



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Console Marcello"

Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano

tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT PEC: MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it



REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 153 del 13/11/2023



IC CONSOLE MARCELLO
C.F. 80193870153 C.M. MIIC8D200D

AJ30C59 - Ufficio protocollo

Prot. 0007656/U del 15/11/2023



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "Console Marcello"

Via Console Marcello, 9 – 20156 Milano
tel. 02.88444956 - 02.88444158 - 02.88444923

EMAIL: MIIC8D200D@ISTRUZIONE.IT PEC:
MIIC8D200D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 80193870153 – Sito web: www.consolemarcello.edu.it



Sommario

1. Premessa	2
2. Finalità	2
3. Tipologia dei viaggi	2
4. Destinatari	2
5. Organi competenti, procedure, organizzazione	3
6. Durata dei viaggi e periodi di effettuazione	4
7. Docenti accompagnatori	4
8. Scelta del mezzo di trasporto, dell'agenzia, della ditta di trasporti e controlli	5
9. Mezzi di trasporto	5
10. Assicurazione contro gli infortuni	5
11. Uscite sul territorio di quartiere	5
12. Cenni riepilogativi sulla documentazione	6
13. Limiti di spesa	6
14. Modalità di pagamento delle quote di partecipazione alunni.	6
15. Responsabilità delle famiglie	7
Allegato 1 Autorizzazione partecipazione uscite didattiche sul territorio del quartiere	8



IC CONSOLE MARCELLO
C.F. 80193870153 C.M. MIIC8D200D

AJ3OC59 - Ufficio protocollo
Prot. 0007656/U del 15/11/2023

1. Premessa

1.1 - Le visite guidate e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della scuola.

2. Finalità

2.1 - Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse.

2.2 - È opportuna la predisposizione di materiale didattico articolato che consenta una adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerisca iniziative di sostegno e di estensione.

3. Tipologia dei viaggi

3.1 - I viaggi d'istruzione, così genericamente denominati, comprendono una vasta gamma di iniziative, che si possono così sintetizzare:

- a. Viaggi di integrazione culturale
Con tali viaggi effettuati in località italiane, si sottolinea l'esigenza di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali e folcloristici. Detti viaggi possono altresì prefiggersi la partecipazione a manifestazioni culturali varie, ovvero a concorsi che comportino lo spostamento in sede diversa da quella dove è ubicata la scuola.
- b. Viaggi connessi ad attività sportiva
Non va sottovalutata l'intrinseca valenza formativa che debbono assumere anche i viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Tale tipo di iniziativa è di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute. Si ricorda che anche questi tipi di viaggi hanno come scopo preminente oltre alla socializzazione, l'acquisizione di cognizioni culturali integrative a quelle normalmente acquisite in classe. E' pertanto indispensabile che queste iniziative siano programmate in modo da lasciare sufficiente spazio alla parte didattico-culturale.
- c. Visite guidate e/o uscite didattiche
Si effettuano, nell'arco di una sola giornata, presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, fattorie didattiche, etc. Per quanto attiene alle modalità di effettuazione delle visite guidate, si richiama l'attenzione sul fatto che le stesse possono essere effettuate anche in comune diverso da quello dove ha sede l'istituzione scolastica, fermi restando il rientro nella stessa giornata e il divieto di viaggiare in orario notturno.

4. Destinatari

4.1 - È opportuno che ad ogni viaggio partecipino studenti compresi nella medesima fascia di età, sussistendo tra coetanei esigenze ed interessi per lo più comuni.

4.2 - Non è ammessa la partecipazione, oltre agli studenti iscritti, di persone che non facciano parte del personale dipendente della scuola.

4.3 - La partecipazione dei genitori potrà essere consentita, a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni.

4.4 - Per gli alunni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale, già nella fase preparatoria ossia prima di presentare formale l'istanza scritta di effettuazione.

4.5 - Il Consiglio di classe si riserva di valutare l'adesione di alunni che abbiano gravi problemi di carattere disciplinare o di scarso rendimento imputabile a disinteresse, autorizzando o meno la loro partecipazione al viaggio.

