



**ISTITUTO COMPRENSIVO CESARE CANTÙ**  
Via Dei Braschi 12 Milano ☎ 0288448318 026468664  
Cf 80124430150 – Codice mecc. MIIC8CF006  
Pec: [miic8cf006@pec.istruzione.it](mailto:miic8cf006@pec.istruzione.it); [www.icscantu.edu.it](http://www.icscantu.edu.it)

Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria I grado

Via Dora Baltea 24 tel 0288446937  
Cesare Cantù – via Dei Braschi 12 tel 0288448318  
Anna Frank – via Dora Baltea 16 tel 0288448371  
Umberto Saba – via Del Volga 3 tel 0288447211 fax 0266204676

# **INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

EMERGENZA COVID-19

DELIBERA N. 84

CONSIGLIO DI ISTITUTO

28 AGOSTO 2020

Prot. n. 789 Milano 10 settembre 2020

## PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.

Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

## PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

- All'ingresso di ogni plesso e nei luoghi maggiormente visibili, vengono lasciati a disposizione dal Dirigente Scolastico appositi depliant e infografiche informative.
- Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche, nelle classi e nei bagni.
- Negli edifici scolastici sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nelle scuole.
- A cura dei Collaboratori Scolastici, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici.
- I Fiduciari di Plesso Preposti per la Sicurezza, coadiuvati dai Collaboratori Scolastici, vigileranno sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al DS eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

## INFORMAZIONI PER I LAVORATORI

Tutti i lavoratori sono stati formati (corso curato dal RSPP) e informati (attraverso protocolli interni e circolari), consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, appositi deplianti e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- l'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'*avvenuta negativizzazione* del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio (febbre superiore ai 37.5°C, raffreddore, congiuntivite e difficoltà respiratoria), deve essere immediatamente contattato il Fiduciario di Plesso, Preposto alla Sicurezza, per informarlo della situazione ed attivare l'intervento del Collaboratore Scolastico in servizio, già provvisto del KIT Sicurezza per avvicinarsi al soggetto potenzialmente infetto, il quale deve:

- lavarsi accuratamente le mani
- indossare il KIT Sicurezza fornito dal Dirigente Scolastico che comprende: camice monouso, guanti monouso, mascherina FFP2, occhiali
- invitare il soggetto a spostarsi nell'area di sicurezza riservata in ciascun plesso, a distanza dagli altri lavoratori (NO INFERMERIA là dove possibile)
- evitare comunque contatti ravvicinati con la persona malata
- fornire il malato di una maschera di tipo chirurgico (in dotazione presso le bidellerie)
- prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato
- far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal malato, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal personale di soccorso).

Le suddette misure vengono adottate in attesa che intervengano i sanitari; il Fiduciario di Plesso Preposto alla Sicurezza segnalerà prontamente la situazione alla Segreteria dell'ICS, in modo tale che il Dirigente Scolastico o, in caso di sua impossibilità, il DSGA e gli Assistenti Amministrativi della Segreteria, provvedano a segnalare prontamente il caso sospetto ai servizi sanitari.

## ACCESSO A SCUOLA

- Si dispone la misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso di personale scolastico o alunni. Peraltro la misurazione deve essere attuata anche qualora, durante l'attività, il lavoratore o l'alunno dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria (es. tosse, raffreddore, congiuntivite). L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina FFP2 e, se disponibile, occhiali o visiera. Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede. Il datore di lavoro comunicherà tempestivamente tale circostanza, tramite il medico competente e/o l'ufficio del personale all'ATS territorialmente competente, la quale fornirà le opportune indicazioni cui la persona interessata deve attenersi.
- Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso al pubblico.
- Ove possibile verrà privilegiata la modalità on line sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.
- Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio, individuato, per ciascuno dei plessi scolastici afferenti all'ICS, in prossimità degli ingressi e sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale Collaboratore Scolastico. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.
- In generale, agli esterni è vietato l'accesso ai locali interni alla scuola se non a seguito di autorizzazione del DS, del DSGA, del Fiduciario di Plesso.
- Gli esterni qualificati (fornitori, specialisti dei progetti, assistenti comunali alla DVA e ai servizi parascolastici, addetti e operai del Comune, addetti del servizio mensa, rappresentanti delle case editrici, ...) potranno accedere con autorizzazione del DS. Dovranno tutti rispettare le norme di sicurezza e quindi disinfettandosi le mani e dotandosi di mascherina; all'ingresso verrà verificata la temperatura corporea; se superiore ai 37.5°C non sarà consentito l'accesso all'edificio.
- Per il personale esterno vengono individuati (ove possibile) servizi igienici dedicati, che saranno giornalmente puliti e disinfettati dal personale Collaboratore Scolastico utilizzando prodotti disinfettanti autorizzati (prodotti a base di alcool o liberatori di cloro).
- L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e guanti e si disinfetterà le mani prima di accedere; il collaboratore o il docente presente dovrà essere dotato di guanti e mascherina FFP2 e, se disponibili, anche di occhiali (o visiera).

