

VERBALE SEDUTA DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 31 gennaio 2017

Ordine del giorno

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. delibera approvazione P.A. e.f. 2017;
3. delibera limiti di spesa;
4. delibera attività negoziale;
5. delibera viaggi d'istruzione;
6. delibera foto di classe;
7. delibera concessione locali;
8. varie eventuali.

Presenti

Il Dirigente scolastico Prof.ssa Maria Grazia Agosta.

Docenti	Personale ATA	Genitori
Caimi Elena Cirillo	Palamara Maurizio	Savioli Marco
Antonella Di Buò		Biscaro Laura
Valeria Mangraviti		Di Perna Rossella
Olivia		Mandrisi Carla Cattadori
Mauri Enrico Giuseppe		Alessandra Cattadori
Pantò Sara		Paissan Claudia
Gariboldi Daniela		Di Paola Chiara

Assenti giustificati: Sisillo Teresa, Saibene Silvana (occupata nei colloqui di sezione), Sonia Ambrosiani. A causa dell'assenza giustificata della segretaria del Consiglio d'Istituto Sonia Ambrosiani, verbalizza la sig.ra Laura Biscaro.

La seduta ha inizio alle ore 18,45.

Punto 1. Il Presidente da lettura ed approvazione del **verbale della seduta precedente del 15 dicembre 2016** che viene approvato all'unanimità dai presenti (**Del. 53**).

Punto 2. Programma annuale. e.f. 2017. Si propone l'approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017.

Il dsga illustra al Consiglio di Istituto il programma in particolare sottolinea l'attribuzione da parte del Miur di euro 11.267,47, quale contributo relativo ai residui degli anni precedenti, e l'ammontare del finanziamento per l'esercizio 2017 pari a euro 16.943,33 (periodo gennaio agosto), che risulta incrementato rispetto agli anni passati. Inoltre sono presenti i finanziamenti del Comune di Milano per garantire l'assistenza agli alunni DVA per un ammontare di euro 44.882,78. I finanziamenti iscritti a bilancio hanno consentito di finanziare tutte le attività e i progetti e di garantire un adeguato livello di risorse economiche, in particolare si è voluto privilegiare l'allestimento dei laboratori e delle

dotazioni delle aule stanziando i fondi per l'acquisto di lim e computer.

PROGRAMMA ANNUALE
Esercizio finanziario 2017

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	111.767,62
01	Non vincolato	300,00
02	Vincolato	111.467,62
02	Finanziamenti dallo Stato	16.943,33
01	Dotazione ordinaria	16.943,33
02	Dotazione perequativa	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00
03	Finanziamenti dalla Regione	0,00
01	Dotazione ordinaria (1)	0,00
02	Dotazione perequativa (1)	0,00
03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni	54.812,76
01	Unione Europea	0,00
02	Provincia non vincolati	0,00
03	Provincia vincolati	0,00
04	Comune non vincolati	3.235,99
05	Comune vincolati	51.576,77
06	Altre istituzioni	0,00
05	Contributi da privati	50.000,00
01	Famiglie non vincolati	0,00
02	Famiglie vincolati	50.000,00
03	Altri non vincolati	0,00
04	Altri vincolati	0,00
06	Proventi da gestioni economiche	0,00
01	Azienda agraria	0,00
02	Azienda speciale	0,00
03	Attività per conto terzi	0,00
04	Attività convittuale	0,00
07	Altre entrate	4,51
01	Interessi	4,51
02	Rendite	0,00
03	Alienazione di beni	0,00
04	Diverse	0,00
08	Mutui	0,00
01	Mutui	0,00
02	Anticipazioni	0,00
Totale entrate		233.528,22

