

## VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 27 NOVEMBRE 2017

### Ordine del giorno

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. delibera approvazione in bilancio Progetto PON;
3. delibera approvazione P.A. e.f. 2018;
4. delibera adozione regolamento Progetto PON;
5. delibera limiti di spesa e attività negoziale;
6. delibera approvazione variazione e modifiche P.A. e.f. 2017;
7. delibera contratto assicurativo;
8. delibera criteri accoglimento iscrizioni A.S. 2018/2019;
9. viaggi d'istruzione: scuola natura;
10. delibera giornata Scuola aperta;
11. delibera apertura scuola per spettacoli serali;
12. varie ed eventuali.

### Presenti

Il Dirigente scolastico Dott.ssa Neva Cellerino.

Docenti	Personale ATA	Genitori
Caimi Elena	Palamara Maurizio	Ambrosiani Sonia
Cirillo Antonella		Biscaro Laura
Cortina Antonella		Cattadori Alessandra
Di Buò Valeria		Di Paola Chiara (dalle ore 18,45)
Gariboldi Daniela		Di Perna Rossella (dalle ore 18,55)
Mangraviti Olivia		Grassi Andrea Giovanni (dalle ore 19,15)
Mauri Enrico		Mandrisi Carla
Giuseppe		
Saibene Silvana	Savioli Marco	

### Assente giustificata: la sig.ra Russo Marcella, rappresentante personale ATA.

Hanno avvisato che sarebbero arrivati in ritardo i genitori Di Paola Chiara, Di Perna Rossella e Grassi Andrea Giovanni. Partecipa alla seduta il Dsga Salvatore Serra

Prima dell'inizio della seduta il Dirigente scolastico Dott.ssa Cellerino informa che la palestra di Via Dei Braschi è agibile da giovedì scorso. Il Comune ha svolto i lavori di copertura minimi, necessari per il rilascio dell'agibilità. Non si sono fatti per ora lavori strutturali con reti o quant'altro.

La seduta ha inizio alle ore 18,30 con 15 consiglieri presenti.

Viene chiesto dal Presidente del Consiglio d'Istituto d'inserire un punto all'ordine del giorno per deliberare i giorni di apertura serale della Scuola Secondaria Umberto Saba per consentire alle famiglie di assistere allo spettacolo teatrale degli studenti.

Punto 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente. Il Presidente da lettura del verbale della seduta precedente del **4 ottobre 2017** che viene approvato all'unanimità dei 15 presenti (**Del. 93**).

Punto 2: delibera assunzione in bilancio Progetto PON. Viene chiamato a riferire al Consiglio d'Istituto il Dsga Serra che, vista la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31705 del 24 luglio 2017 con la quale viene autorizzato il progetto PON contraddistinto dal codice 10.1.1°-FSEPON-LO-2017-178, relativo ad iniziative di inclusione sociale e lotta al disagio giovanile, informa della necessità d'inserire in una voce ad hoc nel Programma Annuale e.f. 2018 l'importo di Eur **44.905,20** per il suddetto progetto PON. Il Presidente chiede che si voti e l'unanimità dei presenti (16 compresa la Sig.ra Di Paola Chiara arrivata alle 18,45) delibera favorevolmente. (**Del. 94**).

Punto 3: delibera approvazione P.A. e.f. 2018. Il Sig. Serra comunica al Consiglio d'Istituto che in occasione della visita dei Revisori dei conti, avvenuta in data odierna, si è acquisito il parere favorevole sul Programma Annuale 2018. Il PA è attualmente carente di diversi finanziamenti che provengono dall'Ente Locale quali il contributo per la cancelleria, per la piccola manutenzione, per le funzioni miste del personale ATA e soprattutto il contributo per il diritto allo studio della Zona9. Tra i finanziamenti indicati si sottolinea la dotazione ordinaria per le spese di funzionamento e i fondi per il progetto PON. Vengono inoltre analizzati i contributi delle famiglie destinati alle uscite didattiche ed ai viaggi d'istruzione previsti. Tra le voci di spesa nel progetto "Allestimento laboratori" è stata prevista la sostituzione di alcune LIM che. Il Presidente propone l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018 e tutti i 17 presenti, compresa la Sig.ra Di Perna Rossella arrivata alle ore 18,55 approvano il P.A. e.f. 2018 così come sotto specificato. (**Del. 95**).

## PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2018

### ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>110.500,00</b>
	01 Non vincolato	500,00
	02 Vincolato	110.000,00
<b>02</b>	<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>19.044,54</b>
	01 Dotazione ordinaria	19.044,54
	02 Dotazione perequativa	0,00
	03 Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04 Altri finanziamenti vincolati	0,00
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00
<b>03</b>	<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>
	01 Dotazione ordinaria (1)	0,00
	02 Dotazione perequativa (1)	0,00
	03 Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04 Altri finanziamenti vincolati	0,00
<b>04</b>	<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni</b>	<b>75.424,13</b>
	01 Unione Europea	44.905,20
	02 Provincia non vincolati	0,00
	03 Provincia vincolati	0,00
	04 Comune non vincolati	0,00

