



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO DON ORIONE

Via Fabriano 4 - 20161 Milano C.M. MIIC8CS002 – C.F. 80130190152

TEL. 02 884452793 – FAX 02 88467996

e-mail: MIIC8CS002@ISTRUZIONE.IT sito: www.icsdonorione.edu.it

Plessi: scuola dell'infanzia di via Iseo 7 scuola primaria "F. Caracciolo" - via Iseo 7 scuola primaria "Don Orione" - via Fabriano 4
scuola secondaria di I grado "L. Da Vinci" - via Sand 32

REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA I GRADO L. DA VINCI- A.S. 22-23

A seguito dell'evolversi della situazione sanitaria da SARS-COV2 e della cessazione dello stato di emergenza, viste le misure attualmente disposte dalle autorità competenti, il regolamento della Scuola SECONDARIA già in vigore viene aggiornato e integrato dalle seguenti disposizioni per il corrente a.s. 2022-23. Nel riaffermare l'importanza della partecipazione dei genitori alla vita della scuola, si richiamano le regole essenziali per una proficua collaborazione scuola-famiglia.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Orario antimeridiano: l'ingresso degli alunni è fissato alle ore 7.55 con inizio delle lezioni alle ore 8.00. L'uscita è alle ore 13.50.

Orario pomeridiano: l'inizio delle attività pomeridiane è alle ore 14.30, l'uscita alle ore 16.30. Si ricorda che la responsabilità della scuola, rispetto agli alunni, si conclude con l'orario di uscita.

	INIZIO	FINE
1^ ora	7,55	9,00
2^ora	9,00	9,55
3^ ora	9,55	10,50
intervallo	10,50	11,00
4^ ora	11,00	11,55
5^ora	11,55	12,50
intervallo	12,50	12,55
6^ ora	12,55	13,50
mensa	13,50	14,30
attività pomeridiana	14,30	16,30

ENTRATE POSTICIPATE – USCITE ANTICIPATE

I genitori sono responsabili del rispetto degli orari scolastici.

Sono ammesse entrate posticipate/uscite anticipate solo a carattere eccezionale. Per non disturbare l'attività didattica gli alunni potranno entrare e/o uscire da scuola alla fine della prima ora o durante l'intervallo.

Gli alunni in ritardo potranno essere ammessi in classe dagli insegnanti, con giustificazione scritta. La richiesta di uscita anticipata va formulata per iscritto **utilizzando la sezione apposita sul diario**. Il genitore o l'adulto delegato dovrà firmare il registro delle uscite al momento del ritiro dell'alunno.

GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE

Le assenze degli alunni dovranno essere sempre giustificate per iscritto dai genitori utilizzando la sezione apposita sul diario. Assenze prolungate per motivi di famiglia devono essere segnalate anticipatamente al docente coordinatore di classe. In caso di malattia, le assenze degli alunni dovranno essere sempre giustificate dai genitori. In caso di positività al COVID dell'alunno/a la famiglia comunica alla scuola tempestivamente inviando una mail a referentecovid@icsdonorione.edu.it e allegando l'esito del tampone rapido/molecolare per consentire alla scuola il tracciamento dei contatti come richiesto da ATS. Il rientro a scuola è consentito nelle tempistiche previste da ATS a fronte dell'invio dell'esito negativo del tampone via mail a referentecovid@icsdonorione.edu.it

RITARDI

Gli alunni che arriveranno a scuola dopo l'orario di inizio delle lezioni verranno ammessi in classe nell'ora successiva. Il ritardo sarà giustificato in questo caso il giorno successivo utilizzando l'apposita sezione del diario. In caso di ritardi non giustificati il docente coordinatore contatterà la famiglia dell'alunno/a ; in caso di ritardi ripetuti e non giustificati il docente coordinatore darà comunicazione alla Direzione, che provvederà a convocare la famiglia.

RICEVIMENTO DEI GENITORI

Colloqui con i Docenti - I genitori che avessero l'esigenza di parlare con gli insegnanti sono invitati a richiedere un colloquio mediante comunicazione scritta. I colloqui si terranno in presenza, su richiesta della famiglia il colloquio potrà essere svolto online nei giorni e negli orari indicati.

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

Tutte le comunicazioni scolastiche devono essere firmate dai genitori che pertanto sono invitati a **controllare il diario quotidianamente**. A loro volta i genitori possono usare il diario per eventuali comunicazioni con la scuola. È necessario che i genitori forniscano **un recapito telefonico sicuro: le famiglie devono poter essere rintracciate per qualsiasi evenienza**. In caso di **infortunio o malore** saranno subito informate le famiglie che provvederanno all'eventuale trasporto al pronto soccorso. Solo in caso di eccezionale emergenza la scuola stessa provvederà a chiamare il 118. In caso di sospetta sintomatologia COVID saranno subito informate le famiglie che provvederanno a riportare l'alunno al domicilio e contattare il pediatra di libera scelta o medico di famiglia, che deciderà se è necessario prescrivere il tampone. Il prelievo durante l'orario delle lezioni, dovrà essere attuato dal genitore o da persona maggiorenne delegata per iscritto.

MATERIALE SCOLASTICO

Gli alunni devono portare tutto il materiale scolastico occorrente; non devono portare altri oggetti non pertinenti alle lezioni. Il materiale scolastico è personale. E' fatto divieto assoluto di utilizzare il telefono cellulare all'interno della scuola. Qualora l'alunno faccia uso del telefono cellulare in classe sarà sanzionato dal docente, che provvederà a ritirare il dispositivo e informare la famiglia che provvederà al recupero del cellulare presso il dirigente o un suo collaboratore (collaboratore – referente di plesso - coordinatore). Per eccezionali necessità l'alunno può comunicare con la famiglia attraverso il telefono fisso della scuola. La frequentazione dei locali scolastici impone un abbigliamento adeguato al contesto e rispettoso di sé e degli altri. Nel loro abbigliamento gli alunni devono tener conto dell'eventuale attività sportiva. Per motivi igienico-sanitari è permesso portare a scuola solo alimenti preconfezionati di cui siano indicati ingredienti e scadenze.

PROTOCOLLO FARMACI

Al fine di garantire a tutti gli alunni che necessitano di somministrazione improrogabile di farmaci in orario scolastico di ricevere un'appropriate assistenza, evitare incongrue somministrazioni di farmaci, sostenere al contempo, là dove ve ne sono le condizioni, il percorso di empowerment individuale nella gestione della propria patologia si fa riferimento alla nota **PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE LOMBARDIA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI A SCUOLA**

<http://usr.istruzione.lombardia.gov.it/avviso-protocollo-intesa-farmaci/>

Il protocollo è attivato su richiesta della famiglia attraverso la compilazione dell'apposita modulistica disponibile in segreteria

ASSICURAZIONE ALUNNI

Ogni alunno è assicurato per tutte le attività scolastiche. E' possibile prendere visione della polizza assicurativa presso la Segreteria.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Un comportamento rispettoso di ogni persona che si incontra a scuola - docenti, personale non docente, compagni, ambienti, è condizione imprescindibile per raggiungere gli obiettivi educativi che la scuola si propone: qualora però si contravvenisse a questo principio, il Consiglio di Classe e/o il Dirigente Scolastico interverranno con provvedimenti e sanzioni disciplinari, così come previsto dal "Regolamento di disciplina".

Il/la sottoscritto/a genitore dell'alunno/a

_____ Classe _____
scuola Secondaria di primo grado via Sand

dichiara

di aver ricevuto, di accettare e di impegnarsi a rispettare il regolamento della scuola Secondaria di I° grado approvato nel Consiglio di Istituto del 3/11/2022