## MISURE PER IL PERSONALE

- Il personale in servizio viene dotato dal Dirigente Scolastico di mascherine chirurgiche e guanti monouso. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista (assistenza, pulizia, ritiro materiale dal fornitore, ecc.).
- Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.
- In ogni Plesso il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.); i Fiduciari Preposti alla Sicurezza e i Collaboratori Scolastici segnaleranno al DS e al DSGA la necessità di reintegro dei materiali che vanno in esaurimento.
- Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.
- Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate quotidianamente; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

## PULIZIA E SANIFICAZIONE

- In data 1 settembre è stata effettuata sanificazione dei locali tramite ditta specializzata nel plesso della Scuola dell'Infanzia, in data 8 settembre sono stati sanificati anche gli altri plessi, in Via Dora Baltea, in Via Dei Braschi e in Via Del Volga (operazioni risultanti agli ATTI).
- I collaboratori scolastici sono incaricati di assicurare un'accurata pulizia quotidiana utilizzando normali detergenti con l'aggiunta di prodotti disinfettanti a base alcolica per disinfettare le superfici utilizzate di frequente (servizi igienici, scrivanie e tastiere, banchi e cattedre ove presenti, armadi e corrimano, vetro reception, ecc.) e una sanificazione periodica (una o due volte a settimana) disinfettando con prodotti a base alcolica e/o liberatori di cloro le superfici non passate quotidianamente. Particolare cura e attenzione deve essere garantita dai Collaboratori Scolastici nella pulizia dei bagni, da effettuarsi più volte al giorno e comunque dopo ogni intervallo nella didattica.
- Anche i pavimenti e le scale saranno puliti con prodotti disinfettanti forniti dal DSGA e correlati delle rispettive schede tecniche. Le superfici più ampie saranno costantemente trattate con macchine sanificatrici acquistate dall'Istituto.
- Prima dell'inizio delle attività, i collaboratori scolastici dovranno provvedere alla areazione di tutti gli ambienti. L'areazione dei locali dovrà continuare per tutta la giornata scolastica non appena possibile e compatibilmente con le condizioni meteo a cura dei docenti presenti in classe.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (la sanificazione straordinaria verrà effettuata da una ditta specializzata).

**E' stata emanata apposita circolare per le pulizie e la sanificazione dei locali, agli Atti prot. n. 788 del 10/09/2020.**

Per la gestione degli impianti di ventilazione e condizionamento dell'aria (nei plessi interessati) il Dirigente Scolastico ha effettuato formale richiesta all'ente proprietario in data 30 agosto 2020 per la verifica di quanto indicato dal Rapporto ISS COVID-19 n. 5/2020, richiedendo conferma che il sistema di condizionamento dell'aria sia stato progettato e mantenuto correttamente secondo gli standard di legge.

## GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

- Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente; si dovrà procedere al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, e a quello degli altri presenti nei locali; si procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, informando nel contempo il Dirigente Scolastico.
- La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "*contatti stretti*".
- La persona, al momento dell'isolamento, deve essere subito dotata, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

Viene elaborato uno specifico protocollo e un registro dei casi covid, agli atti Circolare n. 7 del 5/09/2020, circolare n. 15 del 16/09/2020 e circolare n. 19 del 17/09/2020

## GESTIONE DELLE EMERGENZE

Nell'intervento di primo soccorso su "*caso sospetto da COVID-19*" gli incaricati dovranno:

1. indossare i DPI previsti per il COVID-19, in particolare: guanti monouso, mascherina FFP2, schermi o occhiali protettivi già forniti in ogni plesso scolastico dell'ICS;
2. posizionare sul viso del malato, se non già indossata, una mascherina di tipo chirurgico;
3. allontanare immediatamente il caso sospetto per limitare la possibilità di contagio e accompagnarlo nella "*zona di sicurezza*" individuata in ciascun plesso scolastico (NO INFERMERIA là dove possibile);
4. misurare la temperatura corporea con termometro preferibilmente ad infrarossi a distanza;
5. qualora la temperatura corporea risulti superiore ai 37.5°C prestare la prima assistenza e chiamare i soccorsi qualificati 112 o numero verde regionale per l'emergenza COVID-19;
6. informare immediatamente dell'accaduto il Dirigente Scolastico che si interfacerà con il medico competente per inviare tempestivamente la comunicazione in ATS;
7. presidiare la zona in attesa di soccorsi;
8. areare prontamente tutti i locali dove il potenziale malato COVID-19 ha presenziato.



