



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DE ANDREIS"

Via L. De Andreis, 10 – 20137 MILANO

Tel 02/88447156 (CENTRALINO) - Fax 02/88447157

Scuola Secondaria I grado Via De Andreis, 10-20137  
Scuola Secondaria I grado Via Dalmazia, 4-20138  
Scuola Primaria Viale Corsica, 82-20137  
Scuola Primaria Via Decorati al Valor Civile, 10-20138  
Scuola Primaria Via Meleri, 14-20138  
Scuola Primaria Via Mezzofanti, 23-20133



Milano.- Tel 02/88447156 - Fax 02/88447157  
Milano - Tel.02/88447202 - Fax 02/88447207  
Milano - Tel.02/36636154 - Fax 02/84926491  
Milano - Tel 02/88441472 - Fax 02/88441473  
Milano - Tel. 0288447226 - Fax 02/88447227  
Milano - Tel.02/88447140 - Fax 02/88447145

E-mail: [miic8dw00r@istruzione.it](mailto:miic8dw00r@istruzione.it) – Pec: [miic8dw00r@pec.istruzione.it](mailto:miic8dw00r@pec.istruzione.it) – Web: [www.icdeandreamilano.edu.it](http://www.icdeandreamilano.edu.it)

C.F.: 80126130154

### REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Il Collegio dei docenti in data 3 Aprile 2020 in riunione telematica

Visti i **RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D.P.C.M. 23/02/2020
- D.P.C.M. 25/02/2020
- D.P.C.M. 01/03/2020
- D.P.C.M. 04/03/2020
- D.P.C.M. 08/03/2020
- D.P.C.M. 09/03/2020
- D.P.C.M. 11/03/2020
- D.P.C.M. 22/03/2020
- D.L. n. 18 del 17.03.2020
- Nota MI n. 279 del 09.03.2020
- Nota MI n. 368 del 13.03.2020
- Nota MI n. 388 del 17.03.2020

considerate le circolari 67,69, 110,111 del DS;

tenuto conto che dal 24 febbraio 2020 e fino a nuove disposizioni le attività scolastiche si svolgeranno nella modalità di didattica a distanza;

valutato che tutti i docenti sono attivati per proporre agli studenti iniziative e interventi didattici sempre più strutturati utilizzando gli strumenti digitali a disposizione, in particolare le piattaforme IMPARI e COLLABORA di RE e GSUITE;

Delibera n.21 quanto segue in relazione a:

- **Regolamento per la gestione della DAD;**
- **Criteri di valutazione delle attività svolte in DAD.**

## **PREMESSA**

Le condizioni di emergenza per il rischio di contagio ci obbligano alla sospensione delle attività didattiche, ma non necessariamente alla chiusura totale di un servizio che è essenziale e importante, per i nostri ragazzi e per la società.

Siamo in un momento di incertezza: non sappiamo se si risolverà a breve, anche se ce lo auguriamo. È quindi fondamentale affrontare la situazione con la massima serenità, ma anche attivando tutti gli strumenti possibili, che peraltro in massima parte la scuola già utilizza, per non "restare isolati", evitando di interrompere per troppo tempo il nostro servizio e mantenendo così "connessi" i nostri alunni e le loro famiglie.

L'uso della rete e dei sistemi cloud diventa a questo punto indispensabile, per mantenere i contatti, per informare, per non interrompere la continuità didattica.

Nell'emergenza, si possono trovare nuove soluzioni e affinare capacità di gestione di una didattica a distanza, che potrà risultare utile anche in tempi di normalità: si pensi ai casi, purtroppo sempre più frequenti, di impossibilità o difficoltà di frequenza per vari motivi, anche sanitari.

La didattica in rete favorisce anche l'individualizzazione e la personalizzazione, con un'attenzione particolare all'inclusione.

In questo vademecum si cerca di riassumere e rendere esplicite molte delle pratiche di comunicazione e didattica online, che già sono presenti ed usuali nella nostra scuola, ad uso dei docenti, degli alunni e delle famiglie.

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza, al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica.

### **Informare, essere informati, comunicare più in fretta e meglio, anche in periodi di emergenza.**

In momenti di emergenza e di chiusura della scuola, è importante che si rimanga connessi con l'Istituto, non perdendo il collegamento con e tra i docenti, la scuola, gli studenti e le famiglie.