4.6 Il viaggio di istruzione potrà svolgersi soltanto a fronte di comportamenti corretti e responsabili del gruppo classe nel corso dell'attività scolastica, a tutela della sicurezza dell'iniziativa.



5. Organi competenti, procedure, organizzazione

5.1 - I viaggi d'istruzione, a norma del T.U. 297/94 e del D.M. 1/2/01 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, sono rimessi all'autonomia decisionale degli organi di autogoverno della scuola. In particolare, spetta ai consigli di circolo o di istituto determinare, sulla base delle accertate disponibilità finanziarie, i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative, utilizzando gli orientamenti programmatici dei consigli di classe, dei quali si rende promotore il collegio dei docenti. La deliberazione del consiglio di circolo o di istituto, la cui esecuzione spetta al dirigente scolastico, rappresenta, in sostanza, nella procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione del viaggio, l'atto finale che conclude varie fasi costituenti un vero e proprio procedimento amministrativo.

5.2 - L'organizzazione pratica dei viaggi è curata dalla commissione viaggi designata dal Collegio docenti, la quale predispone una proposta complessiva (mete, aspetti economici, tempistica), per l'approvazione del Consiglio di Istituto. Nel formulare le proposte, per il Consiglio di Istituto si attiene comunque ai seguenti criteri e modalità:

Sul piano generale:

- di garantire che le esperienze delle visite guidate e dei viaggi di istruzione siano frutto di un processo di condivisione che partendo dal consiglio di classe, preveda opportuni momenti di condivisione e coinvolgimento delle famiglie, per poi trovare forme di deliberazioni collegiali in collegio e in consiglio di istituto;
- di garantire che effettivamente tali esperienze costituiscano parte integrante della progettazione educativo-didattica e, allo stesso modo, siano attività di arricchimento e ampliamento dell'offerta formativa;
- la necessità di un accompagnatore ogni gruppo classe 1/12 per gli alunni delle classi prime e seconde della primaria; 1/15 per gli alunni delle altre classi dell'istituto;
- la necessità che prioritariamente gli accompagnatori appartengano alla classe di riferimento e che diano con anticipo la disponibilità, già in fase di proposta della visita guidata, in sede dipartimentale, nei consigli di interclasse/classe;
- la necessità di designare un qualificato accompagnatore con rapporto 1/1 nel caso di un alunno disabile e la possibilità che sia diverso dall'insegnante di sostegno; nonché di predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità della disabilità, anche l'eventuale presenza del genitore senza oneri per la scuola
- garantire la partecipazione degli alunni della classe prevedendo per la realizzazione della visita guidata e del viaggio d'istruzione una percentuale di partecipazione di almeno i due terzi degli alunni (salvo eccezioni motivate dal Consiglio di interclasse/classe), anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi. Alla disposizione fanno eccezione i viaggi e le visite la cui programmazione contempra la partecipazione di studenti, appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali, sportive etc..
- prevedere una meta del viaggio della classe certa (non sono ammesse mete alternative) ed approvata dal Consiglio di classe; preferibilmente deve essere proposta la stessa meta per gruppi omogenei di alunni (ad esempio: per interclasse o per anni di corso alla secondaria);

Sul piano tecnico-operativo:

- di controllare puntualmente e specificamente le limitazioni imposte dal legislatore o dagli organi regolatori per lo svolgimento in sicurezza delle esperienze
- di effettuare visite guidate/uscite didattiche con le seguenti modalità di trasferimento, in base all'obiettivo, ai tempi, alle distanze e ai costi: bus GT, accompagnamento dei genitori, trasferimento a piedi;
- di verificare il pagamento dell'assicurazione valida per l'a. s. corrente da parte degli alunni partecipanti;
- di limitare il numero di visite guidate /uscite didattiche alle occasioni qualificate ed essenziali per lo sviluppo del curriculum didattico;
- di effettuare viaggi di istruzione di 2/3 gg per le classi seconde e 4/5 gg. per le classi terze della scuola secondaria di I grado;



- di notificare sempre e in ogni circostanza il programma di partenza/arrivo al comando della Polizia Locale, per sollecitare gli opportuni controlli anche in situazioni in cui non vige l'obbligo.

