

**Richiesta per permesso breve PERSONALE DOCENTE** (art. 16 del C.C.N.L. 2006/2009)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso questa scuola in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere autorizzato/a ad assentarsi dal servizio il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che tale permesso non potrà superare le 24 ore per la scuola primaria, 18 ore per la scuola secondaria di 1° grado nel corso dell'anno:

che tale permesso dovrà essere recuperato entro due mesi in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio

che le ore non recuperate per motivi imputabili al sottoscritto saranno trattenute dalla Retribuzione

Il/La sottoscritto/a si assenterà solo dopo l'autorizzazione del permesso breve.

Con osservanza

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Visto,  si concede  
 non si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Antonio Re

\_\_\_\_\_

note: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_