#### NUMERI TELEFONICI UTILI COVID-19

- Numero di pubblica utilità 1500
- Regione Lombardia numero verde Coronavirus 800 89 45 45
- Emergenza Sanitaria 112/118
- ATS: [protocollogenerale@pec.ats-milano.it](mailto:protocollogenerale@pec.ats-milano.it) , Tel. 02/85781/ Fax 02/85782239

A fronte di una segnalazione di caso COVID19, l'ufficio competente è quello del Servizio di Malattie Infettive della ATS, per gestione di casi e contatti, con Mail: [mpcmalf@ats-milano.it](mailto:mpcmalf@ats-milano.it); tale ufficio attiva l'indagine epidemiologica e, ove necessario, contatta la Scuola per gli adempimenti successivi

#### DISPOSIZIONI IN CASO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZE

- a. Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza.
- b. Integrativamente a quanto disposto si aggiunge quanto segue: ogni unità di personale scolastico ed ogni alunno deve indossare la mascherina chirurgica, al fine di evacuare correttamente anche in deroga al rispetto della distanza interpersonale (sia durante la procedura di evacuazione che sul punto di raccolta).
- c. Gli incaricati alle emergenze, si attengono alle disposizioni del Piano di Emergenza, provvedendo ad indossare a loro volta le mascherine o i DPI se previsti.
- d. I Docenti sono tenuti a verificare che gli alunni del proprio gruppo indossino la mascherina.

## INDICAZIONI OPERATIVE PER LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA IN INGRESSO

- I Collaboratori Scolastici dell'ICS sono stati formalmente incaricati dal Dirigente Scolastico alla misurazione della temperatura e istruiti sulla relativa procedura, che prevede l'uso di apposita "pistola" di rilevazione senza contatto. Nella Scuola dell'Infanzia gli insegnanti misureranno la temperatura ai bambini nella propria sezione, poiché l'accesso lo consente.
- Caratteristiche del termometro: è fornito un termometro che non necessita di contatto diretto (pistola a infrarossi).
- Ai varchi sono stati posizionati 7 termoscanner ad infrarossi.
- Registrazione della temperatura e modalità di comunicazione della rilevazione al lavoratore e al Datore di Lavoro. La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea quando eseguita da terzi costituisce di fatto un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina della privacy. A tal fine sono state fornite al Collaboratore Scolastico (delegato dal DS alla rilevazione) tutte le istruzioni necessarie, che sono contenute nell'atto formale di incarico.

In particolare:

- rilevare il dato senza registrare la temperatura se pari o inferiore a 37.5°C in quanto non ostacola l'accesso
- rilevare il dato e registrare la temperatura quando superiore a 37.5°C in quanto la norma specifica che *"è possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali"*. L'identificazione avviene mediante indicazione del nome, cognome, luogo e data di nascita.

La modalità viene preventivamente dichiarata ai sensi del Protocollo di Sicurezza Anti-contagio, ai sensi dell'Art.1, n.7, lett. D del DPCM 11 marzo 2020 e con riferimento alla durata della eventuale conservazione dei dati si tiene conto del termine dello Stato di Emergenza COVID-19.

Alcune volte il termometro a raggi infrarossi può dare falsi positivi. È NECESSARIO PERTANTO EFFETTUARE PIÙ CONTROLLI. La tecnica di rilievo della temperatura può comportare false negatività, ovvero il rilievo alla fronte di temperature inferiori ai 37.5°C in individui febbrili. L'evento è facilmente verificabile bagnando la fronte con acqua fresca e ri-misurando. Lo scarto rispetto alla temperatura di base può essere di oltre 1°C. L'inconveniente può verificarsi nelle prime ore del mattino o in serata a seguito dello stazionamento all'esterno dell'accesso.

## GESTIONE DI UNA PERSONA CHE LAMENTA UNICAMENTE SINTOMI FEBBRILI

Nel caso di adulto che presenta febbre alla misurazione o che lamenti febbre mentre è al lavoro o la persona con temperatura superiore a 37.5°C ma asintomatica o senza disturbi evidenti è invitata a rientrare immediatamente al proprio domicilio e a rivolgersi al proprio Medico di Medicina Generale curante, previa fornitura di una mascherina chirurgica. Dovrà contestualmente informare il Fiduciario di Plesso Preposto alla Sicurezza e la Segreteria dell'ICS.

