



Istituto Comprensivo Console Marcello
Via Console Marcello, 9, 20156 Milano (MI) - Tel.: 02/88444956
E-mail: MIIC8D200D@istruzione.it - Pec: MIIC8D200D@pec.istruzione.it
C.F.: 80193870153 - C.M.: MIIC8D200D

Protocollo come da segnatura

Milano, 03 -06-2023

Oggetto: Nomina per la figura di Esperto

PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Cod. Prog. 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88 dal titolo "Tutti per TRE-RaccontiAmoCi" - CUP: J44C23000200007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO il Decreto Ministeriale n. 25 del 15 febbraio 2023 di Destinazione delle risorse di cui al PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 in attuazione del Regolamento (UE) 2022/562 (CARE) in favore delle scuole che accolgono alunni provenienti dall'Ucraina;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato dal Fondo di Rotazione – Per la Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e L'accoglienza;

VISTO il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso pubblico prot. n. 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") - PON Iniziativa Care Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 106 del 29 marzo 2023;

VISTO che con la Nota prot. n. 0065466 del 17/04/2023 sono state pubblicate le graduatorie regionali delle

Prot. 0003674/U del 05/06/2023

proposte approvate relative all'Avviso pubblico 36723 del 15 marzo 2023 (PON "Iniziativa CARE") per la presentazione di proposte progettuali;

VISTA la nota prot. n. AOGABMI-65546 di autorizzazione del progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88, per un importo pari a €6482,00;

VISTO il decreto prot. n. 30 del 04/05/2023 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2023 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di **esperto** nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato cod. 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88 dal titolo "Tutti per TRE" per il modulo "RaccontiAmoCi";

VISTO l'Avviso di selezione per la figura di Esperto prot. n. 3230 del 18 maggio 2023 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

VISTO il verbale conclusivo della commissione per la valutazione delle candidature prot. n. 3501 del 26/05/2023;

VISTA la graduatoria provvisoria pubblicata con decreto del dirigente in data 26/05/2023 prot. n. 3506;

CONSIDERATO che la graduatoria provvisoria di cui sopra è resa definitiva in assenza di ricorso nel termine di cinque giorni dalla pubblicazione;

PRESO ATTO che avverso la graduatoria provvisoria non risulta agli atti dell'Amministrazione alcun ricorso; *tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento*

I N C A R I C A per la prestazione di Esperto

Cognome e Nome	Consalvo Marco
Luogo e data nascita	Catania il 25/01/1985
Codice Fiscale	CNSMRC85A25C351C
Qualifica	Docente
Residenza	Via Pietro Da Cemmo N.1 Milano
Amministrazione di appartenenza	ICS "Console Marcello"

Art. 1 - Funzioni e obblighi a carico dell'Esperto

L'**Esperto** ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'**Esperto**, in particolare:

- Organizzare l'offerta formativa sulla base dei livelli di partenza dei destinatari;
- Realizzare l'offerta didattica rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti;
- Elaborare dettagliatamente contenuti e modalità per lo svolgimento pratico delle azioni formative (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, ecc...), in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza;
- Verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- Definire l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- Gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi;
- Partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché dei moduli riferiti al suo incarico;
- Partecipare alle riunioni relative al modulo di sua competenza e predisporre il materiale didattico da utilizzare in sede di formazione;
- Creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning.

Art. 2 - Prestazione a carico dell'Esperto

L'Esperto si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	Compenso orario (lordo stato)	N. di ore	Compenso complessivo (lordo stato)
Docenza	10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88 Cup: J44C23000200007	€ 30,00	10	€ 700,00

Art. 3 - Obblighi a carico del Dirigente

L'Istituto Scolastico, Istituto Comprensivo Console Marcello, si impegna per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere all'Esperto l'importo onnicomprensivo pari ad **€70,00 (settanta/00)** lordo stato, per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario come meglio definito dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è lordo stato ed è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIM.

Art. 4 - Incompatibilità

L'Esperto posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 5 - Autorizzazione a svolgere l'incarico

L'Esperto quale docente della scuola Istituto Comprensivo Console Marcello, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di esperto interno, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

Art. 6 - Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 7 - Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico l'Esperto dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed all'Esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art.8 - Trattamento dati e privacy

La scuola Istituto Comprensivo Console Marcello di Milano, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003, utilizzerà i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di contratto esclusivamente ai fini dell'esecuzione del contratto stesso, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <https://www.consolemarcello.edu.it/>

Il Tutor

Il Dirigente Scolastico
Maria Luisa Di Nardo