	05	Comune vincolati	30.518,93
	06	Altre istituzioni	0,00
<b>05</b>		<b>Contributi da privati</b>	<b>60.000,00</b>
	01	Famiglie non vincolati	0,00
	02	Famiglie vincolati	60.000,00
	03	Altri non vincolati	0,00
	04	Altri vincolati	0,00
<b>06</b>		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>
	01	Azienda agraria	0,00
	02	Azienda speciale	0,00
	03	Attività per conto terzi	0,00
	04	Attività convittuale	0,00
<b>07</b>		<b>Altre entrate</b>	<b>0,00</b>
	01	Interessi	0,00
	02	Rendite	0,00
	03	Alienazione di beni	0,00
	04	Diverse	0,00
<b>08</b>		<b>Mutui</b>	<b>0,00</b>
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni	0,00
<b>Totale entrate</b>			<b>264.968,67</b>

## SPESE

Aggr.	Voce	Importi
<b>A</b>	<b>Attività</b>	<b>44.440,31</b>
	A01 Funzionamento amministrativo generale	29.707,92
	A02 Funzionamento didattico generale	14.704,17
	A03 Spese di personale	28,22
	A04 Spese d'investimento	0,00
	A05 Manutenzione edifici	0,00
<b>P</b>	<b>Progetti</b>	<b>195.632,96</b>
	P223 Cantumedia	3.000,00
	P224 Impariamo viaggiando	60.000,00
	P225 Biblioteca	2.000,00
	P226 Scuola sicura	4.000,00
	P227 Impariamo a conoscerci	2.500,00
	P228 Accoglienza e continuità	2.000,00
	P229 Sport	2.008,83
	P230 Allestimento laboratori	10.000,00
	P231 Ci conosciamo già	55.518,93
	P232 Peter Pan	2.000,00
	P233 Impariamo creando	3.000,00
	P234 Laborando	4.700,00
	P235 PON A1 - FESR 10.8.1	44.905,20
<b>G</b>	<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>
	G01 Azienda agraria	0,00
	G02 Azienda speciale	0,00

	<b>G03</b>	Attività per conto terzi	0,00
	<b>G04</b>	Attività convittuale	0,00
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>500,00</b>
	<b>R98</b>	Fondo di riserva	500,00
<b>08</b>		<b>Totale uscite</b>	<b>240.573,27</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	Disponibilità finanziaria da programmare	<b>24.395,40</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>264.968,67</b>

Punto 4: delibera adozione regolamento Progetto PON. Il Prof. Mauri presenta il regolamento del progetto PON il cui obiettivo è mettere la scuola al centro, soprattutto per gli alunni con disagio sociale e per combattere l'assenteismo. Si compone di 9 moduli, 5 per la scuola primaria e 4 per la scuola secondaria di primo grado. Ogni corso dura 30 ore ed è tenuto da un docente più un tutor per un numero ristretto di studenti (la scelta ricadrà su quelli a rischio d'insuccesso scolastico). I corsi vanno da quelli linguistici, matematici, recupero compiti, laboratori di lingua straniera per la primaria e quelli d'informatica, robotica e grafica ed inglese per la secondaria. Nel corso della spiegazione alle ore 19,15 entra il Sig. Grassi. Nel regolamento si definiscono anche i criteri per la ricerca del personale interno e si ricorda che per l'insegnamento delle lingue straniere occorre un professore con un curriculum adatto. Verrà istituita anche una Commissione ad hoc per la scelta del consulente esterno, esperto in materia. Si ricorda che i suddetti fondi strutturali europei dovranno essere utilizzati entro il 31/08/2018, pena decadenza diritto di spesa. Per la realizzazione del Progetto PON si rende quindi necessaria l'adozione di uno specifico regolamento che disciplina gli incarichi che il Dirigente Scolastico è chiamato a conferire al personale interno ed agli esperti esterni. Gli aspetti salienti relativi alla gestione del progetto PON sono illustrati nell'allegato regolamento che viene approvata dall'assemblea con 17 voti favorevoli ed uno astenuto. **(Del. 96).**

## **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI**

### **ESPERTI ESTERNI (ARTT. 33 e 40 D.I. 44/2001)**

*APPROVATO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO NELLA RIUNIONE DEL 27/11/2017*

#### **PREMESSA**

*Nella scuola autonoma si rende talvolta necessario ricorrere ad esperti esterni per far fronte alla realizzazione di attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, poiché non sempre esistono risorse professionali interne, in grado di guidare gli alunni al raggiungimento di obiettivi formativi in modo efficace, efficiente e con un risparmio in fatto di tempi.*

*I contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa stabiliti dal D.lgs. n.165/2001 sono così riassumibili:*

- 1. devono essere conferiti ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti*

*iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;*

- 2. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- 3. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- 4. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

## **FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE**

*L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:*

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa,*
- realizzare particolari progetti didattici,*
- realizzare specifici programmi di ricerca, sperimentazione e aggiornamento.*

### **Condizioni preliminari**

*Le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:*

- coerenti col POF e il PTOF;*
- coerenti con le finalità dichiarate nel precedente articolo;*
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.*

*Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola.*

### **Criteri generali**

- Assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione;*
- Garantire la qualità della prestazione;*
- Valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;*
- Scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio;*
- Considerare l'opportunità di collaborazione plurima, personale docente esperto, in servizio presso altre scuole statali, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 35, CCNL 29.11.2007.*

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- 1. Ai sensi dell'art. II D.I. 44/2001 articolo 40 per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti solo per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, quando non sia reperibile fra il personale interno la specifica competenza (o anche semplicemente la disponibilità) necessaria allo svolgimento delle attività connesse all'attuazione del P.O.F. e del PTOF.*
- 2. L'art. 31, comma 4 "Capacità negoziale"*

3. *L'art. 33 comma 2 del Decreto n. 44/2001 disciplina dei criteri e dei limiti per la stipula di contratti d'opera con esperti per particolari attività e insegnamenti;*
4. *La possibilità di conferire ollaborazioni plurime ai sensi dell'ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007*
5. *La nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017 e la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.*
6. *La circ. 05/12/03, n. 41 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali;*
7. *L'art. 46 della Legge 06/08/08 n. 33;*
8. *L'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/01, inerente la "Gestione delle risorse umane";*
9. *L'art. 35, D.I. 44/01 "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";*
10. *Il CCNL del comparto scuola vigente;*
11. *Il Piano dell'Offerta Formativa e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica;*
12. *L'art. 10 del T.U. n° 297 del 16/04/1994;*
13. *Il D.L. n.112/2008 e la circolare n.2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica*

### **ART. 1 - (Requisiti professionali)**

*Nel conferimento dell'incarico si terrà presente quanto disposto dall'art. 46 della Legge 133/2008 che recita testualmente: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria".*

*Nella definizione dei requisiti richiesti si tiene conto di quanto stabilito dalla Circolare 5/2006 e Circolare 1/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di "esperti di provata competenza" secondo l'interpretazione datane dall'art. 46 L.133/2008 che afferma: "Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore".*

*Per ciascuna attività/progetto deliberati nel POF e nel PTOF per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni si stabilisce che gli stessi debbano essere in possesso dei seguenti requisiti:*

- competenze richieste dal progetto;*
- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;*
- esperienze metodologiche e didattiche;*
- titoli di studio e di formazione;*
- attività di libera professione svolta nel settore*

*L'esperienza maturata, dichiarata nel curriculum presentato dall'esperto contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, sarà documentata dallo stesso all'atto della stipula del contratto.*

*Il riscontro dei requisiti sarà operato dalla commissione individuata per la scelta dell'esperto.*

*I requisiti fissati dal Collegio docenti e dal Consiglio d'Istituto, saranno pubblicizzati dall'Istituzione scolastica, contestualmente alla pubblicazione degli avvisi di selezione.*

*I requisiti minimi individuati per uno stesso incarico conservano validità fino a nuova determinazione della commissione di volta in volta impegnata nella scelta.*

## **ART. 2 (Pubblicazione degli avvisi di selezione)**

1. *Il Dirigente, sulla base del piano dell'offerta formativa, del PTOF e del Programma Annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti incarichi ad esperti esterni e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare nell'apposita sezione di Pubblicità Legale disponibile sul sito web dell'Istituto e, eventualmente, con ulteriori forme di pubblicità.*
2. *Gli avvisi dovranno indicare le modalità e i termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che si intende stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:*
  - a. *l'oggetto della prestazione;*
  - b. *la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione;*
  - c. *il corrispettivo previsto per la prestazione.*
3. *I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.*
4. *Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione.*

## **ART. 3 (Criteri di scelta e procedure per i contratti)**

*Il Dirigente è delegato dal Consiglio di Istituto a redigere apposite convenzioni con enti e associazioni culturali, onlus e di volontariato finalizzate alla collaborazione di loro esperti nella realizzazione di iniziative progettuali deliberate dagli Organi Collegiali e previsti dal POF e dal PTOF. La collaborazione di tali esperti esterni alla scuola non produce oneri per l'amministrazione scolastica.*

*Il Dirigente Scolastico è delegato, inoltre, a stipulare convenzioni con le Università e/o scuole superiori al fine di favorire l'inserimento nella nostra realtà scolastica di tirocinanti.*

*Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti che appartengono ad altra amministrazione pubblica è necessaria la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lvo 30/3/2001, n. 165.*

*Durante la fase di selezione dell'esperto esterno e/o dell'Associazione, l'Istituto si impegna a:*

- *assicurare la trasparenza nelle procedure e nella selezione;*
- *garantire la qualità della prestazione;*
- *valutare le proposte sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili;*
- *scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio;*
- *valutare, fra più opzioni, considerare l'opportunità di fare ricorso alle collaborazioni plurime, utilizzando cioè, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, personale docente ed ATA in servizio presso altre scuole statali, ai sensi del CCNL comparto scuola vigente;*

*Il Dirigente conferisce incarichi formali ad esperti scegliendo sulla base dei seguenti criteri:*