Nel caso di alunni asintomatici ma con temperatura superiore ai 37.5°C, dovrà essere contattata immediatamente la famiglia per il rientro al domicilio.

DPI previsti e formalmente consegnati al Lavoratore che effettua la gestione del caso covid:

- mascherina chirurgica o mascherina FFP2
- occhiali protettivi
- camice monouso o camice in cotone lavabile a 90°C
- guanti in nitrile e in vinile

## COMITATO DI VERIFICA DELLE MISURE ANTICONTAGIO

- È istituito nell'I.C.S. il Comitato di Verifica delle misure anticontagio, nelle persone del RSPP Dott. Cesare Sangalli, del Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Francesca Amendola, del RLS Cirillo Antonella, del DSGA Serra Salvatore e dei Fiduciari di Plesso, Preposti alla Sicurezza, dei referenti Covid di Plesso

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Supplente</b>	<b>Qualifica</b>
Schito	Sara	Gianfrate M. Teresa	Docente Infanzia
Sisca	Antonella	Di Bartolomeo Cristina	Docente Primaria
Ornaghi	Sabrina	Perrera Daniela	Docente Primaria
Cirillo	Antonella	Sesana Laura	Docente Scuola Sec. I Grado

- Le attività del Comitato prevedono momenti di confronto tra i suoi componenti da effettuarsi tramite riunioni in conference, telefonate e/o scambi di mail. Scopo di tali attività sarà l'applicazione e la verifica delle misure adottate per la salute e la sicurezza dei lavoratori e di tutta la popolazione scolastica dell'ICS, nonché l'individuazione di ulteriori misure, anche in applicazione di ulteriori disposizioni normative.

## INFORMAZIONI ALLE FAMIGLIE

Il sito dell'ICS rappresenta il luogo principale ed ufficiale di informazione alle famiglie sulle procedure da adottare in collaborazione nelle scuole per la gestione dell'emergenza COVID-19.

Si effettuerà un continuo aggiornamento tramite tale strumento, anche in relazione alle nuove disposizioni normative Statali, Regionali, Comunali di impatto sul funzionamento delle scuole.

Restano confermate tutte le modalità di rapporto Scuola-Famiglia già contenute nel Regolamento Scolastico di Istituto, pubblicato sul sito istituzionale, se compatibili con le prescrizioni del presente documento.

Il presente *“Regolamento di istituto: integrazioni in relazione all'emergenza COVID-19”* viene pubblicato sul sito sia nella Home Page che nella sezione dedicata ai genitori. Viene trasmesso all'inizio dell'anno scolastico 2020 | 2021 a tutte le famiglie degli alunni iscritti tramite e-mail, al fine di garantirne la visione, e a tutti i Docenti tramite circolare interna.

Sono state effettuate, in presenza del Dirigente Scolastico gli incontri con i genitori degli alunni dell'Istituto, in parte telematicamente, garantendo ai nuovi iscritti un incontro in presenza, all'aperto, per ordine di scuola (come da calendario in circolari genitori n. 186 e 187 del 29 agosto e n.1 del 1 settembre 2020).

## ATTIVITÀ DI PRE E POST SCUOLA

Nell'a. s. 2020 | 2021, se verranno garantiti dal Comune i suddetti servizi per la scuola Primaria, le modalità saranno stabilite dal Comune stesso. Le misure di contenimento dell'emergenza COVID-19 a tutela degli operatori e degli alunni dovranno essere garantite, in ottemperanza a quanto stabilito dalla vigente normativa.

Gli orari saranno comunicati a cura dell'amministrazione comunale e pubblicizzati alle famiglie.

L'ICS garantisce il controllo giornaliero della temperatura degli educatori addetti ai servizi parascolastici, se non diversamente disposto dal Comune o da particolari norme emanate.

## MENSA

Il servizio di refezione scolastica viene gestito dal Comune.

In relazione alla necessità di evitare sovraffollamento degli spazi del refettorio, l'Amministrazione comunale, tramite la concessionaria del servizio, potrà per l'a.s. 2020 | 2021 utilizzare modalità diverse di somministrazione dei pasti, sia attraverso una differenziazione degli orari di accesso allo spazio mensa, sia attraverso diversa modalità di distribuzione delle vivande.

