



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio VII – Ambito territoriale di Lecco e attività esercitate a livello regionale
in merito al personale della scuola

Via Polesine, 13 – 20139 Milano - Codice Ipa: m_pi

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici
Territoriali della Lombardia

Ai Dirigenti delle Scuole Polo per la
formazione neoassunti della Lombardia

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni
Scolastiche Statali di ogni ordine e grado
della Lombardia

Al personale docente e educativo
neoassunto o con passaggio di ruolo
delle Istituzioni Scolastiche Statali di
ogni ordine e grado

e, p.c. alle OO.SS. Comparto Scuola

Oggetto: **periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023/24. Precisioni e modalità organizzative.**

La presente nota riguarda tutti i soggetti coinvolti nell'anno di formazione e prova 2023-24; tale percorso dovrà essere espletato dai docenti neoassunti e dai docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo, nonché da coloro che, già immessi in ruolo negli scorsi anni, non abbiano potuto effettuare/concludere il periodo di formazione e prova ovvero lo abbiano concluso con valutazione negativa.

Nell'ambito delle diverse **fasi nelle quali si articola il periodo di formazione e prova**, ex D.M. 16 agosto 2022, n. 226, riprese da [Circ. Min. prot. 65741 del 7 novembre 2023](#), il Gruppo di lavoro regionale per la formazione dell'USR Lombardia ha confermato le seguenti linee orientative di raccordo sulle modalità di svolgimento:

- (FASE 1) qualora gli Uffici Scolastici Territoriali competenti non avessero ancora realizzato l'**incontro propedeutico**, si suggerisce di coinvolgere all'appuntamento iniziale, così come all'**incontro di restituzione finale**, anche i **docenti tutor**, alla luce del ruolo determinante da essi svolto nel percorso di formazione dei neo-immessi, come evidenziato dalla suindicata circolare;
- (FASE 2) i **laboratori formativi** dovrebbero presumere un'impostazione didattico-organizzativa rispondente il più possibile allo spirito laboratoriale e di personalizzazione del percorso formativo. Al netto delle tematiche prioritarie, indicate all'art. 8, c. 4 del D.M. 226/2022, e ulteriormente dettagliate dalla circ. min. 65741/2023; sulla base del patto per lo sviluppo professionale stabilito da ciascun docente con il proprio dirigente scolastico, si sottolinea la possibilità di poter scegliere tra più laboratori fra quelli predisposti dalle scuole polo per la formazione. Si richiama l'attenzione sulle opportunità formative, tra cui il *visiting* a scuole innovative, l'accesso alle piattaforme *eTwinning* ed *Elisa*, l'utilizzo della biblioteca online dell'innovazione INDIRE, la possibilità di scegliere tra le varie iniziative educative previste nel catalogo online S.O.F.I.A., anche usufruendo della carta del docente;

e-mail: drlo.Ufficio7@istruzione.it- PEC: drlo@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 – C.F.:97254200153
Sito internet: <https://usr.istruzioneelombardia.gov.it>

IC CONSOLE MARCELLO
C.F. 80193870153 C.M. MIIC8D200D

AJ3OC59 - Ufficio protocollo
Prot. 0008451/E del 11/12/2023



- (FASE 3) **peer to peer e osservazione in classe**: si raccomanda ai **docenti tutor** e ai **dirigenti scolastici** di porre particolare attenzione alla compilazione delle schede di cui all'Allegato A del D.M. 226/2022.
- (FASE 4) **formazione on-line**, si avvisa che è stata aperta la piattaforma INDIRE per la formazione dei docenti neoassunti 2023-24, come da [Nota USR Lombardia prot. n. 37528 del 30/11/2023](#)

Tali attività sono da intendersi aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle iniziative di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge 107/2015, e rivestono carattere di obbligatorietà.

Si rileva l'importanza di prestare particolare attenzione all'utilizzo degli indicatori e dei descrittori delle competenze attese indicate nell'*Allegato A* al D.M. 226/2022, sia in fase di supporto alla progettazione dell'attività didattica del docente neoassunto, sia nelle fasi di osservazione *in itinere* e di valutazione conclusiva nell'ambito del colloquio finale. Le schede, debitamente compilate, entrano a far parte del materiale sottoposto al Comitato di valutazione.

Si rammenta inoltre che il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui al sopraindicato *Allegato A*.

Come indicato nella circ. min. 65741/2023 *"si suggerisce di attenzionare tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto, invitando il docente stesso a "raccontare" e a "raccontarsi" al Comitato; dall'altro lato, vanno considerate le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell'Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale."*

Nella fase di colloquio, il test verterà sulle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria compiuta dal tutor accogliente e nella relazione del Dirigente scolastico, e riguarderà espressamente la verifica dell'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso formativo.

Il test finale concorre alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova.

Al fine di sostenere il ruolo del docente **tutor** nel suo compito primario di affiancamento del docente neoassunto durante tutto il percorso di formazione e di prova, con compiti di collaborazione e supervisione professionale, si chiede agli Uffici Scolastici territoriali, autonomamente o per tramite delle Scuole Polo per la formazione, di prevedere dei momenti formativi rivolti specificamente ai **docenti tutor**, che contemplino degli approfondimenti sia sul piano educativo e dell'orientamento sia rispetto ai loro compiti e alle loro funzioni.

Si anticipa che il Gruppo di lavoro regionale per la formazione dell'USR Lombardia intende organizzare un **incontro con i dirigenti scolastici delle scuole polo per la formazione** e con i referenti UU.SS.TT. per la formazione, al fine di armonizzare i vari interventi sul territorio.

Si ringrazia per la consueta e preziosa collaborazione.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO VII
Adamo CASTELNUOVO

Ufficio VII – dirigente Adamo Castelnuovo/gg

e-mail: drlo.Ufficio7@istruzione.it- PEC: drlo@postacert.istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 – C.F.:97254200153
Sito internet: <https://usr.istruzioneelombardia.gov.it>

IC CONSOLE MARCELLO
C.F. 80193870153 C.M. MIIC8D200D

AJ3OC59 - Ufficio protocollo
Prot. 0008451/E del 11/12/2023

