



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PIAZZA LEONARDO DA VINCI

Piazza Leonardo da Vinci 2 – 20133 Milano Tel 02 884.44622 – Fax 02 884.44619

C.F. 97667130153 – Codice Univoco Ufficio UFA1DS – C.M. MIIC8FT00E

Scuola Primaria Statale "Piazza Leonardo da Vinci" – Piazza L. da Vinci 2 – 20133 Milano – C.M. MIEE8FT01L – TEL. 02 88444622
Scuola Secondaria Statale di I Grado "G.B. Tiepolo" – Piazza G. I. Ascoli 2 – 20129 Milano – C.M. MIMM8FT01G - Tel. 02 88444633
e-mail: MIIC8FT00E@ISTRUZIONE.IT – MIIC8FT00E@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito: www.icpiazzaleonardodavinci.gov.it

Regolamento uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione

Delibera del Consiglio di Istituto n. 19 a.s. 2023/24 del 25 ottobre 2023



INDICE

[ART. 1 - PRINCIPI GENERALI](#)

[ART. 2 – TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ](#)

[ART. 3 - DESTINATARI](#)

[ART. 4 - ORGANI COMPETENTI E LORO MANSIONI](#)

[ART. 5 - DURATA DELLE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE](#)

[ART. 6 - PARTECIPAZIONE](#)

[ART. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI](#)

[ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI](#)

[ART. 9 – COMPETENZE DEI GENITORI](#)

[ART.10 – RESPONSABILITÀ DOCENTI](#)

[ART. 11 - VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO](#)

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

I viaggi d'istruzione si prefigurano come arricchimento dell'offerta formativa sia sul piano culturale sia sul piano umano e sociale.

Devono essere considerati momento metodologico alternativo alle tradizionali attività didattiche, con attività che possono essere parte integrante delle discipline curriculari o parte aggiuntiva delle stesse o del curriculum. Per la loro realizzazione, al pari di qualsiasi progetto, si prevedono le tre fasi: programmazione, monitoraggio e valutazione che coinvolgono sia l'elemento progettuale didattico sia quello organizzativo e amministrativo contabile

Per gli aspetti didattici e organizzativi della materia in questione, la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR riporta che "l'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all'estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche".

ART. 2 – TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

Le iniziative sono ricondotte alle seguenti categorie:

1. **Viaggi di istruzione** che comportano uno o più pernottamenti fuori sede per promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese e accrescere il loro bagaglio culturale attraverso luoghi di interesse artistico, storico e scientifico.
2. **Visite guidate** che si effettuano nell'arco di una sola giornata. Le visite guidate possono essere effettuate anche in un comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermo restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno.
3. **Viaggi connessi ad attività sportive e naturalistiche** per favorire lo spirito di collaborazione e socializzazione degli allievi e per allargare l'ambito di conoscenza e la sensibilità ambientale. Possono comportare uno o più pernottamenti fuori sede.
4. **Uscite didattiche** sul territorio presso mostre, musei, gallerie, località di interesse storico/artistico/naturalistico che si effettuano a piedi o con i mezzi pubblici.

Primaria

- territorio regionale e regioni limitrofe o prossime. Sono possibili deroghe all'intero territorio nazionale in presenza di iniziative particolarmente qualificanti da motivarsi in sede di programmazione.

Secondaria di I grado

- territorio regionale, nazionale ed europeo in coerenza con la proposta culturale ed educativa della scuola

ART. 3 - DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni della Primaria e della Secondaria di I grado appartenenti all'Istituto Comprensivo Statale Leonardo da Vinci e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

ART. 4 - ORGANI COMPETENTI E LORO MANSIONI

Gli organi competenti della Scuola coinvolti nell'organizzazione delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione sono:

1. Il Consiglio di Interclasse/Classe

- designa un Docente referente per ogni uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione che provvederà a fornire la modulistica e le informazioni necessarie agli alunni

