

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 18 OTTOBRE 2018

Ordine del giorno

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. designazione membro della Giunta esecutiva – componente docente;
3. delibera approvazione verifica e modifiche P.A. e.f. 2018;
4. delibera elezioni Consigli di classe, sezione e intersezione;
5. delibera calendario scolastico – chiusura uffici;
6. delibera Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2018/2019;
7. delibera adesione giochi e attività sportive e Centro Sportivo;
8. delibera autorizzazione accesso personale esterno;
9. delibera quadro uscite didattiche;
10. delibera scelta ditte autoservizi;
11. delibera concessione spazi;
12. delibera modifica regolamento;
13. varie ed eventuali.

Presenti

Prof.ssa Monica Aloise, Dirigente scolastico reggente.

Docenti	Personale ATA	Genitori
Caimi Elena	Palamara Maurizio (arriva alle h. 19,40)	Ambrosiani Sonia
Cirillo Antonella	Russo Marcella	Biscaro Laura
Di Buò Valeria		Cattadori Alessandra
Mangraviti Olivia		Di Perna Rossella
Mauri Enrico Giuseppe		Grassi Andrea Giovanni
Saibene Silvana		Mandrisi Carla
Sesana Laura		Savioli Marco

Assenti giustificati: il genitore Di Paola Chiara e la docente Gariboldi Daniela.

La seduta ha inizio alle ore 18,35.

Il Presidente aggiunge all'ordine del giorno un ulteriore punto:

- delibera progetto QuBi Quanto Basta – La ricetta contro la povertà infantile

Punto 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente. Il Presidente dà lettura e correzione formale di una frase del verbale della seduta precedente del **3 luglio 2018** che viene approvato all'unanimità dei 16 presenti (**Del. 125**).

Punto 2: designazione membro della Giunta esecutiva – componente docente. Si comunica la surroga dei componenti del Consiglio d'Istituto nell'ambito Docenti: Sesana Laura subentra a Cortina Antonella. Dovendo designare un nuovo componente docenti nella Giunta esecutiva in

sostituzione di Cortina Antonella, si candida la Prof.sa Cirillo Antonella che viene eletta con il voto **favorevole dei 7 docenti presenti aventi diritto al voto (Del. 126)**.

Punto 3: delibera approvazione verifica e modifiche Programma Annuale e.f. 2018. La Preside Prof. Aloise, in mancanza del sig. Serra, riferisce gli aspetti salienti relativi alla gestione finanziaria dei progetti che sono illustrati nell'allegato bilancio e propone le conseguenti variazioni al programma annuale e.f. 2018.

Le somme oggetto di variazione, con le relative assegnazioni alle attività e progetti, sono:

MIUR – Roma – finanziamento funzionamento II^a rata € 8.417,34 (A01)

Finanziamento Famiglie alunni uscite e contributo € 20.000,00 (A02-P-224/230-232-233- 234)

Spreafico Francesco – contributo “frutta nelle scuole” € 1.313,50 (A02)

Il totale delle modifiche al programma, evidenziato nel modello F, ammonta a **€ 29.730,84**

ENTRATE

Aggr.			programmazione al 3/07/2018	variazione al 9/10/2018	programmazione al 9/10/2018
	Voce				
01		Avanzo di amministrazione presunto	156.793,79		156.793,79
	01	Non vincolato	500,00		500,00
	02	Vincolato	156.293,79		156.293,79
02		Finanziamenti dallo Stato	19.421,56	8.417,34	27.838,90
	01	Dotazione ordinaria	19.044,54	8.417,34	27.461,88
	02	Dotazione perequativa			
	03	Altri finanziamenti non vincolati	377,02		377,02
	04	Altri finanziamenti vincolati			
03		Finanziamenti dalla Regione			
	01	Dotazione ordinaria			
	02	Dotazione perequativa			
	03	Altri finanziamenti non vincolati			
	04	Altri finanziamenti vincolati			

