**ACCESSO AGLI ATTI DOCUMENTALE**

Al fine di favorire la partecipazione ed assicurare l’imparzialità e la trasparenza della Pubblica Amministrazione, la legge tutela il diritto di **chiunque vanti un interesse giuridicamente rilevante**, cioè diretto, concreto ed attuale, ad **accedere agli atti amministrativi prendendone visione e ed estraendone copia**.

Il diritto d’accesso può essere esercitato per:

* ottenere copia o visionare un atto amministrativo;
* avere in generale un pronunciamento formale da parte di una pubblica amministrazione, fondamentale per poter conoscere i motivi che l’hanno indotta a prendere un provvedimento, verificarli ed eventualmente smentirli;
* sollecitare una risposta da parte della stessa amministrazione;
* acquisire informazioni relative ad un procedimento amministrativo;
* conoscere i presupposti e le ragioni giuridiche che ne hanno determinato la decisione;
* conoscere i criteri di gestione delle pratiche.

**La richiesta** di accesso ai documenti amministrativi, debitamente motivata, **può effettuarsi** **utilizzando il modello** allegato da inviare all’indirizzo di posta elettronica certificata **miic8dw00r@pec.istruzione.it**, o spedire con raccomandata, IC De Andreis, Via Luigi De Andreis,10 – 20137 Milano

**L’esame dei documenti è gratuito**. Il rilascio di copie avviene previo pagamento dei **diritti previsti per legge** (mediante apposizione di marche da mettere sul modello di richiesta e da annullarsi con timbro a datario).