Per questo, la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- mail individuali e massive tramite gli account istituzionali
- mail del Dirigente: [natalia.morelli@icdeandreismilano.edu.it](mailto:natalia.morelli@icdeandreismilano.edu.it)
- il sito [www.icdeandreismilano.edu.it](http://www.icdeandreismilano.edu.it)
- il Registro elettronico.

## **DEFINIZIONE**

La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessaria nell'attuale contingenza storica.

L'evento sviluppato in modalità DAD è basato sull'utilizzo di materiali fruibili anche in maniera "asincrona" rispetto all'evento.

Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità sincronica o asincrona.

## **SCOPO E FINALITÀ DELLA DAD**

L'utilizzo della didattica a distanza si rende necessario per l'emergenza in corso che ha costretto il Governo a sospendere le lezioni in presenza. La DAD consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in questo momento di particolare complessità e di ansie.

Attraverso la DAD è possibile:

1. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
2. lavorare senza spostarsi da casa ottemperando, quindi, alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
3. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
4. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Non si considera didattica a distanza il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti in live con gli studenti. Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo e deve prevedere un feedback a conclusione di ciascun modulo didattico.

## LE CREDENZIALI PER L'ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO

Tutti i docenti e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al **Registro elettronico AXIOS**, accessibile anche da dispositivi mobili, con l'apposita **app**.

### Situazioni particolari

**Siamo a conoscenza di qualche alunno o qualche famiglia impossibilitati a collegarsi ad internet e/o sprovvisti di dispositivi digitali.**

In questi casi, nello spirito di comunità che deve caratterizzare la nostra scuola e il nostro territorio, chiediamo a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco. Fondamentale, da questo punto di vista, è l'apporto dei genitori rappresentanti di istituto e di classe, la cui preziosa collaborazione potrebbe essere, in alcuni casi, decisiva. Le eventuali situazioni note di difficoltà di accesso alla rete, per qualsiasi motivo, saranno gestite dai docenti, in accordo con le famiglie, anche con modalità alternative rispetto al digitale. È importante, in ogni caso, coinvolgere le famiglie per avere il quadro delle attrezzature tecnologiche disponibili. In ogni modo, la scuola e i singoli docenti metteranno in atto ogni strategia alternativa al digitale, in caso di disconnessione non risolvibile. Non è escluso, ad esempio, il ricorso ad appuntamenti telefonici.

In casi particolari, segnalati dai docenti, si procederà anche con comodato di alcuni dispositivi.

### DIDATTICA

In linea generale, ma ancora di più quando viene sospesa la possibilità di frequentare fisicamente la scuola

- **i docenti** hanno il compito di non far perdere la continuità nei percorsi di apprendimento, attraverso proposte didattiche in rete e in *cloud*;
- **gli alunni** hanno l'opportunità di accedere ai materiali messi a disposizione dei docenti, condividere in gruppo, realizzare prodotti digitali, sottoporli alla valutazione degli insegnanti;
- **le famiglie** devono poter seguire i propri figli ed i loro progressi, condividendo il percorso didattico anche se non in presenza, e non perdendo il contatto con la scuola.

### STRUMENTI UTILIZZATI

L'Istituto è dotato

- del Registro elettronico Axios, con le piattaforme IMPARI e COLLABORA e con la possibilità di

video lezioni su ZOOM

[https://re10.axioscloud.it/QG/QG\\_RE\\_Docenti.pdf](https://re10.axioscloud.it/QG/QG_RE_Docenti.pdf)

[https://www.impari-scuola.com/manuale\\_impari.pdf](https://www.impari-scuola.com/manuale_impari.pdf)

[https://www.impari-scuola.com/guida/invia\\_file.html](https://www.impari-scuola.com/guida/invia_file.html)

<https://www.sclservice.it/wp/axios-collabora/> manuale docente e manuale alunno

- **della piattaforma Google Suite for Education che consente di attivare e utilizzare:**
  - **Classroom:** classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
  - **le varie app online** per la condivisione e la produzione di contenuti: documenti, fogli di calcolo, presentazioni, ecc.
  - **Google Sites:** permette di creare minisiti dedicati a singole classi/progetti/materie
  - **Moduli:** per creare form online che possono essere utilizzati per test e verifiche a distanza
  - **Google Hangout:** permette di videochiamare o dare supporto a singoli studenti
  - **Google Meet:** permette di organizzare dei webinar, cioè delle videoconferenze con molte persone (ad esempio per tenere una lezione alla classe, in diretta) ma anche semplicemente per "ritrovarsi" insieme, ricreando il clima di classe (soprattutto per i più piccoli).