Sul piano didattico-educativo:

- nell'ottica prevista dal punto 2, le visite guidate/uscite didattiche saranno funzionali allo sviluppo dei seguenti obiettivi strategici prioritari della scuola per l'a. s. 2023-24:
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- potenziamento delle competenze nell'area STEM.

L'adesione del singolo alunno è considerata valida al momento del pagamento del primo acconto/cauzione non inferiore al 30% dell'intero importo dovuto (al fine di limitare defezioni e ritiri vari che possano compromettere l'intera organizzazione del viaggio) che sarà restituito prontamente in caso di mancata effettuazione del viaggio.

Entro 15 giorni dalla data di approvazione del viaggio, e comunque non oltre il 7° giorno antecedente la partenza, gli studenti verseranno il saldo. Tale somma sarà rimborsata solo in presenza di sopravvenuti gravi, imprevedibili e documentati motivi che impediscano la partecipazione; dal rimborso sarà esclusa l'eventuale penale da versare all'agenzia di viaggio o di trasporto.

5.3 - Le visite guidate di una giornata (fuori città) e le uscite didattiche (in città), verranno programmate dai Consigli di classe e autorizzate di volta in volta dal Dirigente scolastico su delega del Consiglio di Istituto.

5.4 - Gli adempimenti preliminari da assolvere per l'approvazione delle attività sono:

- I docenti accompagnatori, dovranno raccogliere per tutti gli alunni partecipanti il consenso scritto dell'esercente la potestà genitoriale che costituisce il presupposto per la partecipazione al viaggio e che non esonera gli organizzatori e gli accompagnatori dalle responsabilità di ogni ordine previsto dal sistema legislativo.

6. Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

6.1 - È fatto divieto di effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni per la scuola secondaria di primo grado, durante il quale l'attività didattica è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento delle attività di studio e di recupero, consolidamento e potenziamento degli apprendimenti, in vista della conclusione delle lezioni.

6.2 - Al divieto di effettuare viaggi nell'ultimo mese di lezione si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali o di attività collegate con l'educazione ambientale, considerato che tali attività all'aperto non possono, nella maggior parte dei casi, essere svolte prima della tarda primavera.

7. Docenti accompagnatori

7.1 - È necessario che i docenti accompagnatori vengano individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate degli alunni partecipanti al viaggio e siano preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità; solo in casi eccezionali si attingerà anche al personale di altre classi. Essi dovranno esprimere la disponibilità all'accompagnamento del gruppo di alunni già in fase di proposta della visita guidata, in sede dipartimentale, nei consigli di classe/interclasse.

7.2 - L'incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio



1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

In particolare raccomandare agli studenti partecipanti ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate:

- essere puntuali alla partenza e a tutti gli appuntamenti collettivi
- non portare con sé oggetti di valore - custodire attentamente i telefoni cellulari e seguire le indicazioni in merito alle fasce orario di utilizzo
- tenere comportamenti adeguati in tutte le situazioni
- non assumere iniziative diverse dalle indicazioni dei docenti, gli studenti quindi non potranno in alcun modo essere autorizzati a spostarsi senza i docenti accompagnatori
- osservare le disposizioni previste dal Regolamento di Istituto che rimane in vigore per l'intero periodo di svolgimento dell'iniziativa didattica.

7.3 - I docenti accompagnatori, inoltre, dovranno scrupolosamente attenersi al programma dell'attività, che potrà essere modificato per cause di forza maggiore soltanto dal responsabile di viaggio delegato dal Dirigente Scolastico (Presidente di interclasse per la scuola primaria e Docente organizzatore per la scuola secondaria di primo grado).

