



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE PIAZZA LEONARDO DA VINCI**Piazza Leonardo da Vinci, 2 – 20133 Milano Tel 02 884.44622****C.F. 97667130153 – Codice Univoco Ufficio UFA1DS – C.M. MIIC8FT00E**

Scuola Primaria Statale "Piazza Leonardo da Vinci" – Piazza L. da Vinci, 2 – 20133 Milano C.M. MIEE8FT01L-TEL 0288444622

Scuola Secondaria Statale di 1° Grado "G.B. Tiepolo" – Piazza G. I. Ascoli, 2 – 20129 Milano C.M. MIMM8FT01G -TEL 0288444633

e-mail: MIIC8FT00E@ISTRUZIONE.IT – MIIC8FT00E@PEC.ISTRUZIONE.ITSito: www.icpiazzeleonardodavinci.edu.it

Oggetto: Determina di adozione e approvazione del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2023/2024 ai sensi dell'art.21 del D.L.gs 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che le Istituzioni scolastiche sono tenute, in qualità di stazioni appaltanti, agli adempimenti di cui all'art. 21 del Dlgs. 50/2016,

VISTO Il Decreto interministeriale n.° 14 del 16 gennaio 2018

INDIVIDUATI gli acquisti di beni e servizi che comportano una spesa pari o superiore alla soglia di euro 40.000,00 con riferimento al biennio 2023/2024 e le risorse finanziarie a disposizione;

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.L. 129/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 274 del 16/12/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 275 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/23-2024/25;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.° 296 del 15 giugno 2023 di approvazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi

CONSIDERATO che le premesse e gli allegati fanno parte integrante della presente determinazione dirigenziale;

DETERMINA

2. l'adozione del programma degli acquisti di forniture e servizi per il biennio 2023/2024;
3. che ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Concetta Pragliola ;
4. che la presente determinazione venga pubblicata all'albo d'Istituto ed in Amministrazione trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Concetta Pragliola

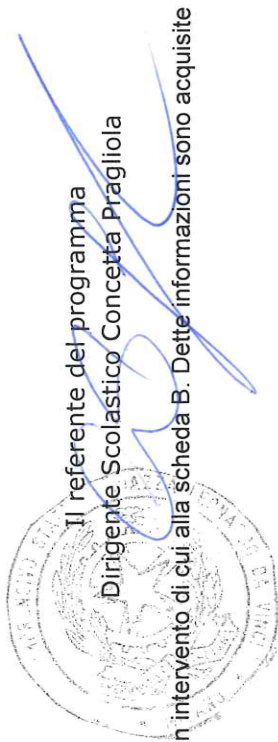
ALLEGATI:

allegato 01 Programmazione e.f. 2023 e 2024 composto di n. 03 pagine

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE I.C.S. "PIAZZA LEONARDO DA VINCI" - MILANO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	238.452,18	0,00	238.452,18	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
Altro				



 Il referente del programma
 Dirigente Scolastico Concetta Pragliola

Annotazioni
 (1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO INTERVENTO CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale si prevede l'intervento è stato inserito	Annuale nella quale si prevede la procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra prestazione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regionale)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è nuovo o di rinnovo o di ampliamento del contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA RICORSO PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Acquisito variato o seguito da modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale			Aspetto di capitale privato (8)
F976671301532030001	97667130153	2023	2023	J41022003070006	NO		NO	LOMBARDIA	FORNITURE	30236000-2	REALIZZAZIONE PROGETTO "MIRR - MISSIONE 4 - SCUOLA 4.0 - NEXT GENERATION CLASS"	2	Concetta Pragliola	12 mesi	NO	0,00	238.452,18	0,00	238.452,18	0,00		

Note
(1) Codice CUI = di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUP = di amministrazione + anno di attuazione + codice funzionale + codice di lavoro + codice di servizio + codice di lotto
(3) Compilare se l'acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione presente in programmazione di lavori, beni e servizi è uguale a "SI" e CUP non pResente
(4) Indica se il lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D Lgs. 50/2016
(5) Relativo a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48, S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9
(7) Nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma
Dirigente scolastico Concetta Pragliola

Elaborati dal Gruppo di lavoro non finalizzati nel Programma Bilanciato
Responsabile del procedimento: PRGGC164E43F839S

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto
Tipologia di risorse
risorse gestite da entrate avanzi destinate in contabilità per legge
risorse gestite da appalti di capitale privato
stanziamenti di bilancio
trasferimenti ai sensi dell'articolo 2 del DL 310/1990 convertito dalla legge derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.
Altra tipologia

primo anno	secondo anno	annuità successive
238.452,18	0,00	0,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
Dirigente Scolastico Concetta Pragliola



Note

(1) breve descrizione dei motivi