L'orientamento è quello di utilizzare prevalentemente RE e G Suite - specificamente pensati per l'apprendimento e sicuri - per evitare di ingenerare confusione con alunni e famiglie, tuttavia non è escluso che, se qualche Consiglio di Classe o Team di insegnanti stia già utilizzando da tempo altre piattaforme - quale ad esempio Edmodo - possa continuare ad impiegarle, purché ciò sia funzionale all'apprendimento e non ingeneri incertezze tra gli allievi.

L'utilizzo di altri canali (es. Whatsapp) non garantisce gli stessi standard qualitativi e di sicurezza e non risulta essere di più facile utilizzo da parte dei docenti e dell'utenza.

Tutti i docenti coordinati a livello di TEAM, e di Consiglio di classe, pianificano con cadenza settimanale le attività didattiche, organizzate senza sovrapposizioni, tempi vuoti e sovraccarico di lavoro. Verrà dunque predisposto un calendario delle video lezioni che sarà inserito sul RE in MATERIALI DIDATTICI.

Oltre all'utilizzo del registro elettronico, dove si avrà cura di comunicare il calendario degli incontri e indicare i compiti e la loro scadenza - evitando di assegnare troppi compiti in scadenza lo stesso giorno - è possibile inviare comunicazioni dirette ai rappresentanti di classe, che poi le inoltreranno secondo le modalità in uso a tutti i genitori.

La durata delle singole video lezioni deve essere compresa tra i 40 minuti e i 50 minuti con una pausa di 10 minuti (minimo) tra una lezione e l'altra (Scuola Secondaria).

Le attività settimanali verranno relazionate nel REPORT del TEAM e del Consiglio di Classe.

I coordinatori, sentiti i colleghi, indichino costantemente alla Dirigenza i nominativi degli alunni che non è stato possibile raggiungere in alcun modo: saranno contattati dalla segreteria e, a seconda del problema emerso, si pianificheranno interventi.

## **IL CARICO DI LAVORO PER GLI ALUNNI**

È importante ricordare che i "compiti" tradizionali sono funzionali alla didattica "normale", IN PRESENZA.

In questo caso, stiamo realizzando esperienze di didattica A DISTANZA per la quale è necessario ragionare in termini di "attività di apprendimento".

In sintesi **evitare di “caricare” di compiti gli alunni**, dal momento che il compito ha senso soltanto se può essere svolto in autonomia e se vi è un feedback da parte dell’insegnante.

I bambini in questo periodo potrebbero essere affidati a nonni, parenti o baby sitter, oltre che seguiti direttamente dai genitori. Considerata l’età dei nostri alunni, gli interlocutori sono quindi sostanzialmente le famiglie. Si rende necessario per l’insegnante avere una approfondita consapevolezza delle situazioni e delle possibilità reali di ciascuno, di praticare con successo le attività proposte.

Fondamentale risulta infine il bilanciamento tra attività online di tipo **sincrono** (video lezioni, video chat, presentazioni multimediali, audio lezioni, visite virtuali di musei e gallerie, giochi e altro) e **asincrono** (attività anche realizzate offline), tenendo conto della necessità di mantenere tempi accettabili di esposizione agli schermi, in base all’età degli alunni. Ad esempio, per la scuola secondaria, è opportuno programmare da un minimo di due a un massimo di 4 attività sincrone giornaliere. Per la scuola primaria da un minimo di due ad un massimo di 10 attività sincrone settimanali per tutta classe, per dare spazio alle diverse discipline (ITA/MATE/INGL/STORIA/GEO/SCIENZE). Il numero può variare tenuto conto anche dell’età degli alunni.

Per attività sincrone si intende: video lezioni, video chat, presentazioni multimediali, form di discussione, audio lezioni, visite virtuali di musei e gallerie, giochi e altro.