04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	109.679,55		109.679,55
	01	Unione Europea	44.905,20		44.905,20
	02	Provincia non vincolati			
	03	Provincia vincolati			
	04	Comune non vincolati	18.261,98		18.261,98
	05	Comune vincolati	46.512,37		46.512,37
	06	Altre istituzioni			
05		Contributi da privati	81.026,00	21.313,50	102.339,50
	01	Non vincolati			
	02	Vincolati	81.026,00	20.000,00	101.026,00
	03	Non vincolati		1.313,50	1.313,50
06		Gestioni economiche			
	01	Azienda agraria			
	02	Azienda speciale			
	03	Attività per conto terzi			
	04	Attività convittuale			
07	01	Altre entrate - interessi	0,97		0,97
	04				
08		Mutui			
Totale entrate			366.921,87	29.730,84	396.652,71

SPESE

Aggr.			programmazione al 3/07/2018	variazione al 9/10/2018	programmazione al 9/10/2018
	Voce				
A		Attività			

	A01	Funzionamento amministrativo generale	41.223,29	8.417,34	49.640,63
	A02	Funzionamento didattico generale	26.661,95	7.313,50	33.975,45
	A03	Spese di personale	8.124,36		8.124,36
	A04	Spese d'investimento			
	A05	Manutenzione edifici			
P		Progetti			
	223	Cantumedia	5.000,00		5.000,00
	224	Impariamo viaggiando	89.726,00	5.000,00	94.726,00
	225	Biblioteca	3.500,00		3.500,00
	226	Scuola sicura	5.000,00		5.000,00
	227	Impariamo a conoscerci	3.500,00		3.500,00
	228	Accoglienza e continuità	3.000,00		3.000,00
	229	Sport	3.008,83		3.008,83
	230	Allestimento laboratori	15.300,00	5.000,00	20.300,00
	231	Ci conosciamo già	77.705,65		77.705,65
	232	Peter Pan	4.000,00	1.000,00	5.000,00
	233	Imparare creando	7.000,00	2.000,00	9.000,00
	234	Laborando	7.077,02	1.000,00	8.077,02
	235	PON A1 - FESR 10.8.1	44.905,20		44.905,20
G		Gestioni economiche			
	G01	Azienda agraria			
	G02	Azienda speciale			
	G03	Attività per conto terzi			
	G04	Attività convittuale			
R		Fondo di riserva			
	R98	Fondo di riserva	500,00		500,00

Totale spese			345.232,30	29.730,84	374.963,14
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare (1)	21.689,57		21.689,57
Totale a pareggio			366.921,87	29.730,84	396.652,71

Dopo attenta lettura il consiglio approva con 15 voti favorevoli ed 1 astenuto le variazioni di cui sopra al Programma Annuale e.f. 2018. **(Del. 127).**

Punto 4: delibera elezioni Consigli di classe, sezione e intersezione. Si propongono le seguenti date per i Consigli di classe delle rispettive scuole:

- lunedì 22/10/2018 - Scuola Primaria
- martedì 23/10/2018 - Scuola Secondaria I° grado
- mercoledì 24/10/2018 - Scuola dell'Infanzia

Il Consiglio approva all'unanimità **(Del. 128).**

Punto 5: delibera calendario scolastico – chiusura uffici. Vista la proposta dell'Assemblea del personale ATA, in coerenza con il calendario scolastico già deliberato ed anche in considerazione dei problemi legati al riscaldamento nel periodo invernale, si propone la chiusura degli Uffici nei seguenti giorni:

- interfestivo **2/11/2018** – commemorazione defunti;
- vacanze natalizie: **24 – 27 – 28 – 31 dicembre 2018 + 2 gennaio 2019;**
- interfestivo **26/04/2019** – festa della Liberazione;
- interfestivo **16/08/2019** – ferragosto.

La totalità dei 16 presenti aventi diritto, vota favorevolmente alla suddetta chiusura degli uffici in conformità con il calendario scolastico **(Del. 129).**

Punto 6: delibera Fondo Istituzione Scolastica a.s. 2018/2019. Il Consiglio d'Istituto, secondo quanto disposto dall'art. 88 del CCNL Scuola 2006/2009, ha competenza a stabilire i criteri di ripartizione e di utilizzo del Fondo dell'Istituzione Scolastica. Il Dirigente scolastico, sentito il Collegio Docenti e rifacendosi ai precedenti anni scolastici illustra le alternative possibili. L'importo del FIS per l'a.s. 2018/2019, determinato con i parametri dei recenti accordi sindacali e comunicato dal MIUR con nota prot. 19270 del 28/09/2018, è pari ad € 43.148,98. La G.E. propone una divisione percentuale del FIS tra componente docenti e personale ata pari a:

docenti	80%	per 113 unità in organico di diritto.
ata	20%	per 26 unità in organico di diritto.