SPESE			Importi
Aggr.	Voce		
A	Attività		56.141,62
	A01	Funzionamento amministrativo generale	33.858,18
	A02	Funzionamento didattico generale	15.561,21
	A03	Spese di personale	6.722,23
	A04	Spese d'investimento	0,00
	A05	Manutenzione edifici	0,00
P	Progetti		152.491,20
	P210	Cantumedia	5.000,00
	P211	Impariamo viaggiando	41.430,72
	P212	Biblioteca	3.000,00
	P213	Scuola sicura	4.000,00
	P214	Impariamo a conoscerci	5.869,65
	P215	Accoglienza e continuità	2.000,00
	P216	Sport	2.008,83
	P217	Allestimento laboratori	15.000,00
	P218	Ci conosciamo già	62.982,00
	P219	Peter Pan	2.500,00
	P220	Impariamo creando	4.000,00
	P221	Laborando	4.700,00
	P222	PON A1 - FESR 10.8.1	0,00
G	Gestioni economiche		0,00
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R	Fondo di riserva		500,00
	R98	Fondo di riserva	500,00
Totale uscite			209.132,82
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	24.395,40
Totale a pareggio			233.528,22

Si approva all'unanimità (**Del. 54**).

Punto 3. Limiti di spesa. Si propone la delibera quadro sui limiti di spesa che permette alla dirigente di effettuare "acquisti" sotto una certa cifra (€3.000,00) senza l'approvazione del Consiglio di Istituto. La delibera definisce inoltre le procedure di acquisto.

In particolare le spese oltre i € 3.000,00 IVA esclusa saranno deliberate dal Consiglio d'Istituto previo esame comparativo di tre o più preventivi con procedura di affidamento diretto. La valutazione sarà effettuata in sede di Giunta Esecutiva. Il dettaglio delle procedure da seguire è specificato nella delibera.

Si è in attesa del regolamento di contabilità che tenga conto delle nuove leggi anticorruzione che non è ancora stato emanato, pertanto si mantengono le modalità in essere in quanto risultano efficaci.

Visto l'art. 34, secondo comma, del Decreto Interministeriale n 44 del 1/02/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a fissare i limiti di spesa per la procedura ordinaria di contrattazione

Visto il D.Lgs 50/2016, codice dei contratti; il quale prevede che la stipulazione del contratto deve essere preceduta da apposita decretazione o determinazione del responsabile del procedimento di spesa di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, e nel caso di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto.

Viste la legge 13 agosto 2010 n.136, come modificata dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, convertito in legge con modificazioni dalla legge n. 217 del 17 dicembre 2010, che regola il sistema della "Tracciabilità dei flussi di pagamento".

d e l i b e r a

I LIMITI DI SPESA E LE PROCEDURE DI CONTRATTAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Finalità

La presente delibera disciplina, ai sensi delle disposizioni di Legge citate, le procedure di

contrattazione riguardanti: acquisti; appalti e forniture.

Convenzione CONSIP e Mercato Elettronico

Il Ministero del Tesoro ha stipulato con CONSIP s.p.a. una convenzione per la fornitura di ben e servizi. Le Istituzioni scolastiche sono soggette all'accreditamento presso CONSIP. Il dirigente scolastico dovrà valutare eventuali acquisti tramite il Mercato Elettronico, in caso di assenza del bene si farà ricorso al libero mercato in concorrenza. La fornitura di servizi dovrà avvenire tramite il sistema delle "convenzioni" stipulate dal MEF.

Procedura per limite di spesa

Il dirigente scolastico è autorizzato alla scelta del contraente per spese il cui valore non eccede la somma di € 3.000 IVA esclusa, mediante ricorso anche ad un solo preventivo in affidamento diretto senza obbligo di procedure di gara (cottimo fiduciario), previa verifica nel Mercato Elettronico .

Procedura oltre limite

Le spese di importo superiore a € 3.000 IVA esclusa saranno deliberate dal Consiglio d'Istituto previo esame comparativo di tre o più preventivi con procedura di affidamento diretto, previa verifica nel Mercato Elettronico. Le offerte, con formale richiesta da parte del dirigente scolastico, dovranno pervenire in busta chiusa. La valutazione sarà effettuata in sede di Giunta Esecutiva.

Si approva all'unanimità (**Del. 55**).

Punto 4. Attività negoziale.

Si propone l'adozione di una delibera specifica, la stessa dello scorso anno, anch'essa emanazione del decreto 44/2001, che prevede delega per il dirigente scolastico da parte del consiglio d'istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale.