7.4 - Ai fini del conferimento dell'incarico, il dirigente scolastico, nell'ambito delle indicazioni fornite dal consiglio di istituto e secondo le modalità e i criteri fissati ai precedenti artt. 5 e 6, individua i docenti, tenendo conto della loro effettiva disponibilità, prima di procedere alle relative designazioni. La medesima linea procedurale sarà seguita ai fini delle eventuali integrazioni o sostituzioni, ove non sia stato raggiunto il numero degli accompagnatori richiesto.

7.5 - Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pure essendo comunque sempre auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante. La disponibilità sarà acquisita in tempi congrui alla formulazione del piano delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione; l'eventuale indisponibilità deve essere comunicata con celerità.

7.6 - I docenti accompagnatori, a viaggio di istruzione concluso, sono tenuti ad informare gli organi collegiali ed il capo di istituto, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o ditta di trasporto.

8. Scelta del mezzo di trasporto, dell'agenzia, della ditta di trasporti e controlli

8.1 - Nella scelta dell'agenzia di viaggio o della ditta di autotrasporti deve essere osservata la procedura di cui al D.I. 28 maggio 1975 e al D.M. n. 129 del 2018 (Regolamento amministrativo-contabile) e dalle disposizioni specifiche stabilite dal dirigente scolastico, sentita la commissione viaggi e il Direttore dei servizi amministrativi e generali.

8.2 – Verranno operati i controlli amministrativi della documentazione inerente i mezzi di trasporto utilizzati (polizza assicurativa, ultima revisione, etc.);

8.3 – La richiesta controllo automezzi alla partenza, inoltrata almeno 24 h prima al locale comando della Polizia Municipale o, se in fascia oraria anteriore alle 8.00, al Comando dei Carabinieri, in alternativa alla Polizia stradale di di Milano.

9. Mezzi di trasporto

Per le uscite didattiche, previa valutazione del Consiglio di interclasse/classe sul grado di maturità, autonomia e responsabilità degli alunni, è consentito l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico per tutte le classi dell'Istituto comprensivo.

10. Assicurazione contro gli infortuni

10.1 - Tutti i partecipanti (ivi compreso il genitore accompagnatore dell'alunno disabile) a viaggi, visite o gite di istruzione sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile.

11. Uscite sul territorio di quartiere

Le uscite didattiche nell'ambito del territorio (Biblioteca, quartiere Villapizzone, mercato rionale) sono sempre consentite previa approvazione del Consiglio di Classe/Interclasse.



Le uscite sul quartiere di riferimento sono autorizzate dai genitori con apposito modulo ad inizio anno e sono valide per l'intero anno scolastico.

Per ciascuna uscita viene comunicato alle famiglie, almeno tre giorni prima, la data, la destinazione e gli orari di uscita e di rientro degli alunni.

L'informazione al Dirigente e al referente di plesso è fornita almeno cinque giorni prima dell'uscita.

12. Cenni riepilogativi sulla documentazione

12.1 - La documentazione da acquisire agli atti della scuola, per essere esibita prontamente ad ogni richiesta dell'organo superiore, è la seguente:

- la richiesta di partecipazione al viaggio e/o alla visita guidata o uscita didattica
- l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi di appartenenza
- l'elenco nominativo degli accompagnatori (ivi compreso il genitore accompagnatore dell'alunno disabile)
- le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo della vigilanza
- il preventivo di spesa e delle disponibilità finanziarie a copertura, con l'indicazione delle eventuali quote poste a carico degli alunni
- il programma analitico del viaggio
- la dettagliata relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa
- ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utili ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato
- prospetto comparativo di almeno tre agenzie interpellate
- specifiche polizze di assicurazione contro gli infortuni

Ai suddetti atti deve sempre fare riferimento la delibera del consiglio di circolo o di istituto la quale dovrà, inoltre, contenere: la precisazione che è stato sentito il parere del consiglio di classe e del collegio dei docenti. Tempistiche:

La documentazione completa deve essere consegnata al Referente della Commissione viaggi del plesso di riferimento almeno dieci giorni prima per le uscite didattiche gratuite, venti giorni prima per le uscite didattiche che prevedano l'emissione di bollettini PagoPA e almeno sessanta giorni prima per la richiesta di Pullman privati (ad eccezione del Trekking)

13. Limiti di spesa

Per garantire la massima adesione degli alunni è stabilito un limite di spesa per ciascuna uscita didattica.