Si propone inoltre che le modalità di utilizzo dei fondi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, siano destinate alle seguenti attività e/o prestazioni.

Personale docente:

- Collaboratori del Dirigente scolastico;

- Responsabili e referenti di commissione e di laboratorio;
- Attività di insegnamento per laboratori, corsi di recupero e progetti inseriti nel PTOF;
- Attività funzionali all'insegnamento progetti inseriti nel PTOF;

Personale ATA

- Intensificazione delle prestazioni per adempimenti straordinari e supporto progetti;
- Sostituzione colleghi assenti.

La sig.ra Ambrosiani Sonia fa notare che così facendo l'importo assegnato al personale ata è maggiore, seppur di poco, rispetto a quanto prendono i docenti, ma la Dirigente Prof.ssa Aloise spiega che mentre il fondo è ripartito generalmente tra tutto il personale ata che svolge le mansioni di cui sopra, il personale docente che si dedica alle attività su menzionate non comprende tutto l'organico disponibile. Il Consiglio approva con 16 voti favorevoli. **(Del. 130)**

Punto 7: delibera adesione giochi e attività sportive e Centro Sportivo. Si propongono:

- l'adesione delle Scuole dell'Istituto alle attività ed iniziative a carattere sportivo promosse dall'Ufficio Scolastico di Milano e/o in collaborazione con il Coni ed il Comune di Milano e le attività di Educazione fisica svolte all'interno dell'Istituto;
- l'istituzione del Centro Sportivo per le attività di Educazione fisica svolte nella scuola secondaria di 1° grado.

Il Consiglio d'Istituto all'unanimità, approva l'adesione alle suddette attività sportive e di Educazione Fisica anche in collaborazione con il Coni, il cui istruttore dovrebbe arrivare a Novembre 2018. **(Del. 131).**

Punto 8: delibera autorizzazione accesso personale esterno. Si propone l'autorizzazione all'accesso nei quattro plessi scolastici degli esperti esterni ed interni per tutti gli interventi didattici atti a realizzare il PTOF (acronimo di Piano Triennale Offerta Formativa) e per quelli previsti nei Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione per l'a.s. 2018/2019. Si richiede anche autorizzazione all'accesso di personale esterno, per tutte le attività rivolte agli alunni ed alle loro famiglie, in particolare durante il corso inglese serale per adulti che si tiene presso la scuola secondaria Umberto Saba in Via del Volga. Tutti i 16 presenti votano favorevolmente **(Del. 132).**

Punto 9: delibera quadro uscite didattiche. Si propone la conferma della "delibera quadro" riguardante le uscite didattiche per l'anno scolastico 2018/2019, compreso il paragrafo riguardante il contributo e qui sotto riportato:

Finalità

Ogni Consiglio di intersezione, interclasse e di classe programma all'inizio dell'anno scolastico visite guidate e viaggi d'istruzione.

Le finalità di tali uscite devono rientrare negli obiettivi sia cognitivi sia socio-affettivi che i docenti si prefiggono di raggiungere nella programmazione annuale del Consiglio.

Programmazione delle uscite

Nel mese di ottobre/novembre ogni Consiglio di intersezione, interclasse e di classe stabilisce e delibera il programma di massima delle uscite scolastiche.

La scuola dell'infanzia (i bambini di quattro e cinque anni), la scuola primaria e la prima classe della scuola secondaria di I° grado possono prevedere gite della durata di un'intera giornata; la seconda classe della scuola secondaria di I° grado gite di massimo tre giorni, la terza gite di più giorni.

Tutti gli ordini di scuola del Comprensivo possono partecipare all'iniziativa di Scuola Natura.

I Consigli devono tenere conto, al momento della programmazione, dell'eventuale presenza di alunni/e appartenenti a famiglie con riconosciute difficoltà economiche.

E' opportuno non effettuare visite e viaggi nell'ultimo mese delle lezioni, soprattutto le classi terminali; possono, invece, essere effettuati viaggi connessi ad attività sportive o attività collegate con l'educazione ambientale.