### **A – Incarichi nell'ambito dell'ampliamento dell'offerta formativa**

- *inclusione tra le attività del PTOF e/o comunque consona alle attività ed alle finalità della scuola;*
- *competenze specifiche e distintive presentate con curriculum vitae et studiorum attestante:*
  1. *i titoli di studio e le specializzazioni;*
  2. *le esperienze lavorative nel settore;*
  3. *pubblicazioni, master e stage (documentabili) sempre nel settore;*
- *valutazione del Dirigente Scolastico.*

### **B - Incarichi relativi ai P.O.N. I criteri di cui sopra sono così integrati:**

- titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento;
- laurea specifica;
- abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare;
- competenze informatiche e del sistema di gestione del P.O.N.;
- certificazioni informatiche;
- dottorati di ricerca;
- pubblicazioni;
- specializzazioni afferenti all'area di intervento;
- corsi di perfezionamento post – laurea;
- comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza;
- esperienza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post – universitari;
- esperienza nella gestione di progetti P.O.N.;
- partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali;

*In ogni caso i titoli saranno considerati in base alle competenze richieste dal progetto e tenuto conto del profilo di ogni singolo esperto.*

*Per gli esperti legati ai progetti P.O.N. si procede con avviso pubblico di selezione.*

*La scelta dell'esperto sarà operata dalla commissione appositamente nominata, che procederà alla valutazione comparativa dei curricula.*

*Le decisioni della Commissione saranno debitamente motivate.*

*La graduatoria è approvata dal Dirigente scolastico ed è pubblicata nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" del sito internet dell'Istituzione scolastica.*

*Avverso gli atti è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla pubblicazione*

*E' fatto comunque salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti della normativa vigente in materia.*

#### **ART. 5 (Requisiti ed Individuazione degli esperti)**

*I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del possesso di titoli e competenze inerenti il progetto da realizzare (curriculum vitae formato europeo).*

*Gli esperti interni e/o esterni cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa dei curricula, sulla base delle seguenti due tabelle (A o B) di valutazione dei titoli.*

*Il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione per le valutazioni di cui al presente articolo.*

*La Commissione di valutazione nominata, in composizione dispari e successivamente alla ricezione delle offerte di collaborazione, sarà formata: da n° 02 o 04 componenti incaricati dal Dirigente Scolastico e presieduta dal Dirigente Scolastico. Detta Commissione potrà essere di volta in volta ampliata con altro personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica per la valutazione di particolari caratteristiche richieste (a titolo di esempio e non limitativo od esaustivo: Assistente Tecnico per la stesura e valutazione di particolari griglie di criteri; docente di comprovata esperienza per il progetto o l'attività che si intende svolgere diverso dallo stesso Responsabile del Progetto o Attività; ecc.). La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati nell'art. 2.*

*Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabelle (A o B) di valutazione dei titoli (a titolo esemplificativo):*

**Tabella A di valutazione**

<b>PLESSO</b>	<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Scuola primaria (Braschi)	Educazione motoria; sport; gioco didattico	MINI-HANDBALL	1. Esperienza specifica nel settore	Punti <b>5</b> (per ogni anno)
			2. Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	Punti <b>4</b> (per ogni anno)
			3. Laurea	Punti <b>3</b>
			4. Diploma	Punti <b>1</b>
Scuola secondaria (Saba)	Educazione motoria; sport; gioco didattico	HIP-HOP	<b>A) Titoli di studio</b>	
			1. Laurea vecchio ordinamento	Punti <b>16</b>
			2. Laurea nuovo ordinamento (3+2)	Punti <b>16</b>
			3. Laurea triennale	Punti <b>10</b> (non cumulabili con punto 2)
			4. Diploma di Istruzione Secondaria di II grado	Punti <b>10</b> (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti)
			<b>B) Titoli professionali e di servizio</b>	
			1. Anzianità di servizio in scuole statali di ogni ordine e grado	Punti <b>3</b> per ogni anno riconosciuto o riconoscibile ; per ogni mese o frazione superiore a 15 gg punti <b>0,5</b>
			2. Esperienze specifiche maturate in percorsi oggetto del presente avviso , come da CV	Punti <b>1</b> per ogni esperienza, max p. 5
Scuola secondaria (Saba)	Musica strumentale; canto corale	YOUNG SONG	<b>A) Titoli di studio</b>	
			1. Laurea vecchio ordinamento	Punti <b>16</b>
			2. Laurea nuovo ordinamento (3+2): conservatorio (AFAM)	Punti <b>16</b>
			3. Laurea triennale	Punti <b>10</b> (non cumulabili con punto 2)
			4. Diploma di Istruzione Secondaria di II grado	Punti <b>10</b> (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti)
			<b>B) Titoli professionali e di servizio</b>	
			1. Anzianità di servizio in scuole statali di ogni ordine e grado	Punti <b>3</b> per ogni anno riconosciuto o riconoscibile ; per ogni mese o frazione superiore a 15 gg punti <b>0,5</b>
			2. Esperienze specifiche maturate in percorsi oggetto del presente avviso (animazione musicale) in diversi contesti formativi come da CV	Punti <b>1</b> per ogni esperienza, max p. 5