- 50 euro scuola primaria (è escluso il soggiorno a Scuola Natura)
- 300 euro per la scuola secondaria di I grado.

Le famiglie degli alunni, una volta confermata la partecipazione, non potranno ritirare l'adesione all'iniziativa, se non per gravi e comprovati motivi, assumendosi comunque gli eventuali costi già versati o le penali previste dall'Agenzia incaricata.

14. Modalità di pagamento delle quote di partecipazione alunni.

Le quote di partecipazione degli alunni alle visite guidate vanno pagate di regola mediante la procedura on line sul portale PagoPA scaricando l'ordinativo personale emesso dall'istituzione scolastica per ogni singolo alunno partecipante alla visita guidata e/o viaggio di istruzione.

Prima di avviare la procedura, è necessario essere in possesso delle credenziali di accesso al registro elettronico del/la proprio/a figlio/a.

Non è necessario inviare o far pervenire la ricevuta del pagamento alla scuola, in quanto la verifica da parte dell'amministrazione avviene automaticamente.

Nell'eventualità che sia previsto il pagamento presso il botteghino/biglietteria della struttura (teatro, zoo, cinema, museo, etc) l'alunno/a dovrà pagare direttamente in sede.

In tal caso è previsto il supporto dei docenti accompagnatori al momento del pagamento; in nessun caso va consegnato denaro contante ai docenti o al personale della scuola.

Il presente regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto entra in vigore con effetto immediato fino a quando non si riterrà di dover apportare modifiche debitamente approvate dall'organo competente.



15. Responsabilità delle famiglie

Sarà cura delle famiglie:

- Comunicare ai docenti accompagnatori le eventuali patologie e le terapie che si rendono necessarie, secondo il protocollo della somministrazione farmaci.
- Comunicare tempestivamente variazioni sulla partecipazione, fermo restando che non sarà restituito l'acconto, ma, eventualmente, la quota relativa a costi non ancora sostenuti dalla Scuola.
- Accompagnare e riprendere gli allievi con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati, in quanto i docenti sono responsabili degli alunni solo nei tempi programmati
- Compilare un permesso scritto nel caso i genitori ritengano i loro figli in grado di raggiungere il proprio domicilio, al ritorno dalla visita.



Allegato 1 Autorizzazione partecipazione uscite didattiche sul territorio del quartiere

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'I.C. CONSOLE MARCELLO
DI MILANO

Autorizzazione partecipazione uscite didattiche sul territorio del quartiere a.s. _____

I sottoscritti

_____ nato a _____ il _____

(cognome e nome del padre/tutore/soggetto affidatario)

_____ nata a _____ il _____

(cognome e nome della madre/tutrice/soggetto affidatario)

IN QUALITÀ DI GENITORI, TUTORI LEGALI/ SOGGETTI AFFIDATARI

DELL'ALUNNO/A _____ della classe _____ Sez. _____

(cognome e nome alunno)

Plesso _____

Autorizzano

il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche sul Territorio del quartiere in orario curriculare, consapevoli che per il tragitto di andata e ritorno, l'alunno sarà accompagnato a piedi dai docenti di interclasse/classe.

L'autorizzazione deve essere rinnovata all'inizio di ogni ordine di scuola.

SI IMPEGNANO a firmare l'avviso delle singole uscite per presa visione

Firma di entrambi i genitori

N. Documento di Identità

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che l'altro genitore del bambino è a conoscenza e in accordo con quanto dichiarato e richiesto con il presente modulo. Alla luce delle disposizioni del Codice Civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Firma del genitore/tutore _____

Al presente modulo dovranno essere allegati i documenti di riconoscimenti di entrambi i genitori/tutori.



IC CONSOLE MARCELLO
C.F. 80193870153 C.M. MIIC8D200D

AJ3OC59 - Ufficio protocollo
Prot. 0007656/U del 15/11/2023