Partecipazione

E' opportuno che al viaggio d'istruzione partecipi l'intera classe, qualora non sia possibile è necessaria la presenza di almeno 2/3 degli alunni componenti le singole classi coinvolte.

E' consentita, previo consenso o richiesta dei Consigli, la partecipazione dei genitori a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto.

Organizzazione

Per il trasporto degli/delle alunni/e non possono essere impiegati mezzi privati, ma devono essere utilizzati mezzi pubblici o abilitati al servizio pubblico.

Nel caso di noleggio di pullman dovranno essere utilizzati mezzi, deliberati dal Consiglio di Istituto, appartenenti a note ditte di sicura affidabilità e che abbiano prodotto la documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla legge .

La quota di partecipazione alle uscite scolastiche deve essere la più bassa possibile, al fine di evitare che la stessa diventi elemento discriminante fra gli/le alunni/e partecipanti; deve essere comunque prioritaria la scelta di sicurezza del mezzo di trasporto a dispetto della sua economicità.

Difficoltà economiche che potrebbero negare la partecipazione di uno o più alunni/e potranno essere superate con l'intervento finanziario della scuola nei limiti delle proprie possibilità per uscite didattiche e/o iniziative con un costo superiore ai 20,00 euro. Il contributo sarà erogato previa presentazione del modello ISEE il cui valore dovrà essere pari o inferiore a € 2.000,00. Si demandano al Dirigente Scolastico le valutazioni su casi particolari segnalati dai docenti.

Accompagnatori

E' prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni dieci alunni per la scuola dell'infanzia; per la scuola primaria e la scuola secondaria di I° grado si prevede un accompagnatore ogni quindici alunni, qualora esistano effettive esigenze gli accompagnatori possono essere aumentati fino ad un massimo di tre per classe. Nel caso di partecipazione di alunni diversamente abili gravi o medio-gravi, in aggiunta al numero contemplato di docenti deve essere presente anche un qualificato accompagnatore ogni due alunni. Gli accompagnatori sono soggetti all'obbligo di vigilanza degli alunni e alle responsabilità previste dalla normativa in vigore.

Copertura assicurativa

Il personale della scuola, gli alunni/e e gli accompagnatori sono coperti da Assicurazione per qualsiasi infortunio possano subire in occasione di uscite scolastiche dovutamente approvate.

Modalità di partecipazione

Per partecipare a qualsiasi uscita scolastica gli alunni/e devono essere preventivamente autorizzati/e per iscritto da chi esercita la patria potestà, utilizzando di norma il modulo fornito dalla scuola. Tale adesione impegna la famiglia al pagamento della quota del trasporto, anche in caso di mancata partecipazione.

Nessuna autorizzazione verbale consente all'alunno/a la partecipazione all'uscita scolastica.

Le visite guidate nell'ambito del quartiere/città di appartenenza della scuola vengono effettuate mediante autorizzazione annuale.

I docenti di classe sono responsabili della raccolta e della verifica delle autorizzazioni e della loro consegna in segreteria. Sono anche responsabili dei documenti di identità degli/delle alunni/e.

Procedure per ottenere l'autorizzazione ai viaggi d'istruzione e alle visite guidate

Prima di effettuare un viaggio d'istruzione o una visita guidata i docenti devono ottenere l'autorizzazione dal Consiglio d'Istituto.

Il Consiglio d'Istituto delega al Dirigente scolastico l'approvazione delle uscite didattiche, dei viaggi d'istruzione della durata massima di un giorno e l'impegno di spesa previa adesione scritta della famiglia e la presentazione del modello ISEE per la concessione delle eventuali quote ridotte

La Segreteria si occupa dell'organizzazione dei viaggi/visite nei diversi aspetti (trasporto, alloggio ecc.) in collaborazione con i docenti della classe, che devono fornire tutte le indicazioni necessarie.

Le quote d'adesione devono essere versate sul conto corrente postale della scuola nei tempi necessari per l'effettuazione della uscita.

Eventuali penali per rinunce o tardive iscrizioni sono sempre a carico dell'alunno.