**PIANIFICAZIONE SERVIZIO MENSA-** Schema illustrativo:

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>		
<b>Classe</b>	<b>Locale</b>	<b>Turno</b>
<b>PLESSO VIA DEI BRASCHI</b>		
Tre classi prime scuola Via Dei Braschi	Aula	Ore 12.00
Tre classi quinte Via Dei Braschi	Aula	Ore 13.00
Tre classi seconde e la classe terza A	Refettorio	Ore 12.15
Due classi terze e tre classi quarte	Refettorio	Ore 13.15
<b>PLESSO VIA DORA BALTEA</b>		
Due classi prime	Teatro	Ore 12.00
Sei classi (1 prima, le classi seconde e la terza C)	Refettorio	Ore 12.00
Due classi quinte	Teatro	Ore 13.20
Sei classi (terze, quarte e quinta C)	Refettorio	Ore 13.20

La Scuola dell'Infanzia (VIA DORA BALTEA) consumerà i pasti in sezione, non più nel salone, per contingentare i gruppi (bolle).

La scuola secondaria (VIA DEL VOLGA), nei giorni del servizio mensa continuerà a usare il refettorio perché il numero e gli spazi lo consentono.

Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste nel presente documento di integrazione al Regolamento di Istituto e nel Regolamento di istituto già in vigore.

Gli spostamenti dall'aula al refettorio dovranno prevedere, nella tempistica dettata dal concessionario del servizio, l'osservanza del distanziamento sociale; pertanto verrà indossata la mascherina fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti vigileranno sull'osservanza della prescrizione.

Gli spostamenti all'interno del refettorio dovranno essere limitati ai casi di necessità; i docenti vigileranno comunque sul rispetto della normativa anticovid (gli alunni indosseranno la mascherina). Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere asportato dal locale refettorio: i docenti vigileranno attentamente al riguardo. La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto.

In nessun caso devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita.

Qualora il servizio determinasse avvicendamento delle classi con ingresso ed uscita nello stesso orario, nei casi in cui lo spazio disponibile nel refettorio lo consenta, si prevedono due flussi distanziati su percorsi diversi appositamente segnalati. In ogni caso è previsto l'uso della mascherina nello spostamento.

## MISURE DI SISTEMA, ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

Tutti gli spazi scolastici sono stati mappati per la capacità di accoglienza. Pertanto ogni locale garantisce la presenza di un numero di alunni adeguato e conforme alle indicazioni normative. Sulla base di ciò, l'ICS può garantire la presenza a scuola di tutti gli alunni iscritti nei consueti orari di funzionamento. Tuttavia, poiché non si devono creare situazioni di commistione fra gruppi classe diversi e poiché il tempo prolungato nella scuola secondaria di I grado è strutturato per classi aperte, si adotteranno misure organizzative miste con DDI. Per tutti gli altri ordini di scuola la didattica a distanza rimane una eventualità in caso di provvedimento di chiusura.

Tutti i plessi sono dotati di cartellonistica e avvisi. I DPI vengono periodicamente riassortiti; è cura del Fiduciario e dei Collaboratori Scolastici comunicare al DS e al DSGA la fine delle scorte.

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

All'ingresso della scuola sarà effettuata la rilevazione della temperatura corporea di docenti e alunni.

**Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.**

**Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.**

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.

Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.



## SCAGLIONAMENTO INGRESSO E USCITA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Nelle misure organizzative generali della scuola il **principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.**

Per tale motivo, in relazione al periodo dell'emergenza COVID-19 e comunque per l'a.s. 2020 | 2021, l'ingresso e l'uscita degli studenti viene gestito attraverso uno scaglionamento orario che differenzia e riduce il carico e il rischio di assembramento

### Varchi di accesso agli edifici

Nel Plesso di Via Dei Braschi si prevedono i seguenti accessi per far in modo di individuare i cluster:

1. Accesso da Via Dei Braschi- identificato come "**Varco 1**", già presente a servizio dell'utenza e degli uffici amministrativi; 2. Accesso da Via MARCHIONNI (cortile) identificato come "**Varco 2**", già presente