			3. Esperienze specifiche maturate nell'organizzazione di manifestazioni ed eventi scolastici	Punti <b>1</b> per ogni esperienza, max p. 5
Scuola secondaria (Saba)	Arte; scrittura creativa; teatro	STREET ART	<b>A) Titoli di studio</b>	
			1. Laurea vecchio ordinamento: Architettura	Punti <b>16</b>
			2. Laurea nuovo ordinamento (3+2): Accademia belle arti (AFAM), Design	Punti <b>16</b>
			3. Laurea triennale: Accademia belle arti (AFAM), Design	Punti <b>10</b> (non cumulabili con punto 2)
			4. Diploma di Istruzione Secondaria di II grado	Punti <b>10</b> (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti)
			<b>B) Titoli professionali e di servizio</b>	
			1. Esperienze specifiche maturate in percorsi oggetto del presente avviso (ambito della scenografia e della pittura di grandi dimensioni) in diversi contesti formativi, come da CV	Punti <b>1</b> per ogni esperienza, max p. 5
Scuola primaria (Braschi)	Potenziamento della lingua straniera	LET'S PLAY	<b>A) Titoli di studio</b>	
			Laurea in lingue	Punti <b>16</b>
			<b>B) Titoli professionali e di servizio</b>	
			1. Esperienze di conduzione di attività di Story-telling, come da CV	Punti <b>2</b> per ogni esperienza di conduzione, max p. 4
			2. Esperienze di conduzione di gruppi eterogenei per età e per livello, come da CV	Punti <b>2</b> per ogni esperienza di conduzione, max p. 4
Scuola primaria (Braschi)	Potenziamento della lingua straniera	LABORATORIO ESPRESSIVO-LINGUISTICO con Fondazione Aquilone Onlus	<b>A) Titoli di studio</b>	
			Laurea in lingue	Punti <b>16</b>
			<b>B) Titoli professionali e di servizio</b>	
			1. Esperienze specifiche maturate in percorsi oggetto del presente avviso (potenziamento lingua straniera) in diversi contesti formativi come da CV	Punti <b>2</b> per ogni esperienza di conduzione, max p. 4
			2. Esperienze di conduzione di gruppi eterogenei per età e per livello, come da CV	Punti <b>2</b> per ogni esperienza di conduzione, max p. 4
Scuola	Innovazione	A	<b>A) Titoli di studio</b>	

secondaria (Saba)	didattica e digitale	SCUOLA CON NADINE: ROBOTICA E PENSIERO COMPUTAZIONALE	1. Laurea vecchio ordinamento	Punti <b>16</b>
			2. Laurea nuovo ordinamento (3+2)	Punti <b>16</b>
			3. Laurea triennale	Punti <b>10</b> (non cumulabili con punto 2)
			4. Diploma di Istruzione Secondaria di II grado	Punti <b>10</b> (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti)
			<b>B) Titoli professionali e di servizio</b>	
			1. Esperienze lavorative nell'ambito della programmazione digitale o della robotica, come da CV	Punti <b>2</b> per ogni esperienza o anno di esperienza
			2. Partecipazione a percorsi specifici promossi dal MIUR negli ambiti del coding e della robotica	Punti <b>2</b> per ogni partecipazione a percorsi MIUR, max p. 4
		3. Certificazioni informatiche o attestati	Punti <b>1</b> per ogni attestato o esperienza certificata max p. 5	
Scuola primaria (Baltea)	Potenziamento delle competenze di base	COMPITI AMO	<b>A) Titoli di studio</b>	
			1. Laurea vecchio ordinamento	Punti <b>16</b>
			2. Laurea nuovo ordinamento (3+2)	Punti <b>10</b> (non cumulabili con punto 2)
			3. Laurea triennale	Punti <b>5</b> per laurea, max p. 10
			4. Diploma di Istruzione Secondaria di II grado	Punti <b>10</b> (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti)
			<b>B) Titoli professionali e di servizio</b>	
			1. Esperienze specifiche maturate in percorsi oggetto del presente avviso (attività di recupero scolastico, consolidamento del metodo di studio), come da CV	Punti <b>2</b> per ogni esperienza o anno di esperienza, max p. 10
Scuola secondaria (Saba)	Potenziamento delle competenze di base	MICKEY MOUSE: INFORMATICA DI BASE	<b>A) Titoli di studio</b>	
			1. Laurea vecchio ordinamento	Punti <b>16</b>
			2. Laurea nuovo ordinamento (3+2)	Punti <b>16</b>
			3. Laurea triennale	Punti <b>10</b> (non cumulabili con punto 2)
			4. Diploma di Istruzione Secondaria di II grado	Punti <b>10</b> (non cumulabile con i punteggi attribuiti ai punti precedenti)
<b>B) Titoli professionali e di servizio</b>				

			1. Esperienze specifiche maturate in percorsi oggetto del presente avviso, come da CV	Punti <b>2</b> per ogni esperienza o anno di esperienza, max p. 10
			2. Certificazioni informatiche	Punti <b>1</b> per ogni attestato o esperienza certificata max p. 5

**N.B.:** la circolare n. 2/2008 citata nelle premesse chiarisce che solo per le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "*intuitu personae*" che consente il raggiungimento del fine e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non si debba procedere all'utilizzo delle procedure comparative per la scelta dell'esperto, né ottemperare agli obblighi di pubblicità.