I biglietti ATM, i biglietti ferroviari, i biglietti d'ingresso a Mostre e Musei e quelli di partecipazione a spettacoli teatrali possono essere direttamente acquistati dalle famiglie.

Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti. **(Del. 133)**

Punto 10: delibera scelta ditte autoservizi. Per le uscite didattiche in città, effettuate dagli alunni dell'Istituto Comprensivo Cesare Cantù, si propongono le seguenti ditte:

- Broggi per pullman fino a 54 posti da € 258 e fino a 70 posti da € 400;
- Cervi per pullman fino a 54 posti € 352 e fino a 70 posti da € 539;
- Carminati per pullman fino a 54 posti € 352 e fino a 70 posti da € 495;
- CTL per pullman fino a 54 posti € 385 e fino a 70 posti da € 572.

In caso di indisponibilità delle precedenti si farà ricorso ad altre, come desunto dal prospetto comparativo qui sotto riportato.

PERIODO	LOCALITA'	POSTI	BROGGI	CERVI	CTL	CARMINATI
A.S. 18/19	MILANO 8.30/12.30	N. 54	€ 258,00 Iva compresa	€ 352,00 Iva compresa	€ 385,00 Iva compresa	€ 352,00 Iva compresa
A.S. 18/19	MILANO 12.30/16,30	N. 54	€ 274,00 Iva compresa	€ 330,00 Iva compresa	€ 385,00 Iva compresa	€ 352,00 Iva compresa
A.S. 18/19	MILANO 8.30/16.30	N. 54	€ 379,00 Iva compresa	€ 539,00 Iva compresa	€ 550,00 Iva compresa	€ 550,00 Iva compresa
A.S. 18/19	MILANO 8.30/12.30	N. 70	€ 400,00 Iva compresa	€ 539,00 Iva compresa	€ 572,00 Iva compresa	€ 495,00 Iva compresa
A.S. 18/19	MILANO 12.30/16.30	N. 70	€ 420,00 Iva compresa	€ 473,00 Iva compresa	€ 572,00 Iva compresa	€ 495,00 Iva compresa
A.S. 18/19	MILANO		€ 500,00	€ 726,00	€ 825,00	€ 750,00

	8.30/16.30	N. 70	Iva compresa	Iva compresa	Iva compresa	Iva compresa
--	-------------------	-------	-----------------	--------------	--------------	--------------

Il Consiglio dopo diverse considerazioni e vista la comprovata esperienza favorevole con le suddette società di noleggio pullman per viaggi e gite, arriva a deliberare all'unanimità la scelta delle ditte di autoservizi su menzionate. **(Del. 134)**

Punto 11: delibera concessione spazi. Fa il suo ingresso il Sig. Palamara. Vista la richiesta scritta pervenuta dal Presidente dell'Associazione Genitori per l'uso del giardino esterno la via Sant'Arnaldo in occasione della festa di quartiere, si propone la relativa concessione degli spazi della scuola Cesare Cantù di via Dei Braschi il giorno **domenica 21/10/2018 in occasione della "Festa de la Suca" dalle ore 14.00 alle ore 19.00** al fine di poter svolgere giochi e laboratori per bambini con la partecipazione anche della Fondazione Aquilone e per proporre un progetto di Bilancio Partecipativo per Bruzzano. Il Consiglio d'Istituto dopo ampia discussione circa il divieto assoluto d'accesso ai cani, durante tutta la durata della manifestazione, garantito sia da cartelli che da personale addetto, e circa l'obbligo a carico della stessa Associazione Genitori di pulizia del giardino, approva all'unanimità la concessione di questo spazio con 17 voti favorevoli **(Del. 135)**

Punto 12: delibera modifica regolamento. Il Dirigente Scolastico come anticipato ad inizio seduta propone di rinviare a prossima seduta del Consiglio d'Istituto l'approvazione della Proposta di modifica del regolamento d'Istituto essendo la stessa proposta soggetta ad ulteriori precisazioni che devono ancora essere formalizzate dal Collegio docenti, il quale le dovrà poi approvare a maggioranza. La maestra Saibene Silvana fa inoltre notare che la Proposta di modifica ricevuta in allegato alla convocazione della presente seduta non comprende quanto definito per la scuola dell'infanzia per cui dovrà essere integrata con la prossima stesura. Tutti i presenti sono favorevoli a rinviare alla prossima riunione l'analisi e la delibera alle modifiche del regolamento che verranno sottoposte alla prossima riunione. **(Del. 136)**

