

Consiglio di Istituto ICS Cesare Cantù – Verbale della seduta n. 4 del 2 febbraio 2022

Alle 18.30 del 2 febbraio 2022 si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IC Cesare Cantù con il seguente Ordine del Giorno:

1. lettura e approvazione verbale precedente (Del. n. 18);
2. delibera P.A. e. f. 2022 (Del. n. 19);
3. iscrizione a bilancio PNSD Avviso 10812 del 13/05/29021 "Spazi e strumenti STEM" (Del. n. 20);
4. delibera approvazione PTOF 2021-2024 con integrazioni (Del. n. 21);
5. delibera relativa al servizio mensa nel periodo di sorveglianza attiva studenti (Del. n. 22);
6. approvazione fondo economale (Del. n. 23);
7. approvazione manuale gestione documentale (Del. n.24);
8. varie eventuali.

Risultano presenti all'inizio della riunione:

- La D.S. Maria Francesca Amendola
- Il Presidente Armando Buongiovanni

Per la componente docenti:

- Caterina Arteria
- Mariangela Cirasa
- Antonella Cirillo
- Albino Cozzi
- Cristina Di Bartolomeo
- Valeria di Buò
- Enrico Mauri
- Maria Pia La Torre

Per il personale ATA

- Giuseppe Marasco

Per la componente genitori:

- Daniela Calza
- Lucia Cariati
- Ylenia Corneo
- Annalisa Crepaldi
- Monica Cutrignelli
- Andrea Grassi
- Barbara Villa

Uditori

- Claudiu Lungu

1. Lettura e approvazione verbale precedente (DEL. N. 18)

Il verbale della seduta precedente, inviato in precedenza a tutti i consiglieri, viene approvato all'unanimità con:

Favorevoli: 18

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

2. Delibera P.A. e. f. 2022 (DEL. N. 19)

La dirigente comunica che il Piano Annuale per l'esercizio finanziario 2021 è stato approvato dai revisori contabili di MIUR e MEF senza rilievi. La sua approvazione permetterà di entrare nel regime definitivo per l'e.f. 2022 e quindi di sostenere spese importanti e necessarie per la scuola.

Il P.A. e.f. 2021 è quindi approvato all'unanimità.

Favorevoli: 18

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

3. Iscrizione a bilancio PNSD Avviso 10812 del 13/05/2021 "Spazi e strumenti STEM"(DEL. N. 20)

La dirigente comunica che la richiesta di adesione al bando per un finanziamento di 16.000 euro da investire in laboratori STEM da realizzarsi nel plesso di via dei Braschi, unico rimasto senza un proprio laboratorio STEM/Multimediale. Il consiglio approva e ratifica la partecipazione al bando. La preside segnala che, sebbene la richiesta sia stata accolta, la pratica è ancora in attesa di una autorizzazione finale nella piattaforma.

La richiesta di iscrizione viene ratificata all'unanimità.

Favorevoli: 18

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

4. Delibera approvazione PTOF 2021-2024 con integrazioni (DEL. N. 21)

Nella sua relazione, la dirigente comunica che il Collegio Docenti ha lavorato a lungo per ottenere una maggiore sintesi e semplificazione del documento, pur mantenendo gli obiettivi principali delle versioni precedenti.

Tra le attività di miglioramento è stata data enfasi al lavoro sulle competenze, sull'innalzare la fascia media delle valutazioni e sul potenziamento della matematica, materia per la quale si evidenziano alcune lacune nei test Invalsi.

A questo scopo sono stati previsti progetti PON di potenziamento extra curricolare che vertono a rinforzare il metodo di studio, sviluppare la capacità di realizzare mappe concettuali, migliorare le competenze linguistiche di base sia in italiano, sia nelle lingue straniere. Queste attività sono distribuite su tutti gli ordini e i gradi. Sarà data comunicazione dei progetti sul sito e tramite volantini realizzati internamente.

Il PTOF 2021-2024 viene approvato all'unanimità.

Favorevoli: 18

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

5. Delibera relativa al servizio mensa nel periodo di sorveglianza attiva studenti (DEL. N. 22)

Il presidente Buongiovanni relaziona sul sondaggio effettuato tra i rappresentanti di classe nella precedente settimana per verificare la possibilità che i genitori delle classi si auto organizzassero per ottenere una presenza massima del 50% degli alunni in mensa durante i periodi di auto sorveglianza, necessaria per garantire i 2 metri di distanziamento durante il pranzo previsti da ATS e USR.

