal Dirigente Scolastico previa comunicazione alla segreteria didattica della famiglia della prescrizione medica contenente il calendario degli incontri programmati e il loro orario anche in orari diversi da quelli già comunicati

PRESCUOLA E GIOCHI SERALI COMUNALI PER GLI ALUNNI ISCRITTI

Prescuola : L'accesso al prescuola è consentito dalle ore 7.30 alle ore 8.00. Gli elenchi degli alunni iscritti al prescuola e ai giochi serali saranno consegnati ai docenti nelle classi interessate.

PLESSO FABRIANO

Gli alunni iscritti al PRESCUOLA al termine del servizio raggiungeranno le rispettive classi in autonomia. I bimbi di prima verranno invece accompagnati dall'educatrice all'atrio d'ingresso e consegnati agli insegnanti di classe.

PLESSO ISEO

Gli alunni iscritti al PRESCUOLA al termine del servizio saranno accompagnati dall'educatrice in prossimità delle classi.

Giochi serali : I servizi di giochi serali termineranno alle ore 17,55. E' prevista un'uscita intermedia dalle ore 16,50 alle ore 17.00. Le famiglie indicheranno sulla pagina "Giochi serali" del diario i giorni di frequenza e potranno comunque comunicare tramite diario eventuali variazioni ai giorni già indicati.

PLESSO FABRIANO

Gli alunni iscritti ai GIOCHI SERALI saranno accompagnati dagli insegnanti all'aula preposta dove saranno accolti dall'educatrice.

PLESSO ISEO

Gli alunni iscritti ai GIOCHI SERALI delle classi terze saranno consegnati all'educatrice nell'atrio di via Iseo. Gli alunni delle classi prime e seconde saranno consegnati all'educatrice nel punto di raccolta individuato nel corridoio di via Gaeta. Gli alunni delle classi quarte e quinte saranno affidati all'educatrice nello spazio antistante l'ufficio di presidenza, al primo piano, via Iseo.

1

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Le assenze degli alunni dovranno essere sempre giustificate per iscritto dai genitori utilizzando il diario. Assenze prolungate per motivi di famiglia devono essere segnalate anticipatamente al docente di classe.

In caso di positività al COVID dell'alunno/a la famiglia comunica alla scuola tempestivamente inviando una mail a referentecovid@icsdonorione.edu.it e allegando l'esito del tampone rapido/molecolare per consentire alla scuola il tracciamento dei contatti come richiesto da ATS. Il rientro a scuola è consentito nelle tempistiche previste da ATS a fronte dell'invio dell'esito negativo del tampone via mail a referentecovid@icsdonorione.edu.it

RICEVIMENTO DEI GENITORI

I colloqui si svolgono in presenza di norma nell'ultimo martedì del mese dalle 18.25 alle 19.30;

I colloqui possono essere tenuti in giorni e orari diversi previa autorizzazione del DS

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

Il diario scolastico è strumento essenziale per le comunicazioni tra la scuola e la famiglia, per questo va portato sempre e va conservato e usato in modo ordinato.

Tutte le comunicazioni scolastiche devono essere firmate dai genitori che pertanto sono invitati a **controllare il diario quotidianamente**. A loro volta i genitori possono usare il diario per eventuali comunicazioni con la scuola. È necessario che i genitori forniscano **un recapito telefonico sicuro: le famiglie devono poter essere rintracciate per qualsiasi evenienza**. In caso di **malore o infortunio** saranno subito informate le famiglie che provvederanno all'eventuale trasporto al pronto soccorso. Solo in caso di eccezionale emergenza la scuola stessa provvederà a chiamare il 118. In caso di **sospetta sintomatologia COVID** saranno subito informate le famiglie che provvederanno a riportare l'alunno al domicilio e contattare il pediatra di libera scelta o medico di famiglia, che deciderà se è necessario prescrivere il tampone. Il prelievo durante l'orario delle lezioni, dovrà essere attuato dal genitore o da persona maggiorenne delegata per iscritto

MATERIALE SCOLASTICO

Gli alunni devono portare tutto il materiale scolastico occorrente; non devono portare altri oggetti non pertinenti alle lezioni. E' fatto divieto assoluto di utilizzare cellulari all'interno della scuola. Qualora l'alunno faccia uso del telefonino, gli verrà ritirato e ne sarà informata la famiglia che provvederà a recuperare il cellulare presso la presidenza. L'igiene personale e l'abbigliamento sono indice di attenzione per se stessi e per gli altri. La frequentazione dei locali scolastici impone un abbigliamento adeguato al contesto e rispettoso di sé e degli altri. Nel loro abbigliamento gli alunni devono tener conto dell'eventuale attività motoria. Per motivi igienico-sanitari è permesso portare a scuola solo alimenti preconfezionati di cui siano indicati ingredienti e scadenze. Per lo spuntino dell'intervallo del mattino attenersi alle indicazioni date dagli insegnanti di classe.

PROTOCOLLO FARMACI

Al fine di garantire a tutti gli alunni che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci in orario scolastico di ricevere una appropriata assistenza, evitare incongrue somministrazioni di farmaci, sostenere al contempo, laddove ve ne sono le condizioni, il percorso di empowerment individuale nella gestione della propria patologia si fa riferimento alla nota **PROTOCOLLO 2 D'INTESA TRA REGIONE LOMBARDIA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA** <http://usr.istruzione.lombardia.gov.it/avviso-protocollo-intesa-farmaci/>. Il protocollo è attivato su richiesta della famiglia attraverso la compilazione dell'apposita modulistica disponibile in segreteria

ASSICURAZIONE ALUNNI

Ogni alunno è assicurato per tutte le attività scolastiche. E' possibile prendere visione della polizza assicurativa presso la Segreteria