Si ricorda infine la “vera” finalità delle attività in videoconferenza: oltre che vere e proprie “lezioni” siano **occasioni di socializzazione, per ritrovare il clima della classe e far sentire unito il gruppo.**

**E’ importante interagire con gli studenti attraverso la piattaforma attivata in modalità live per entrambi gli ordini di scuola.**

## **ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA**

La presenza sincrona degli studenti va rilevata dai docenti e sarà oggetto di valutazione alla ripresa delle attività ordinarie. Gli studenti durante le video lezioni dovranno avere la videocamera accesa, elemento necessario per accertarsi della loro presenza e partecipazione.

L’attività effettuata/non effettuata va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell’azione didattica.

Il coordinatore di classe garantirà l’interfaccia con l’Ufficio; periodicamente fornirà i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti. Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore del team. I dati serviranno per i monitoraggi del Ministero e per la successiva valutazione da effettuarsi in collegio docenti, alla ripresa delle attività ordinarie.

## **INCLUSIONE SCOLASTICA NELL’ATTIVITA’ DAD**

L’emergenza sanitaria che l’Italia sta attraversando ha reso necessario “attivare per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”.

È essenziale in questo momento che ogni studente, ed ancor di più lo studente con bisogni educativi speciali, sia coinvolto in attività significative dal punto di vista dell'apprendimento, cogliendo anzitutto le necessità dell'alunno e della famiglia per garantire una didattica personalizzata anche attraverso una didattica a distanza.

Per la risoluzione di tutte le problematiche inerenti gli alunni con bisogni educativi speciali non possono essere delegati i rappresentanti di classe ad interagire con le famiglie interessate in quanto ci si espone a possibili contestazioni della violazione della Legge sulla privacy.

### 1- **Alunni con disabilità**

I **docenti di sostegno** devono:

- garantire il mantenimento dell'interazione a distanza con l'alunno, con la famiglia e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari;
- mettere a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia;
- monitorare, attraverso feedback periodici da parte di tutte le figure coinvolte, lo stato di realizzazione del PEI.

Si ribadisce che ciascun alunno con disabilità deve essere oggetto di cura educativa da parte di **tutti i docenti** e di tutta la comunità scolastica. E' dunque richiesta una particolare attenzione per garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica.

I **docenti di classe e di sostegno** devono:

- mantenere contatti periodici con le famiglie per rilevare ed accogliere punti di forza e criticità dell'alunno;
- progettare interventi sulla base della **disamina congiunta (docente – famiglia)** delle numerose variabili e specificità che ciascuna situazione impone.

La definizione dell'orario dei docenti di sostegno deve essere condivisa con il C.d.C./TEAM e concordata con la famiglia dell'alunno. L'orario del docente di sostegno non deve essere pubblicato sul sito o diffuso con qualsiasi altro mezzo per non esporsi a possibili contestazioni della violazione della Legge sulla privacy.

### 2- **Alunni con DSA/BES**

Occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai rispettivi piani didattici personalizzati. La strumentazione tecnologica, se già in uso, può rappresentare un elemento utile di facilitazione per la mediazione dei contenuti proposti ma va valutata caso per caso. Anche nella didattica a distanza è importante prevedere l'utilizzo di strumenti compensativi e dispensativi che dovranno essere opportunamente rivisti in relazione al mutato contesto di apprendimento.

A tal fine i docenti devono mantenere contatti periodici con le famiglie degli alunni con DSA e con BES per rilevare ed accogliere punti di forza e criticità dell'alunno, progettare interventi sulla base della **disamina congiunta (docente – famiglia)** delle numerose variabili e specificità che ciascuna situazione impone.

### 3- **Alunni stranieri**

I docenti di classe dovranno verificare tramite contatti diretti con i genitori con particolari difficoltà linguistiche che gli alunni stiano seguendo regolarmente le attività proposte.

Nel caso, invece, in cui gli alunni fossero a rischio dispersione non essendo riusciti in alcun modo a mettersi in contatto telefonico o via email si invita a darne immediata comunicazione alla F.S., docente Silvia Raffa (primaria) Claudia Guardiano (secondaria), al fine di attivare ulteriori procedure.