Nonostante alcune difficoltà nel riuscire a contattare tutti i rappresentanti, i riscontri sono stati molto positivi.

Cariati segnala che in alcune classi si è potuto apprezzare un forte spirito di solidarietà, con alcuni genitori disposti a rinunciare al servizio mensa per permetterne l'utilizzo da parte di famiglie con più difficoltà lavorative e organizzative.

Altre classi si organizzeranno invece con una turnazione.

Alcuni docenti manifestano perplessità per problemi organizzativi che potrebbero intervenire qualora i genitori non rispettassero i turni stabiliti. Di Buò segnala che, in alcuni casi, già accade che alunni in regime di auto sorveglianza non vengano ritirati dai genitori che non hanno compreso che il servizio mensa è attualmente sospeso in quei casi, o hanno ignorato il provvedimento di sospensione.

Di Bartolomeo evidenzia che i docenti, e in particolare i referenti Covid, sono già gravati dalla gestione dei protocolli di sicurezza, dalla gestione di segnalazioni, provvedimenti di auto sorveglianza e quarantena e dal supporto generale dato a colleghi e famiglie su queste tematiche, e non possono farsi carico di ulteriori carichi gestionali. Il rischio è che il tempo e le energie dedicati alla gestione del tema vengano sottratti alla didattica.

I rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto si rendono disponibili a fornire supporto e chiarimenti ai rappresentanti di classe e ai genitori.

Viene quindi messa a votazione una proposta di deroga alla sospensione della mensa in regime di auto sorveglianza, prevista nelle circolari n. n. 82 e n. 83, soggetta alle seguenti condizioni:

1. I rappresentanti dei genitori prepareranno in anticipo griglie con i nomi degli alunni presenti in mensa per tutti i giorni del provvedimento di auto sorveglianza, in modo tale da non superare il 50% del numero di componenti della classe. L'eventuale arrotondamento va fatto per difetto.
2. La griglia deve essere inviata dal rappresentante di classe alla maestra o al coordinatore immediatamente dopo la ricezione del provvedimento da parte del referente Covid. In ogni caso prima del rientro in classe degli alunni risultati negativi al primo tampone (t0).
3. I rappresentanti devono essere il primo contatto con i genitori per la risoluzione di eventuali dubbi e problemi che dovessero manifestarsi.
4. Per le classi che non riuscissero a organizzarsi in modo efficace (per esempio, non riescano a inviare la griglia delle presenze in tempo utile, oppure le cui presenze effettive risultassero differenti per numero o nominativi rispetto alla griglia prevista), il servizio mensa verrà sospeso per la rimanente durata del provvedimento, non potendo essere garantite le condizioni di sicurezza previste dalle norme.

La proposta viene messa ai voti e approvata con questi risultati:

Favorevoli: 10 (Buongiovanni, Corneo, Crepaldi, Mauri, Grassi, Cariati, Cutrignelli, Marasco, Calza, Villa)

Contrari: nessuno

Astenuti: 8 (di Buò, Di Bartolomeo, Cozzi, Cirasa, Amendola, La Torre, Arteria, Cirillo)

(del. 22)

6. Fondo economale della scuola (DEL. N. 23)

Preso visione della destinazione e gestione del fondo economale per le minute spese, collegato al PA e. f.. 2021, Il Consiglio approva all'unanimità .

Favorevoli: 18

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

7. Manuale di gestione documentale dell'Istituto (DEL. N. 24)

L'Agenzia per l'Italia Digitale (c.d. AGID) ha emanato la Determinazione n. 407/2020, in seguito aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, con la quale ha dettato "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" applicabili anche alle istituzioni scolastiche; tali linee guida costituiscono un atto di regolamentazione di natura vincolante per le Amministrazioni destinatarie. Le Linee guida prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, scuole comprese, di redigere con provvedimento formale il Manuale di gestione documentale e di pubblicarlo sul proprio sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente" prevista dall'art. 9 del D.Lgs. 33/2013, entro la scadenza del 1° gennaio 2022. Il Consiglio, preso visione del documento summenzionato, approva all'unanimità il manuale di gestione documentale dell'istituto.

Favorevoli: 18

Contrari: nessuno

Astenuti: nessuno

8. Varie ed eventuali

La seduta termina alle 20:51