- programma le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione entro il mese eventualmente indicato nel PAA (Piano Annuale delle Attività)
- individua gli itinerari e il programma di viaggio sulla base delle specifiche esigenze didattiche ed educative degli alunni
- individua i docenti accompagnatori (uno ogni quindici alunni) e i supplenti disponibili
- definisce le date o il periodo di effettuazione delle uscite didattiche, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione
- informa tempestivamente le famiglie riguardo le attività programmate per la classe
- inoltra modulo dettagliato alla segreteria per la richiesta di almeno 3 (tre) preventivi

2. Il Collegio dei Docenti

- esamina il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di uscite didattiche, di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Interclasse/Classe
- approva il Piano delle Uscite dopo averne verificato la coerenza con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

3. Il Consiglio d'Istituto

- verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente Regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte.
- approva con delibera il Piano delle Uscite presentato e approvato dal Collegio dei Docenti verificandone la congruenza con il presente Regolamento, tenuto conto degli aspetti economici.

4. Le famiglie

- esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio/a
- provvedono a versare nei tempi previsti, secondo le indicazioni della Scuola, la somma dovuta

5. Il Dirigente Scolastico

- predispone il procedimento amministrativo per attuare la delibera del Consiglio di Istituto
- controlla la fattibilità del piano sotto l'aspetto didattico, organizzativo ed economico
- autorizza autonomamente le singole uscite didattiche sul territorio, previa acquisizione delle seguenti informazioni: obiettivi culturali e didattici che si intendono perseguire, itinerario, date previste, numero degli allievi, mezzo di trasporto richiesto, docenti accompagnatori e nominativo di un docente supplente

6. La segreteria

- richiede i preventivi e li invia al Docente referente dell'uscita o del viaggio designato da ciascuna Interclasse/Classe
- informa i docenti referenti sulle modalità e la tempistica dei pagamenti
- compila gli elenchi degli alunni partecipanti con i recapiti delle famiglie
- invia alla Polizia Stradale i dati dei mezzi di trasporto e dei relativi autisti

7. La commissione costituita da DS (o suo delegato), DSGA (o suo delegato) e Docente referente dell'uscita

- seleziona l'agenzia

8. La DSGA o l'AA incaricato/a

- richiede i versamenti alle famiglie

- effettua i pagamenti per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione dopo aver accertato il versamento di almeno il 90% delle quote, percentuale che include le quote parzialmente o interamente versate dalla scuola col Fondo di Solidarietà

ART. 5 - DURATA DELLE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione non possono essere effettuate nei periodi in cui è prevista la sospensione dell'attività didattica secondo il calendario ministeriale e durante le attività istituzionale quali scrutini, elezioni scolastiche, riunioni degli organi collegiali.

La durata massima dei viaggi di istruzione è di 5 (cinque) giorni solo nel caso di Scuola Natura.

ART. 6 - PARTECIPAZIONE

Per qualsiasi attività didattica al di fuori della scuola è necessaria la partecipazione di almeno i 2/3 della classe. Gli alunni devono avere consegnato entro i termini stabiliti dal docente responsabile l'autorizzazione scritta e debitamente compilata dalla famiglia.

In caso di partecipazione di uno o più alunni con disabilità sarà designato il docente di sostegno, in aggiunta al numero di docenti accompagnatori.

Il Consiglio di Interclasse/Classe valuta la partecipazione o meno degli studenti che hanno ricevuto provvedimenti disciplinari.

La partecipazione alle uscite rimane limitata agli alunni e al relativo personale della scuola.

Al fine di rendere la procedura più semplice dal punto di vista burocratico e organizzativo, si potrà richiedere ai genitori, nei primi giorni di scuola, attraverso uno stampato, **l'autorizzazione globale per tutte le uscite didattiche a piedi e/o con i mezzi pubblici**, che i docenti riterranno opportune effettuare nel corso dell'anno.