Anche in relazione agli alunni stranieri non possono essere delegati i rappresentanti di classe.

#### 4- **Piano Educativo Individualizzato e Piano Didattico Personalizzato**

Anzitutto occorre **contattare la famiglia** e rilevare i punti di forza e le criticità in relazione alle strumentazioni adottate, alla partecipazione in tempo reale in aule virtuali, alla fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio, dopodiché, alla luce della revisione effettuata **laddove necessario**, dovrà essere **redatta una relazione** ad integrazione del precedente PEI/PDP in cui si riporta in maniera discorsiva una rimodulazione degli obiettivi formativi, sulla base delle nuove e attuali esigenze, e delle strategie e delle metodologie che si intendono adottare.

In particolare nella relazione devono essere indicate le strategie messe in atto, caso per caso, nel rispetto delle varie problematiche emerse in questo primo periodo di osservazione da tenere costantemente monitorate nel corso di tutto il periodo di DAD:

- semplificazione dei contenuti;
- valutazione del tempo di partecipazione alle lezioni live;
- incentivazione di cooperative learning a distanza a piccoli gruppi;
- elasticità nei tempi di consegna;
- coordinamento nella quantità dei compiti assegnati da parte dei docenti del Consiglio di Classe/Team allo studente con bisogni educativi speciali tenendo conto del fatto che il carico di lavoro quotidiano da svolgere (partecipazione in tempo reale in aule virtuali, fruizione autonoma in differita di contenuti per l'approfondimento e lo svolgimento di attività di studio) deve essere adeguato.

Il documento deve essere condiviso con tutti i componenti del Team/Consiglio di classe, salvato in pdf e comunicato alla famiglia attraverso la mail istituzionale; infine dovrà essere inviato alla Dirigente Scolastica al seguente indirizzo di posta elettronica: [natalia.morelli@icdeandreismilano.edu.it](mailto:natalia.morelli@icdeandreismilano.edu.it)

#### 5- **Organizzazione attività didattica a distanza per gli alunni con disabilità.**

I docenti della classe con il docente di sostegno dovranno creare una "classe virtuale dedicata" per facilitare le famiglie nella gestione dei compiti e del materiale costruito ad hoc.

Qualora per l'alunno fosse previsto l'intervento dell'educatore e/o l'AEC, questi ultimi potranno essere inseriti, a seconda delle necessità, in entrambe le classi, "classe virtuale dedicata" e/o "classe di riferimento".

Ne consegue che, al fine di garantire a ciascuno pari opportunità di accesso a ogni attività didattica, l'alunno con bisogni educativi speciali dovrà essere inserito in due classi, nella "**classe di riferimento**", in cui avrà sempre pieno diritto di partecipare alle attività con i propri compagni, e nella "**classe virtuale dedicata**" dove avverrà la personalizzazione/individualizzazione delle attività.

#### 6- **Report settimanale docenti di sostegno/docenti curricolari**

Gli insegnanti dovranno compilare tutte le parti del report settimanale previsto per tutti i docenti, oltre alla regolare compilazione del registro elettronico. Il report deve essere inviato entro il giorno sabato di ogni



settimana solo ed esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica del Dirigente Scolastico: [natalia.morelli@icdeandreis.milano.edu.it](mailto:natalia.morelli@icdeandreis.milano.edu.it)

#### 7- **Preparazione del materiale per alunni con BES**

Gli insegnanti di classe dovranno **condividere** con i docenti di sostegno e di potenziamento, e viceversa, almeno 2 giorni prima dell'assegnazione, tutto il materiale preparato per la classe, in modo tale che possa essere ridotto, semplificato e adattato per l'alunno.

#### 8- **Valutazione alunni BES**

Premesso che la valutazione si attua attraverso due vie possibili tra di loro convergenti, ossia la valutazione "formativa", che risponde, più che ai criteri della validità e dell'attendibilità, al criterio dell'utilità, e la valutazione "sommativa", che si effettua per rilevare le conoscenze e le competenze alla fine delle unità di apprendimento, permettendo così di correggere eventuali errori e di effettuare gli ultimi interventi didattici prima di passare ad altri contenuti, il Ministero dell'Istruzione si è espresso con l'ultima Nota n. 388 del 17 marzo 2020 che integra la Nota 279/2020 sulla didattica a distanza. La Nota 279/2020 del MI ha già descritto il rapporto tra attività didattica a distanza e valutazione. Così come definito in sede di Collegio dei docenti, è importante procedere ad attività di valutazione costanti soprattutto nella prospettiva della valutazione formativa e mirata al miglioramento. Le forme, le metodologie e gli strumenti per attuare tale valutazione in itinere degli apprendimenti hanno come riferimento quanto definito nel PEI/PDP.