<b>CLASSE</b>	<b>ENTRANO ED ESCONO DA</b>	<b>ORA DI INGRESSO</b>	<b>ORARIO DI USCITA (FINO AL 2 OTTOBRE)</b>	<b>ORARIO DI USCITA (DAL 5 OTTOBRE)</b>
<b>1 A</b>	Braschi	8.30	13.00	16.30
<b>1 B</b>	Braschi	8.30	13.00	16.30
<b>1 C</b>	Braschi	8.35	13.05	16.35
<b>2 A</b>	Marchionni	8.10	12.40	16.10
<b>2 B</b>	Marchionni	8.20	12.50	16.20
<b>2 C</b>	Marchionni	8.20	12.50	16.20
<b>3 A</b>	Braschi	8.20	12.50	16.20
<b>3 B</b>	Braschi	8.20	12.50	16.20
<b>3 C</b>	Braschi	8.10	12.40	16.10
<b>4 A</b>	Marchionni	8.00	12.30	16.00
<b>4 B</b>	Marchionni	8.10	12.40	16.10
<b>4 C</b>	Marchionni	8.00	12.30	16.00
<b>5 A</b>	Braschi	8.00	12.30	16.00
<b>5 B</b>	Braschi	8.00	12.30	16.00
<b>5 C</b>	Braschi	8.10	12.40	16.10

Nel Plesso di Via Dora Baltea si prevedono i seguenti accessi per far in modo di individuare i cluster:

1. Accesso centrale- identificato come "**Varco 1**";
2. Accesso laterale dal TEATRO identificato come "**Varco 2**"

<b>CLASSE</b>	<b>ENTRANO ED ESCONO DA</b>	<b>ORA DI INGRESSO</b>	<b>ORARIO DI USCITA (FINO AL 2 OTTOBRE)</b>	<b>ORARIO DI USCITA (DAL 5 OTTOBRE)</b>
<b>1 A</b>	Corridoio Teatro	8.30	13.00	16.30
<b>1 B</b>	Ingresso princip	8.35	13.05	16.35
<b>1 C</b>	Corridoio Teatro	8.35	13.05	16.35
<b>2 A</b>	Ingresso princip	8.25	12.55	16.25
<b>2 B</b>	Corridoio Teatro	8.20	12.50	16.20
<b>2 C</b>	Corridoio Teatro	8.25	12.55	16.25
<b>2 D</b>	Ingresso princip	8.30	13.00	16.30
<b>3 A</b>	Ingresso princip	8.15	12.45	16.15
<b>3 B</b>	Ingresso princip	8.20	12.50	16.20
<b>3 C</b>	Corridoio Teatro	8.15	12.45	16.15
<b>4 A</b>	Ingresso princip	8.10	12.40	16.10
<b>4 B</b>	Corridoio Teatro	8.10	12.40	16.10
<b>4 C</b>	Corridoio Teatro	8.05	12.35	16.05
<b>5 A</b>	Ingresso princip	8.00	12.30	16.00
<b>5 B</b>	Ingresso princip	8.05	12.35	16.05
<b>5 C</b>	Corridoio Teatro	8.00	12.30	16.00

Nel Plesso di Via Del Volga sono stati individuati tre varchi

1. Accesso da Via del Volga CENTRALE identificato come “**Varco A1**”, già presente
2. Accesso da Via del Volga CENTRALE identificato come “**Varco A2**”, già presente
3. Accesso LATERALE identificato come “**Varco 2**”, già presente

<b>CLASSE</b>	<b>ENTRANO ED ESCONO DA</b>	<b>ORA DI INGRESSO</b>	<b>ORARIO DI USCITA (FINO AL 2 OTTOBRE)</b>
<b>1 A</b>	ingresso principale pedonale scala di destra	8.10 - 8.20	13.40
<b>1 B</b>	ingresso principale pedonale scala di destra	8.10 - 8.20	13.40
<b>1 C</b>	ingresso principale carraio scala di sinistra	8.10 - 8.20	13.40
<b>1 D</b>	ingresso principale carraio scala di sinistra	8.10 - 8.20	13.40
<b>1 E</b>	Ingresso retrostante uscita di sicurezza	8.10 - 8.20	13.40
<b>2 A</b>	ingresso principale pedonale scala di destra	8.00 - 8.10	13.35
<b>2 B</b>	ingresso principale pedonale scala di destra	8.00 - 8.10	13.35
<b>2 C</b>	ingresso principale carraio scala di sinistra	8.00 - 8.10	13.35
<b>2 D</b>	ingresso principale carraio scala di sinistra	8.00 - 8.10	13.35
<b>2 E</b>	Ingresso retrostante uscita di sicurezza	8.00 - 8.10	13.35
<b>2 F</b>	Ingresso retrostante uscita di sicurezza	8.00 - 8.10	13.35