ART. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Vige l'obbligo di almeno un accompagnatore ogni 15 alunni, con previsione di un docente supplente; per gruppi che vanno da 6 a 15 alunni sono sempre previsti almeno due accompagnatori. Per gruppi fino a 5 alunni, previo esplicito consenso delle rispettive famiglie, sono possibili uscite con un solo accompagnatore. Il Consiglio di Classe può sempre prevedere, in relazione alle caratteristiche dei gruppi da accompagnare, un numero superiore di accompagnatori rispetto al minimo previsto.

I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza.

Deve essere assicurato, nella Scuola Secondaria di I grado, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a più di un viaggio di istruzione nel medesimo anno scolastico.

In entrambi gli ordini di scuola ciascun docente può partecipare al massimo a due fra uscite guidate e viaggi d'istruzione con durata superiore al giorno di lezione, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso docente.

I docenti accompagnatori vanno individuati tra quelli appartenenti alle classi degli alunni che vi partecipano.

Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, altro accompagnatore può eccezionalmente essere un docente dell'Istituto.

I docenti accompagnatori dovranno portare con sé:

- l'elenco degli alunni partecipanti
- l'elenco dei numeri di telefono della scuola
- l'elenco dei numeri telefonici dei genitori degli alunni
- i modelli per la denuncia di infortunio
- eventuali farmaci per gli alunni per i quali è stato attivato il "Protocollo del Farmaco"

ART. 8 - NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono, a tutti gli effetti, attività didattiche con conseguente valutazione sia disciplinare sia comportamentale.

Lo studente è tenuto a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo della scuola in generale e con le finalità del viaggio in particolare.

Lo studente dovrà:

- mantenere un comportamento corretto che non ostacoli o crei difficoltà alla realizzazione delle attività programmate e non causi danni a persone o cose
- evitare comportamenti chiassosi o esibizionistici
- osservare il programma e gli orari previsti
- evitare, sui mezzi di trasporto, spostamenti non necessari e rumori eccessivi
- mantenersi unito al gruppo durante le visite, attenersi alle indicazioni dei docenti, non allontanarsi senza specifica autorizzazione, essere puntuale agli appuntamenti
- non portare oggetti di valore e custodire attentamente i telefoni cellulari/*smart watch* che, salvo diverse indicazioni, dovranno essere tenuti spenti

Lo studente, in albergo, dovrà anche:

- muoversi in modo ordinato, evitando rumori che arrechino disturbo agli altri ospiti e comportamenti che provochino disturbo o danno alla struttura ospitante
- evitare di allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale
- rispettare l'ora stabilita dal docente per il rientro nelle camere
- rispettare gli orari del proprio e altrui riposo

Eventuali comportamenti scorretti tenuti dallo studente durante l'iniziativa verranno successivamente riportati in sede di Consiglio di Interclasse/Classe per essere esaminati e lo stesso Consiglio di Interclasse/Classe potrà stabilire sanzioni disciplinari.

Eventuali danni materiali procurati verranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo coinvolto.

ART. 9 – COMPETENZE DEI GENITORI

I Genitori, o chi ne fa le veci, si impegnano a:

- sostenere le spese di partecipazione poste a loro carico
- risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio/a
- comunicare tempestivamente variazioni sulla partecipazione alle attività didattiche
- compilare in modo esatto e puntuale la scheda sanitaria evidenziando situazioni di salute (allergie, diabete, assunzioni di farmaci ...) che prevedano particolari accorgimenti da parte dei docenti accompagnatori

ART.10 – RESPONSABILITÀ DOCENTI

Connesso con lo svolgimento delle uscite/visite/viaggi è il regime delle responsabilità, soprattutto riferite al cosiddetto *culpa in vigilando*.

Il docente che accompagna gli alunni deve tener conto che continuano a gravare su di lui, pur nel diverso contesto in cui si svolge l'attività scolastica, le medesime responsabilità che ha nel normale svolgimento delle lezioni.

ART. 11 - VALIDITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

Il presente Regolamento è affidato al Dirigente Scolastico perché vigili sulla sua applicazione ed è valido fino all'approvazione di un nuovo Regolamento.