#### 9- **Attività asincrone**

Per le classi che, ad oggi, non hanno ancora attivato le piattaforme Impari, Collabora e G-suite for Education, ed utilizzano **esclusivamente il registro elettronico, modalità che dovrà essere necessariamente integrata con l'utilizzo di una piattaforma**, i singoli insegnanti dovranno contattare personalmente attraverso i canali istituzionali (telefonicamente e/o e-mail di istituto) i genitori degli alunni con BES e verificare l'effettivo svolgimento dei lavori proposti, rilevando ed accogliendo punti di forza e criticità. In questa residuale possibilità, si consiglia di sperimentare l'utilizzo dello strumento Google Hangouts Meet, al fine di favorire l'interazione tra gli studenti della stessa classe e tra studenti e docenti di riferimento.

### **VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DAD**

Il Ministero dell'Istruzione con nota n.279/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, *la dimensione docimologica è rimessa ai docenti e che alcune rigidità sono frutto della tradizione piuttosto che della norma vigente.*

Premesso ciò, il presente Regolamento assume e condivide i sottoelencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso.

**Le voci da considerare per la valutazione sono quelle riportate nella griglia di valutazione allegata**, ovviamente la valutazione deve essere intesa in una visione globale del processo di apprendimento del singolo alunno che tenga conto anche delle possibili difficoltà per mancanza di disponibilità di attrezzature idonee, per una particolare situazione personale e un contesto familiare poco favorevole e altro di cui ogni docente potrebbe essere a conoscenza.

Ai fini valutativi è importante che i docenti documentino il proprio operato, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dalla scuola (registro elettronico, relazione sulla base di una progettazione didattica riadattata alle circostanze, report settimanale).

Si raccomanda, inoltre, di proporre ai ragazzi attività e prove adatte ai mezzi della DAD, per verificare l'andamento dell'apprendimento di ciascuno in ottica formativa, tenendo a riferimento i criteri collegiali riportati nel PTOF:

1. La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte e/o orali, attraverso l'interazione con gli alunni utilizzando anche la piattaforma come ambiente di apprendimento;
2. I docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte al punto 1 o secondo altre ritenute consone;
3. Le verifiche orali in live saranno svolte regolarmente con la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale;
4. Le verifiche scritte, saranno organizzate in modo da avere il più possibile un riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte delle studente.

Devono quindi essere valorizzati soprattutto gli esiti e gli atteggiamenti **positivi**, per incoraggiare e stimolare gli alunni a fare, coinvolgendo anche quelli che partecipano meno.

**Non è questo il momento di sanzionare l'errore ma, piuttosto, di usarlo costruttivamente per imparare.**

Si ribadisce, infine, che lo strumento tecnologico non deve essere usato al fine di assegnare compiti da svolgere a casa ma, piuttosto, per mantenere vivo il contatto tra docente e alunni.

Ogni docente può annotare la propria valutazione sul Registro, spuntandola come "voto che non fa media" evidenziando e valorizzando il lavoro svolto dall'allievo.

Le valutazioni delle singole prove confluiranno, alla ripresa delle attività ordinarie, nella valutazione complessiva a cura dei docenti del consiglio di classe. Le prove con valutazione negativa devono essere sempre oggetto di successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dello studente.

La griglia per le valutazione è in appendice al presente regolamento.

## **DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE**

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza.

### **Piccolo vademecum per gli studenti:**

- ✓ Prendila sul serio: la didattica a distanza è un'opportunità per lavorare anche in gruppo anche da remoto, una competenza vincente per il futuro;
- ✓ Renditi presentabile: la tua stanza è la tua aula;
- ✓ Sii puntuale: rispetta le regole che osservi a scuola;
- ✓ Rispetta le regole per partecipare alle chat;
- ✓ Durante le video lezioni l'uso del cellulare è consentito solo per scopi didattici e previa autorizzazione del docente;
- ✓ Rispetta le scadenze delle consegne;
- ✓ Rispetta la privacy: è severamente vietato diffondere foto o videoregistrazioni delle lezioni on line;
- ✓ E' vietato diffondere a estranei i codici di accesso alle videolezioni.