<b>3 A</b>	ingresso principale pedonale scala di destra	7.50 - 8.00	13.40
<b>3 B</b>	ingresso principale pedonale scala di destra	7.50 - 8.00	13.40
<b>3 C</b>	ingresso principale carraio scala di sinistra	7.50 - 8.00	13.40
<b>3 D</b>	ingresso principale carraio scala di sinistra	7.50 - 8.00	13.40
<b>3 E</b>	Ingresso retrostante uscita di sicurezza	7.50 - 8.00	13.40

Nel Plesso della Scuola dell'Infanzia di Via Dora Baltea si prevedono i seguenti accessi per far in modo di individuare i cluster:

Sezione	Alunni	ORARIO	INGRESSO AULA
1 <sup>A</sup> AZZURRA	21	8.30	Cancello principale Direttamente in Sezione
2 <sup>A</sup> VERDE	20	8.15	Cancello posteriore Direttamente in Sezione
3 <sup>A</sup> GIALLA	20	8.30	Cancello principale Direttamente in Sezione
4 <sup>A</sup> LILLA	20	8.15	Cancello posteriore Direttamente in Sezione
5 <sup>A</sup> ARANCIONE	21	8.45	Cancello principale Direttamente in Sezione

I genitori attendono le scolaresche, come di consueto, all'esterno dell'edificio. È vietato l'ingresso nel plesso ai genitori se non previamente autorizzati dal DS, dal Fiduciario di Plessi o dal DSGA.

Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.

**Gli alunni ritardatari dovranno attendere il deflusso degli altri compagni ed entrare alla fine, in compagnia del proprio genitore all'esterno della scuola.**

## UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue.

### CORRIDOI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso. L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Si preferirà l'uso di spazi esterni, considerando le condizioni atmosferiche. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia operatori che alunni indosseranno la mascherina.

I Fiduciari appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia, indicato dall'apposita segnaletica gialla a terra.

### USO DEGLI SPAZI ESTERNI

Per tutte le attività ludiche e gli intervalli (da valutare compatibilmente con le condizioni atmosferiche) deve essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio. È compito del Fiduciario di plesso preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

## UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare inopportuni assembramenti.

Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, ed essere regolamentato negli orari a cura del Fiduciario di Plesso Preposto (in relazione all'età degli alunni e alla grandezza del plesso), in modo tale che una sola classe per volta ne possa fruire, anche solo per il lavaggio delle mani prima, per esempio, di recarsi in mensa, sotto la sorveglianza del docente.

Nel caso di uso fuori dagli orari assegnati per assoluta e improcrastinabile necessità, è necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'alunno e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

In particolare, per la Scuola Secondaria di primo grado l'afflusso ai bagni deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, al fine di garantire la necessaria sorveglianza sui minori e di prevenire qualsiasi possibilità di assembramento al momento della fruizione dei servizi igienici.

## Orari di intervallo e bagno VIA DEI BRASCHI

<b>CLASSE</b>	<b>INGRESSO</b>	<b>BAGNO</b>	<b>FINE INTERVALLO</b>	<b>USCITA</b>
<b>1 A</b>	8.30	<b>10.20</b>	10.50	13.00
<b>1 B</b>	8.30	<b>10.30</b>	11.00	13.00
<b>1 C</b>	8.35	<b>10.40</b>	11.10	13.05
<b>2 A</b>	8.10	<b>10.10</b>	10.40	12.40
<b>2 B</b>	8.20	<b>10.20</b>	10.50	12.50
<b>2 C</b>	8.20	<b>10.30</b>	11.00	12.50
<b>3 A</b>	8.20	<b>10.40</b>	11.10	12.50
<b>3 B</b>	8.20	<b>10.50</b>	11.20	12.50
<b>3 C</b>	8.10	<b>10.30</b>	11.00	12.40
<b>4 A</b>	8.00	<b>10.05</b>	10.35	12.30
<b>4 B</b>	8.10	<b>10.15</b>	10.45	12.40
<b>4 C</b>	8.00	<b>10.25</b>	10.55	12.30
<b>5 A</b>	8.00	<b>10.00</b>	10.30	12.30
<b>5 B</b>	8.00	<b>10.10</b>	10.40	12.30
<b>5 C</b>	8.10	<b>10.20</b>	10.50	12.40

*Gli spazi esterni (cortile, giardino) saranno divisi in turni e in spazi. Per utilizzarli occorrerà attendere la fine dei lavori (probabilmente inizi di ottobre). Si ricorda che è d'obbligo l'uso della mascherina per docenti e alunni.*