La delibera disciplina i criteri e le limitazioni per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali:

1. utilizzazione dei locali e dei beni appartenenti all'Istituzione scolastica da parte di soggetti terzi;
2. convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola per conto terzi;
3. contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti.

Per quanto riguarda le prestazioni d'opera il dirigente scolastico è autorizzato alla stipula dei contratti relativi a prestazioni d'opera per

1. attività di insegnamento,
2. attività di formazione,
3. assistenza.

In delibera sono definiti i criteri di selezione e la cifra per i compensi.

Visto l'art. 33, secondo comma, del Decreto Interministeriale n 44 del 1/02/2001 con il quale viene attribuita al Consiglio d'Istituto la competenza a determinare i criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico,

d e l i b e r a

I CRITERI E LIMITI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' NEGOZIALE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Finalità

La presente delibera disciplina, ai sensi del comma 2 art. 33 del D.I. 44/2001, i criteri e le limitazioni per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali

- 1) *utilizzazione dei locali e dei beni appartenenti all'Istituzione scolastica da parte di soggetti terzi;*
- 2) *convenzioni relative a prestazioni del personale della scuola per conto terzi;*
- 3) *contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti.*

Utilizzazione locali scolastici

Poiché l'istituto non è proprietario degli edifici, il dirigente scolastico è autorizzato alla stipula dei contratti di concessione compatibili con l'attività educativa svolta nell'istituto. La concessione deve precisare gli spazi, il periodo e le modalità di utilizzo. Il corrispettivo per l'uso, ove previsto, è stabilito dall'Ente proprietario [Comune di Milano]. Nella concessione delegata al dirigente debbono essere posti a carico del concessionario gli oneri per eventuali polizze assicurative di responsabilità civile e per prestazioni dovute al personale ATA in ordine all'apertura, vigilanza e pulizia dei locali.

Utilizzazione dei beni

Il dirigente scolastico è autorizzato alla concessione d'uso dei beni di proprietà dell'istituto per particolari attività didattiche e di formazione. Nella concessione devono essere previste l'oggetto, la durata, le modalità d'uso, l'obbligo del risarcimento danni e il canone d'uso non inferiore ad un dodicesimo/mese del valore commerciale del bene.

Convenzioni relative a prestazioni del personale

Il dirigente scolastico è autorizzato alla stipula della seguente tipologia di convenzioni:

- a) Convenzioni con EE.LL. che forniscono servizi e/o consulenze inerenti all'istruzione senza oneri finanziari a carico dell'Istituzione scolastica.*
- b) Convenzioni con EE.LL. per prestazioni rese dal personale della scuola nell'ambito di attività parascolastiche. Il corrispettivo economico per tali prestazioni è finanziato dallo stesso Ente.*
- c) Convenzioni con altri Enti e/o Associazioni per iniziative didattiche ad integrazione di progetti inclusi nel POF senza oneri finanziari a carico dell'Istituzione scolastica.*

Contratti di prestazione d'opera

Il dirigente scolastico è autorizzato alla stipula dei contratti relativi a prestazioni d'opera per

- 1) attività di insegnamento,*
- 2) attività di formazione*
- 3) assistenza.*

Il contratto deve specificare :

- l'oggetto della prestazione*
- i termini di inizio e conclusione della prestazione*
- il corrispettivo della prestazione secondo il regime fiscale del contraente*
- le modalità di pagamento del corrispettivo*
- le cause che danno luogo a risoluzione del contratto.*

1) Le attività di insegnamento possono consistere in interventi extracurricolari ed extrascolastici. I contratti sono stipulati con esterni all'amministrazione, qualora non vi sia personale disponibile a svolgere tali attività. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal dirigente scolastico mediante valutazione comparativa dei seguenti criteri:

- qualità professionali certificate e/o riconosciute (curriculum)*
- continuità dell'attività professionale, ove ricorre*
- congruenza dell'attività professionale con gli specifici obiettivi formativi di insegnamento/attività.*

Il corrispettivo economico è fissato di norma nei parametri stabiliti dal CCNL per le prestazioni aggiuntive di insegnamento pari ad € 35,00 lordi, più eventuali contributi. Per attività di insegnamento fornite da "centri specializzati" l'importo può essere elevato fino ad un massimo di € 50,00.