Nel caso di inosservanza delle ultime due regole, si procederà con sanzioni disciplinari sino alla denuncia alle autorità competenti.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

Inoltre le famiglie devono vigilare sul corretto uso delle piattaforme digitali, da parte dei propri figli.

### **DECORRENZA E DURATA**

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la delibera del collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto, acquisita con strumenti telematici, visto il divieto di assemblea imposto dall'emergenza virale in corso.

Avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD e potrà essere soggetto a modifiche e integrazioni, in relazione all'evolversi della misure di contenimento.

Alla ripresa delle lezioni in presenza potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD come integrazione all'azione curricolare ordinaria.

### **MONITORAGGIO**

Dopo l'approvazione del presente regolamento si procederà con un monitoraggio tramite questionario per la raccolta delle informazioni relative alla didattica a distanza. La compilazione del questionario verrà richiesta sia alla componente docente che alla componente genitori.

### **DIRITTO D'AUTORE**

Si raccomanda ai signori docenti di inserire in DAD materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©.

## **PRIVACY**

Il garante della privacy ha approvato uno specifico atto di indirizzo che individua le implicazioni più importanti dell'attività formativa a distanza, sul diritto alla protezione dei dati personali.

Si allega link

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9300784#allegato>

Il presente Regolamento è stato approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto con delibera n.11, durante la riunione telematica il giorno 6 Aprile 2020.

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DIDATTICA A DISTANZA -DAD-**

La griglia con indicatori da utilizzare a seconda delle discipline e delle attività specifiche proposte.

INDICATORI	descrittori	descrittori	descrittori	descrittori	descrittori
	<b>Non rilevato</b>	<b>Non raggiunto (5)</b>	<b>Base (6)</b>	<b>Intermedio (7-8)</b>	<b>Avanzato (9-10)</b>
<b>Comprensione dei materiali -stimoli condivisi</b>		Ha difficoltà a comprendere le consegne.	Comprende le consegne e svolge i compiti parzialmente.	Comprende le consegne e svolge i compiti.	Sa gestire le fonti svolgendo i compiti con apporti personali.
<b>Rispetto dei tempi di lavoro e delle consegne</b>		Non rispetta i tempi di consegna.	Non sempre rispetta i tempi di consegna.	Rispetta i tempi di consegna.	Rispetta sempre i tempi consegna.
<b>Partecipazione</b>		Non partecipa.	Interagisce e partecipa se sollecitato.	Interagisce e partecipa in modo efficace e pertinente.	Interagisce e partecipa in modo costruttivo e con apporti personali.
<b>Utilizzo degli strumenti di comunicazione e relazione circa il lavoro svolto</b>		Ha difficoltà ad utilizzare gli strumenti di comunicazione.	Sa utilizzare gli strumenti di comunicazione in modo adeguato.	Dimostra buone competenze comunicative anche nelle produzioni scritte.	Sa utilizzare efficacemente le risorse anche digitali apportando un contributo personale alla classe.
<b>Acquisizione conoscenze e utilizzo</b>		Ha difficoltà nell'utilizzare le conoscenze e le informazioni a disposizione.	Utilizza le conoscenze e le informazioni in modo disorganico e parziale.	Utilizza le conoscenze e le informazioni a disposizione in modo consapevole ed efficace.	Analizza con sicurezza le conoscenze e le informazioni a disposizione per utilizzarle nell'espletamento delle consegne in modo efficace e costruttivo.
<b>Originalità e spirito di iniziativa</b>		Nessuno o scarso apporto di idee.	Ripropone idee consolidate.	Propone idee originali.	Propone idee e soluzioni originali.
<b>Padronanza ed efficacia dei linguaggi – verbale, grafico, attuativo e musicale.</b>		Ha difficoltà espressive.	Si esprime in modo abbastanza adeguato.	Si esprime in modo adeguato.	Si esprime con proprietà e competenza.