## Orari di intervallo e bagno VIA DORA BALTEA

<i>CLASSE</i>	<i>ENTRATA</i>	<i>ORARIO BAGNO</i>	<i>FINE INTERVALLO</i>
<b>1 A</b>	8.30	<b>10.05</b>	10.35
<b>1 B</b>	8.35	<b>10.15</b>	10.45
<b>1 C</b>	8.35	<b>10.25</b>	10.55
<b>2 A</b>	8.25	<b>10.45</b>	11.15
<b>2 B</b>	8.20	<b>10.35</b>	11.05
<b>2 C</b>	8.25	<b>10.55</b>	11.25
<b>2 D</b>	8.30	<b>11.05</b>	11.35
<b>3 A</b>	8.15	<b>9.45</b>	10.15
<b>3 C</b>	8.15	<b>9.55</b>	10.25
<i>CLASSE</i>	<i>ENTRATA</i>	<i>ORARIO BAGNO</i>	<i>FINE INTERVALLO</i>
<b>3 B</b>	8.20	<b>9.45</b>	10.15
<b>4 A</b>	8.10	<b>10.35</b>	11.05
<b>4 B</b>	8.10	<b>10.45</b>	11.15
<b>4 C</b>	8.05	<b>10.25</b>	10.55
<b>5 A</b>	8.00	<b>9.55</b>	10.25
<b>5 B</b>	8.05	<b>10.15</b>	10.45
<b>5 C</b>	8.00	<b>10.05</b>	10.35

**Gli spazi del giardino dovranno essere divisi in turni e in spazi. Per le prime due giornate saranno riservati alle classi prime che avranno cura di rimanere distanziate e con l'obbligo della mascherina.**



## LABORATORI

I Fiduciari appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni. Nel caso di libri (Biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi che verranno immediatamente gettati dopo l'uso. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.

Per l'uso dei laboratori di informatica è possibile prevedere per gli alunni l'utilizzo di guanti usa e getta.

I Collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

## ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLE PALESTRE

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

Sono fortemente sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo. È vietato l'uso di palle di spugna in quanto difficilmente igienizzabili.

È altresì vietato entrare in palestra senza aver preventivamente indossato le scarpette da ginnastica; lo spogliatoio è il luogo deputato al cambio. Dopo il cambio delle scarpe e prima di iniziare l'attività fisica gli alunni e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

## GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree, al fine di poter essere reintegrati nelle classi al termine dell'emergenza.

Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, onde altresì consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

I docenti devono quindi organizzare le attività didattiche prevedendo un numero ridotto di quaderni e libri, poichè non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni, che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

- NON È CONSENTITO PORTARE GIOCHI O ALTRI OGGETTI PERSONALI (libri, album figurine, ...) a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, ...) fra alunni, restando ad uso esclusivo del proprietario.
- NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA È VIETATO L'USO DI PELUCHES: se presenti vanno eliminati.

Si raccomanda ai docenti della Scuola dell'Infanzia di organizzare l'utilizzo dei materiali, a disposizione della scuola, in maniera ciclica per consentire ai collaboratori scolastici l'approfondita pulizia di ogni gioco/sussidio prima del successivo utilizzo. Sempre per ragioni igieniche, si raccomanda ai docenti di destinare a ciascun piccolo alunno, ove possibile, sempre lo stesso materiale, identificandolo attraverso il nome: dopo l'uso, potrà essere riposto in contenitori personali del bambino (es. confezione di matite colorate o pennarelli, matita, gomma, ...).

## PULIZIA

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione (di cui la prima già effettuata a giugno 2020, una seconda sarà attivata a fine settembre), protocolli e circolari interne, direttiva al DSGA e Piano delle Attività.

Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di areare costantemente i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dalle Linee Guida, già pubblicati sul sito dell'ICS.

## PRODOTTI DI IGIENE

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto.

La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso alla mensa o ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...).

**Gli alunni devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione**, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità *“mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso”* come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, *“non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti”*.

Qualora gli alunni usassero tale mascherina, essa deve essere igienizzata quotidianamente (Verbale CTS del 4 settembre).

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica.

Ai docenti della scuola dell'infanzia, del sostegno e delle classi prime della scuola primaria viene fornita, oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva, in modo tale da poter avvicinare gli alunni in sicurezza nelle situazioni probabilmente ricorrenti di insufficiente distanziamento sociale.

## LAVORATORI E ALUNNI IN CONDIZIONE DI FRAGILITA'

E' stata prodotta informativa specifica per le famiglie degli alunni e per i lavoratori interessati regolarmente pubblicata sul sito istituzionale (circolari n. 181 e 182 del 14/08/2020 e circolare n. 6 del 5/09/2020).