#### **ART. 6 (Doveri e responsabilità dell'esperto)**

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera assume nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

1. Predisporre il progetto specifico di intervento in base alle indicazioni ed esigenze dell'istituzione;
2. Definire con la scuola il calendario delle attività e concordare eventuali variazioni.

In base al contratto d'opera, può svolgere la propria attività in appoggio agli insegnanti durante l'attività didattica curriculare e, in tal caso, la responsabilità sugli alunni rimane a carico degli insegnanti, oppure può gestire direttamente corsi di insegnamento aggiuntivi, assumendo tutte le responsabilità connesse alla vigilanza degli alunni, ai sensi degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312, previa autorizzazione dei genitori. In tal caso l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione scolastica per ogni intervento connesso all'incarico.

#### **ART.7 (Stipula del contratto)**

1. Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede alla stipula del contratto.
2. Nel contratto devono essere specificati:
  - l'oggetto della prestazione;
  - i termini di inizio e conclusione della prestazione;
  - il corrispettivo della prestazione indicato al netto della imposta sul valore aggiunto, se dovuta, e del contributo previdenziale e fiscale limitatamente alla percentuale a carico dell'amministrazione;
  - le modalità di pagamento del corrispettivo;
  - le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.
3. Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:
  - svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
  - assicurare, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto;

- documentare l'attività svolta;
  - autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente alla legge 196/2003.
  - assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.
4. La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella del contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, e la disciplina che lo regola è quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. La prestazione ha carattere di temporaneità.
  5. I contratti di cui al presente regolamento, qualora vengano stipulati con personale non appartenente all'Amministrazione scolastica, costituiscono prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazioni occasionali sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in dipendenza anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.
  6. I contratti di cui si tratta, nel caso in cui vengano stipulati con personale appartenente all'Amministrazione scolastica, costituiscono collaborazioni plurime, ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL 2006-2009.
  7. I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico.
  8. Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.
  9. Degli incarichi attribuiti agli esperti esterni verrà data pubblicità ai sensi del D. Lgv. 33/2013, della Legge 192/2012, come modificati dal Freedom Information Act .

#### **ART.8 (Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica)**

1. Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica e/o di altra istituzione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo 30/3/2001, n.165.
2. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n.165/2001.

#### **Art. 9 (Determinazione del compenso)**

Il compenso attribuibile deve tener conto del/le:

- tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno e/o Associazione;
- disponibilità finanziarie programmate.

Il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno e/o Associazione deve essere congruo rispetto alla specificità professionale richiesta.

Può essere anche previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori per i quali è escluso il regime di forfetizzazione.

È fatto divieto di anticipazione di somme.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

#### **Misura dei compensi**

Il compenso massimo, fatte salve le deroghe di cui sopra ed eventuali modifiche ed integrazioni successive all'approvazione del presente regolamento, è così definito:

## Personale interno alla pubblica amministrazione

Tipologia	Importo orario
Attività di insegnamento	fino ad un massimo di €. 35,00
Attività di non insegnamento docente <i>(da rapportare per il personale ATA al profilo</i>	fino ad un massimo di €. 17,50

## Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1999

Tipologia	Importo
Direzione, organizzazione	fino ad un massimo di €. <b>41,32</b> giornaliere
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino ad un massimo di €. <b>41,32</b> orari e fino ad un massimo €. <b>51,65</b> orarie per universitari
Docenza	fino ad un massimo di €. <b>41,32</b> orari e fino ad un massimo €. <b>51,65</b> orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di €. <b>25,82</b> orari

## Circolare Ministero del Lavoro n. 101/97

Tipologia	Importo
Docenti, direttori di corso e di progetto;  Docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; Dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); <del>Professionisti, esperti junior di</del>	fino ad un massimo di €. <b>85,22</b>
Docenti, co-docenti, direttori di corso e condirettori di progetto;  ricercatori universitari I livello, Ricercatori junior (esperienza triennale);  Professionisti, esperti di settori junior (triennale); <del>professionisti esperti junior di orientamento</del>	fino ad un massimo di €. <b>56,81</b>
Co-docenti o condirettori di corsi e di progetti.	fino ad un massimo di €. <b>46,48</b>
Tutor	fino ad un massimo di €. <b>30,99</b>

Con il prestatore d'opera è possibile concordare un compenso, anche forfetario, diverso da quello fissato dalle tabelle sopra esposte. Nel caso di compenso eccedente gli importi tabellari, sarà necessario, nell'affidare l'incarico, dare adeguata motivazione in relazione al fatto che le caratteristiche del progetto presuppongono professionalità tali da giustificare il maggior compenso orario. Nel compenso fissato può essere compreso anche il rimborso forfetario delle spese di viaggio.

## ART.10 (Valutazione della prestazione)

L'Istituto prevede una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento. L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni.

#### **Art. 11 (*Impedimenti alla stipula del contratto*)**

I contratti con i collaboratori esterni e/o Associazioni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Decreto Interministeriale n. 44/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia in ogni modo opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna insostituibile con altra figura professionale interna alla Scuola;
- di cui sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifiche professionalità esterne.