Punto 13: delibera accordo di rete per il progetto "QuBi: Quanto Basta – La ricetta contro la povertà infantile" La Preside illustra il progetto specificando che è finanziato da Fondazione Cariplo ed è rivolto ai minori delle famiglie in condizioni di povertà sociale (ovvero in condizioni economiche di povertà ma anche di svantaggio socio-culturale) che vengono inizialmente segnalati dalla scuola stessa e che poi dovrebbero essere individuati tramite il "passaparola". In particolare a questo progetto nella zona 9 di Milano partecipano la Fondazione Aquilone che fa da capofila, il nostro Istituto Comprensivo Cesare Cantù nonché la Parrocchia Beata Vergine Assunta a Bruzzano e l'Istituto Comprensivo Sorelle Agazzi e la Parrocchia San Bernardo del quartiere Comasina. L'obbiettivo è individuare alcuni referenti di Plesso che rappresentino la scuola, per partecipare al tavolo del progetto e definire i modi con cui aiutare i bambini "poveri" soprattutto nella fascia d'età da 0 a 6 anni che dovrebbero frequentare la scuola dell'infanzia o l'asilo nido. Tra le varie proposte vi è quella di aprire uno sportello dedicato all'accompagnamento delle famiglie per il supporto alla compilazione della documentazione scolastica ma non solo, con l'aiuto di un assistente sociale, con periodicità settimanale in entrambi i plessi di Braschi e Baltea per la durata di due anni. Tra gli altri programmi vi è quello di creare uno spazio gioco dedicato a tutti quei bambini di 5 anni che non sono entrati a scuola materna e che sono in lista d'attesa per prepararsi ad affrontare l'ingresso alla scuola primaria nonché quello di potenziare le attività di doposcuola e di garantire attività scolastiche con campus estivi e in genere, in prossimità delle vacanze. Si prevede anche di organizzare incontri aperti al quartiere per dare voce a tutti e raccogliere

proposte pratiche. Il Consiglio d'Istituto delibera con voto favorevole dei 17 presenti all'adesione all'accordo di rete per il progetto QuBi. **(Del. 137)**

Punto 13bis: delibera approvazione PTOF 2018/2019

Sentito il dirigente scolastico, il Consiglio d'Istituto approva il piano dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2018/2019, all'unanimità con 17 voti favorevoli **(Del. 138)**

Punto 14: varie ed eventuali. La Dirigente scolastica assicura che il Comune di Milano ha già eseguito sopraluogo per riparare la palestra della scuola primaria Cesare Cantù di Via Dei Braschi, non si conoscono però al momento le tempistiche ma la speranza è che si possa tornare ad utilizzare la palestra in tempi brevi. Si ricorda che quest'anno nella giornata del 25 Novembre e del 26 (dalle ore 8,30 alle 13,30) si terranno le elezioni per il rinnovo delle cariche del Consiglio d'Istituto, gli insegnanti ne dovranno comunicare le date e l'importanza anche nelle prossime assemblee dei genitori e se ne dovrà dare ampia pubblicità anche durante la prima Riunione dei Rappresentanti di classe illustrando con le presentazioni disponibili i compiti del C.d'I. Anche l'Associazione Genitori chiede che si rifletta sull'opportunità d'informare i genitori delle prossime elezioni sia del Consigli d'Istituto che delle cariche dell'Associazione stessa, comunicando non soltanto tramite circolari ma dandone evidenza sul sito della scuola o convocando un'assemblea a tal fine. Infine la Sig.ra Biscaro Laura solleva la questione della "graduatoria" vista sul sito del Miur nella sessione "Scuola in chiaro" della scuola secondaria di primo grado Umberto Saba che non pare essere molto favorevole. Si discute che nel giro di qualche anno è cambiata la tipologia delle famiglie residenti in zona mentre le professoresse non hanno subito particolari turnovers.

Alle ore 20,40 non avendo più altro da deliberare, la seduta si scioglie.

Il segretario
Ambrosiani Sonia

il presidente
Savioli Marco