



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Console Marcello"

Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano
tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923
EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it



DETERMINA A CONTRARRE n° 41/2023 del 05/06/2023
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, in particolare gli artt. 32 comma 2, 35, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7, 37, 38;
- **Visto** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 26/2/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;
- **Visto** il D.P.R. del 20 agosto 2001, n.384 (*Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia*);
- **Visto** il Regolamento (CE) n. 1564/2005 della Commissione, del 7 settembre 2005 che stabilisce modelli di formulari per la pubblicazione di bandi e avvisi relativi a procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici conformemente alle direttive del Parlamento europeo e del Consiglio 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- **Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e ritenuto l'acquisto coerente col PTOF;
- **Visto**
 - il programma annuale 2023, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 09/02/2023;
- **Dato atto** che si rende necessario l'acquisto **MATERIALE PUBBLICITARIO PON CARE**, in quanto consentirà il regolare funzionamento scolastico;
- **Verificato:**
 - che il servizio/fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di beni/servizi di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge n. 448/2001;
 - la Consip ha attualmente attivato una convenzione per la fornitura dei beni/servizi di cui all'oggetto da cui risulta un valore più elevato rispetto a quello previsto dalla presente determina per cui si ritiene di procedere ad autonoma procedura di acquisto, ai sensi dell'art. 24 comma 4-bis della Legge 289/2002 e successive modificazioni, in quanto il valore dei beni/servizi in oggetto risulta uguale/inferiore a quello previsto dalla citata convenzione, e la fornitura è tutt'uno con la messa in opera, facendo comunque riferimento ai sensi dell'art. 24, comma 3 della Legge 289/2002 e successive modificazioni, ai parametri di qualità e prezzo desumibili dalla suddetta convenzione Consip e riguardanti beni analoghi;
 - la non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per «mancanza delle caratteristiche essenziali», come rilevato in apposito provvedimento del Dirigente Scolastico n. ____ del _____;
 - le modalità di pagamento ed i tempi di consegna non sono congrui alle esigenze organizzative della scuola
- **Dato atto** che per acquisti di beni e servizi informatici, il Dirigente Scolastico ha adottato apposito provvedimento con il quale ha dato atto che, nell'ambito degli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.,
 - non si rivengono beni o servizi disponibili e che il suddetto provvedimento è stato comunicato all'A.N.AC. e all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)
 - non si rivengono beni o servizi idonei al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione e che il suddetto provvedimento è stato comunicato all'A.N.AC. e all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID)
 - della sussistenza di necessità ed urgenza comunque funzionale ad assicurare la continuità della gestione amministrativa e che il suddetto provvedimento è stato comunicato all'A.N.AC. e all'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID);
- **Tenuto conto** che l'acquisto in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente **C.I.G. ZDC3B6FBD7**;
- **Considerato** che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2020; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,
- **Ritenuto** di scegliere, quale modalità della scelta del contraente,



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Console Marcello"

Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano
tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923
EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it



DETERMINA

1. **l'affidamento diretto** alla ditta **Attilio Negri s.r.l. Via Valleambrosia, 5 20089 ROZZANO (MI)** la fornitura di **MATERIALE PUBBLICITARIO PON CARE** a norma dell'art. 36 comma 2, lettera a) del Decreto Leg.vo 18 aprile 2016 n° 50, attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici, il quale dispone che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, si procede all'affidamento diretto adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta fermo restando quanto previsto dagli artt. 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie per affidamenti,
2. di impegnare la spesa presunta di **€ 286,31**, onnicomprensivi al **Prog./Att.: P02.34 Progetti CARE - Nota di adesione n. 36723/2023 - 10.2.2A-FSEPON-LO-2023-88 - T/C/S: 3/4/1** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che per la somma è stato formalmente registrato l'impegno di spesa n° **87**;
3. di evidenziare il **C.I.G. ZDC3B6FBD7**, relativo all'acquisto della fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere, alla ditta aggiudicataria:
 - a. il Documento di Regolarità Contributiva,
 - b. la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445 riguardante gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente bancario o postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati nonché le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi,
5. di informare la ditta aggiudicataria che:
 - a. i dati di cui al punto 4 vanno trasmessi entro e non oltre sette giorni dalla ricevuta della richiesta (art. 3, comma 7, L. 136/2010) e che l'eventuale inadempienza comporta una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3000 euro (L. 136/010, art. 3, comma 5),
 - b. essa si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - c. deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
6. di verificare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016
7. di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
8. di stabilire che il bando di gara e il contratto saranno pubblicati all'Albo elettronico dell'Istituto;
9. Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico
10. di assegnare il presente provvedimento al DSGA della scuola Ferdinando Martino, per la regolare esecuzione.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Luisa Di Nardo

per la regolare esecuzione
Il Direttore S.G.A.
Ferdinando Martino