#### **Art. 12 (*Manifestazioni particolari*)**

Per manifestazioni particolari, ristrette nel tempo, che richiedano l'intervento di personalità e professionalità particolari è possibile derogare dalla procedura e dai limiti di spesa; in tal caso si procede a chiamata diretta a discrezione del Dirigente che successivamente richiederà al Consiglio di Istituto l'approvazione per compensi ed eventuali rimborsi spese.

#### **Art.13 (*Modifiche*)**

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera, anche ratificando Modifiche urgenti predisposte dal Dirigente Scolastico.

#### **Art.14 (*Pubblicità*)**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line e di "Amministrazione Trasparente" > Disposizioni Generali > Atti Generali.

La Signora Chiara Di Paola chiede se sono previsti altrettanti corsi per i bambini più abili, interessati e meritevoli. Le insegnati fanno presente che senza la compresenza non è possibile organizzarli. Attualmente le uniche possibilità per organizzare laboratori sono in occasione delle classi aperte. Non è comunque questa la sede giusta per discuterne.

Punto 5: delibera limiti di spesa ed attività negoziale. In considerazione dell'imminente entrata in vigore del Nuovo Regolamento di contabilità, si propone di confermare la validità delle precedenti delibere n. 55 e 56 del 31gen2017 aumentando i limiti di spesa ad Eur 3.000 anziché 2.000. Il Presidente chiede che si voti e l'assemblea delibera favorevolmente all'unanimità dei 18 consiglieri presenti. **(Del. 97).**

Punto 6: delibera approvazione verifica e modifiche Programma Annuale e.f. 2017. Considerando il maggiore accertamento dovuto alle uscite didattiche di Scuola Natura effettuate in questi mesi, si propone la verifica e le conseguenti variazioni al programma annuale e.f. 2017. Le somme oggetto di variazione, con le relative assegnazioni alle attività e progetti, sono dovute ai contributi delle famiglie e più precisamente:

finanziamento Famiglie alunni uscite e contributo € 8.000,00 (A02-P211)

Il totale delle modifiche al programma, evidenziato nel modello F, ammonta a € **8.000,00**

#### ENTRATE

Aggr.	Voce	Causale	programmazione al 4/10/17	Variazione al 27/11/17	programmazione al 27/11/17
05	02	Contributi Famiglie vincolati	82.000,00	8.000,00	90.000,00
<b>Totale generale</b>			<b>331.577,32</b>	<b>8.000,00</b>	<b>339.577,32</b>

#### SPESE

Aggr.	Voce	causale	programmazione al 4/10/17	Variazione al 27/11/17	programmazione al 27/11/17
A	02	Funzionamento didattico generale	29.916,24	2.000,00	31.916,24
P	211	Impariamo viaggiando	52.495,72	6.000,00	58.495,72
<b>Totale generale</b>			<b>331.577,32</b>	<b>8.000,00</b>	<b>339.577,32</b>

Il consiglio approva la variazione di cui sopra al Programma Annuale e.f. 2017. **(Del. 98).**

Punto 7: delibera contratto assicurativo. Il dirigente scolastico informa che in data 21/11/2017 alle ore 14,00, presso la sede dell'Istituto C. Cantù in Milano, in sede di Giunta Esecutiva dell'I.C. Cesare Cantù sono state aperte le due buste pervenute, contenenti altrettante offerte per il rinnovo dell'Assicurazione, in linea con il Bando per la copertura assicurativa di tutti gli alunni e i dipendenti, con l'estensione a tutti i partecipanti alle attività deliberate dagli organi collegiali. Sono pervenute le offerte da parte di AmbienteScuola e Benacquista. Il nuovo contratto avrà validità triennale dal 03/12/2017 al 02/12/2020. Dopo attenta lettura delle proposte, seppur AmbienteScuola risulta di 20 centesimi più cara di Benacquista (Eur 5,00 contro Eur 4,80) considerando anche i rischi coperti ed i massimali, nonché i precedenti rimborsi ottenuti da Vienna Insurance Group, compagnia assicurativa a cui si appoggia la società AmbienteScuola, già in utilizzata in precedenza, sentito il parere favorevole del Dirigente scolastico, si propone di affidare lo svolgimento del servizio assicurativo alla società AmbienteScuola e di delegare il Dirigente scolastico alla stipula della relativa convenzione. La totalità dei presenti aventi diritto vota favorevolmente alla proposta del suddetto rinnovo del contratto assicurativo con la su menzionata società **(Del. 99).**

Alle ore 19,45 non avendo più nulla da aggiungere alla discussione, esce il Sig. Serra.

Punto 8: delibera criteri accoglimento iscrizioni A.S. 2018/2019. Relativamente ai criteri d'accoglimento delle iscrizioni **per l'a.s. 2018/2019**, qualora ci si trovasse a gestire eventuali iscrizioni in eccedenza alla scuola dell'infanzia, alla prima classe della scuola primaria e secondaria, si propone di adottare i seguenti criteri:

-prioritariamente per tutti gli ordini di scuola, saranno accolte le domande di iscrizione delle famiglie residenti nel nostro bacino di utenza, i fratelli/sorelle gemelli e i figli dei dipendenti.