2) Le attività di formazione riguardano interventi di esperti esterni previsti nel piano di aggiornamento del personale docente ed ATA. I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal dirigente scolastico mediante valutazione comparativa dei seguenti criteri:

- qualità professionali certificate e/o riconosciute (curriculum)*
- continuità dell'attività professionale, ove ricorre*
- congruenza dell'attività professionale con gli specifici obiettivi della formazione.*

Il corrispettivo economico disciplinato dal D.I. 326/95 prevede € 41,32 lordi, elevati a € 51,65 per i docenti universitari, più eventuali contributi.

Nel caso di iniziative con particolare rilevanza, il corrispettivo economico può essere elevato fino ad un massimo di € 100,00 lordi, più eventuali contributi.

3) I contratti di assistenza sono stipulati con Cooperative e/o Enti/Fondazioni, iscritte nell'Albo Regionale delle Cooperative accreditate per la fornitura dei servizi in ambito scolastico, o con esperti esterni.

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati dal dirigente scolastico mediante valutazione comparativa dei seguenti criteri:

- qualità professionali certificate e/o riconosciute (curriculum)*
- continuità dell'attività professionale, ove ricorre*
- rapporto prezzo/prestazione.*

Il corrispettivo economico è fissato di norma nei parametri stabiliti dal CCNL per le prestazioni aggiuntive di non insegnamento pari ad € 17,50 lordi, più eventuali contributi, e per le assistenti agli alunni dva € 18,00+iva..

Si approva all'unanimità **(Del. 56)**.

Punto 5. Viaggi d'istruzione.

Si propongono i seguenti soggiorni e viaggi d'istruzione:

- viaggio d'istruzione: 6 - 7 aprile 2017, Ferrara e Comacchio - viaggio organizzato Odòs –classi 2^a A- B-C-D-E-F (60 alunni + 8 docenti accompagnatori), quote viaggio pro-capite circa € 120,00.
- viaggio d'istruzione: 2 - 5 maggio 2017, Trieste e Friuli - viaggio organizzato Odòs –classi 3^a A-B-C-D-E (65 alunni + 8 docenti accompagnatori), quote viaggio pro-capite circa € 240,00.

Tra i preventivi pervenuti è stata scelta la proposta di ODOS VIAGGI non solo perché più economica ma anche perché è un'agenzia affidabile, sperimentata nel corso degli altri anni e che presenta un buon rapporto qualità-prezzo e alta professionalità. Gli autisti sono molto affidabili.

Per le prime, non essendovi disponibilità per "scuola natura", probabilmente si proporrà una gita di un giorno.

Approvazione all'unanimità **(Del. 57)**

Punto n. 6 . Foto di classe.

Si propone di affidare alla Fotoscuolefavron l'incarico di effettuare le foto di classe per il corrente anno scolastico. Il costo previsto è di € 1,00 a foto formato cm. 15x22 versato sul c/c postale della scuola (compreso il cartoncino).

Inoltre l'agenzia consegna all'istituto i cd con le foto e una copia delle foto che vengono appese negli atri delle scuole.

Approvazione all'unanimità **(Del. 58)**.

Punto n. 7. Concessione locali scolastici.

Vista la domanda presentata dalla Cooperativa Sociale COMIN per l'utilizzo della palestra della scuola secondaria U. Saba di Via Del Volga nei giorni di martedì e giovedì, si propone di non concedere l'uso in quanto già utilizzata per attività del centro sportivo scolastico.

Approvazione all'unanimità **(Del. 59)**.

Punto n. 8. Varie ed eventuali.

Si è discusso dell'eventuale organizzazione del mercatino del libro usato nella scuola secondaria. La discussione non ha generato decisioni.

Alle ore 19,30 non avendo più altro da deliberare, la seduta si scioglie.

Il Segretario

Laura Biscaro

Il Presidente

Marco Savioli