Analiticamente:

### **scuola dell'infanzia**

- 1 – bambini diversamente abili
- 2 – bambini/e che compiono i 5 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico d'iscrizione
- 3 – bambini/e che compiono i 4 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico d'iscrizione
- 4 – bambini/e che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico d'iscrizione
- 5 – bambini/e con fratelli/sorelle frequentanti altre scuole dell'Istituto
- 6 – bambini/e che hanno frequentato il nido
- 7 – bambini/e appartenenti a famiglie in cui entrambi i genitori lavorano
- 8 – bambini/e che compiono i 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico d'iscrizione

Eventuali disponibilità di posti consentiranno l'accoglimento delle iscrizioni provenienti da fuori bacino rispettando i suddetti criteri.

### **scuola primaria**

- 1 – alunni che hanno frequentato la scuola dell'infanzia di via Dora Baltea
- 2 – alunni con fratelli o sorelle già iscritti nel nostro istituto
- 3 – alunni con genitori che lavorano in zona
- 4 – alunni con familiari residenti nel nostro bacino d'utenza

Eventuali disponibilità di posti consentiranno l'accoglimento delle iscrizioni provenienti da fuori bacino rispettando i suddetti criteri.

### **scuola secondaria I° grado**

- 1 – alunni che hanno frequentato la scuola primaria nel nostro istituto
- 2 – alunni con fratelli o sorelle già iscritti nel nostro istituto
- 3 – alunni con genitori che lavorano in zona
- 4 – alunni con familiari residenti nel nostro bacino d'utenza

Eventuali disponibilità di posti consentiranno l'accoglimento delle iscrizioni provenienti da fuori bacino rispettando i suddetti criteri.

Inoltre poiché la circolare MIUR n. 2 dell'8/01/2010 prevede il tetto massimo di alunni con cittadinanza non italiana fissandolo al 30%, si decide, qualora il numero degli iscritti alle classi prime superi tale percentuale, di escludere dal computo nella scuola primaria e secondaria, gli

alunni nati in Italia che già hanno frequentato le classi del ciclo scolastico inferiore nel nostro Istituto e quindi possiedono i requisiti linguistici.

Qualora si verificassero eccedenze di iscrizioni in un plesso della scuola primaria, si procederà a contattare le famiglie per lo spostamento di sede con i seguenti criteri:

1 – famiglie degli alunni che appartengono al bacino dell'altro plesso

2 – famiglie degli alunni che appartengono ad altro bacino d'utenza.

Il Consiglio approva all'unanimità **(Del. 100)**.

Punto 9: Viaggi d'istruzione scuola natura. Si propone la partecipazione a Scuola Natura:

- soggiorno di Scuola Natura: dal 6/11/2017 al 11/11/2017 classi 4<sup>a</sup> A-C (45 alunni + 4 docenti) Scuola Primaria A. Frank a Andora (SV) – viaggio A/R con la ditta Cervi € 1.056,00 – IVA compresa. (già effettuata);
- soggiorno di Scuola Natura: dal 29/1/2018 al 3/2/2018 classi 1<sup>a</sup> C-D-E (68 alunni + 4 docenti) Scuola Secondaria U. Saba a Vacciago (NO) – viaggio A/R con la ditta Carminati € 1.100,00 – IVA compresa;
- soggiorno di Scuola Natura: dal 29/1/2018 al 3/2/2018 classi 5<sup>a</sup> A-B (50 alunni + 4 docenti) Scuola Primaria A. Frank e classe 5<sup>a</sup> C (22 alunni + 2 docenti) Scuola Primaria C. Cantù a Pietra Ligure (SV) – viaggio A/R con la ditta Carminati € 1.600,00 – IVA compresa;
- soggiorno di Scuola Natura: dal 26/2/2018 al 3/3/2018 classi 1<sup>a</sup> A-B (46 alunni + 4 docenti) Scuola Secondaria U. Saba a Zambla Alta (BG) – viaggio A/R con la ditta Carminati € 800,00 – IVA compresa.

Il Consiglio approva con 18 voti favorevoli. **(Del. 101)**

Punto 10: delibera giornata Scuola aperta. Si propone la giornata di Scuola Aperta il 16 dicembre 2017 fino alle ore 13:00 (sabato) in occasione dell'open day nella Scuola Secondaria di primo grado Umberto Saba. Si propone l'apertura serale dalle 18,00 alle 20,00 per l'open day delle scuole primarie Anna Frank e Braschi in data ancora da definire.

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità **(Del. 102)**.

Punto 11: delibera apertura scuola per spettacoli serali. Vista la richiesta di genitori ed insegnanti di organizzare il consueto spettacolo teatrale presso la scuola secondaria Umberto Saba, si richiede l'autorizzazione all'apertura serale della scuola per i suddetti spettacoli teatrali nelle giornate di lunedì 18/12 (classi prime) e martedì 19/12 (classi seconde e terze). Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità **(Del. 103)**

Punto 12. Varie ed eventuali. Nulla da dichiarare.

Alle ore 20,00 non avendo più altro da deliberare, la seduta si scioglie.